



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

**COPIA**

Affissa all'Albo Pretorio  
il 28/12/2016

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE Adunanza STRAORDINARIA - Seduta di PRIMA Convocazione

**RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON LA SOCIETÀ PARTECIPATA "SERIO SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.". APPROVAZIONE.**

Nr. Progr. **45**  
Data 05/12/2016  
Seduta Nr. **5**

Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE Presso la SALA CONSILIARE, oggi **05/12/2016 alle ore 20:30** in adunanza Straordinaria di PRIMA Convocazione previo invito con allegato l'ordine del giorno, fatto pervenire al Sindaco ed ai Consiglieri Comunali nei modi e nei tempi previsti dallo Statuto Comunale e dal Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale.

Fatto l'appello, risultano presenti/assenti per la trattazione del punto n. 8 dell'O.d.G. i seguenti consiglieri:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
BERTOCCHI CAMILLO	SINDACO	Presente	
RUGGERI PIETRO	CONSIGLIERE COMUNALE	<b>Assente</b>	
ANELLI ROBERTO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
BONOMI ELENA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
ZANCHI GIOVANNA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
CARLESSI MARIANGELA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
CONTESSI MANENTI ROBERTA ANGELICA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
CURNIS ERIKA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
LORENZI AIMONE ANDREA	CONSIGLIERE COMUNALE	<b>Assente</b>	
BIAVA SIMONE	CONSIGLIERE COMUNALE	<b>Assente</b>	
BERGAMELLI LORENZO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
VOLPI VLADIMIRO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
NOWAK ANNALISA	CONSIGLIERE COMUNALE	<b>Assente</b>	
PANSERI MAURIZIO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
FIACCADORI SIMONETTA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
MORETTI MARIA LORETTA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
ZANCHI MARIO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
<b>Totale Presenti</b>	<b>13</b>	<b>Totale Assenti</b>	<b>4</b>

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE MOSCATO GIOVANNA, il quale sovrintende alla redazione del presente verbale.

In qualità di SINDACO, il Sig. BERTOCCHI CAMILLO, constatata la legalità dell'adunanza, invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**

**PROVINCIA DI BERGAMO**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Numero Delibera **45** del **05/12/2016**

Numero Proposta **38** del **16/11/2016**

Area: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

OGGETTO

**RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON LA SOCIETÀ PARTECIPATA "SERIO SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.". APPROVAZIONE.**

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole</p> <p>Data 25/11/2016</p> <p>IL RESP. AREA LL.PP. E PATRIMONIO F.to RAVANELLI WARNER</p>
<p>IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole</p> <p>Data 25/11/2016</p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO F.to GAROFALO CETTINA</p>

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 56 del vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, il presente verbale riporta la "sintesi" del dibattito consiliare, demandando ad apposita apparecchiatura informatica la registrazione integrale del dibattito ed al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto qui non riportato. Il file audio è depositato presso la segreteria comunale e ciascun consigliere o membro della giunta potrà richiederne l'ascolto o copia del medesimo, secondo le forme prescritte per il diritto di accesso.

Ha inizio la trattazione del **punto n. 08)** iscritto all'ordine del giorno della presente seduta consiliare.

*Introduce l'argomento il Sindaco Sig. Bertocchi C., lasciando poi la parola al Segretario Generale dott.ssa Moscato per la relazione tecnica.*

*Il Segretario generale relaziona sulla normativa oggi vigente sulle società pubbliche ed in particolare sulle società "in house". Fa rilevare che, come da documentazione tecnica allegata all'atto, in riferimento alla società "Serio Servizi Ambientali S.r.l." sono vigenti, di fatto, tutti i requisiti che la legge prescrive per il mantenimento di una società pubblica e per l'affidamento in house di servizi di interesse generale a rilevanza economica. Fa rilevare anche che era ancora in corso di istruttoria e perfezionamento il lavoro teso all'aggiornamento dello statuto societario al DLgs. 175/2016 e che, allo stato attuale, comunque, si è in una situazione di incertezza normativa alla luce della recentissima Sentenza della Corte Costituzionale n. 251 in data 26 novembre 2016 in ordine all'illegittimità costituzionale dell'art. 18 della Legge Madia 7 agosto 2015, n. 124.*

*Il Consigliere comunale sig. Zanchi M. fa rilevare criticità e disagi per gli utenti, in riferimento alla modalità di raccolta della carta/cartone, come riportata all'art. 22.5 del contratto, ovvero a mezzo contenitore di cartone a perdere reperito direttamente dall'utenza. Chiede si possa inserire una soluzione alternativa.*

*Il Consigliere comunale sig. Anelli R. fa rilevare la difficoltà di modificare il testo del contratto, visto che trattasi di testo uguale per tutti i comuni soci. Invita semmai gli uffici a sollecitare la società all'adozione di una soluzione diversa.*

*Viene pertanto richiesto al Segretario comunale di inserire in delibera espressamente che "l'Ufficio solleciterà la Società, affinché individui una soluzione diversa od alternativa all'art. 22.5 (cartone a perdere a carico dell'utente)".*

*Il Consigliere comunale sig. Panseri M. chiede, ed ottiene dal Segretario generale, chiarimenti tecnici sulla normativa afferente gli affidamenti in house a società pubbliche.*

**DATO ATTO** che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come introdotto dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito, con modificazioni, nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

**VISTI** i pareri espressi dai Responsabili di Area ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**UDITA** la relazione illustrativa dell'argomento a cura del Sindaco Camillo Bertocchi e del Segretario Generale dott.ssa Moscato ed i successivi interventi consiliari in Aula, sopra riportati in forma abbreviata;

**PREMESSO** che :

- con atto del Commissario Prefettizio nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale, n. 74 in data 28/04/2016, esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2016/2018;
- con atto del Commissario Prefettizio nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale, n. 79 in data 28/04/2016, esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018;
- con atto del Commissario Prefettizio nell'esercizio dei poteri della Giunta Comunale, n. 87 in data 10/05/2016, esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2016/2018;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto, il Regolamento per la disciplina dei contratti ed il Regolamento di contabilità comunale;

**PREMESSO**, altresì, che:

- con propria deliberazione n. 13 in data 23 marzo 2006, esecutiva ai sensi di legge, veniva costituita dai Comuni di Alzano Lombardo, Nembro, Ranica e Pradalunga, la Società denominata "*Serio Servizi Ambientali S.r.l.*" con sede legale a Pradalunga, ed alla stessa affidati i servizi di gestione derivanti dalla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- con propria deliberazione n. 37 in data 24 novembre 2011, esecutiva a norma di legge, veniva disposto il rinnovo del contratto di servizio per l'affidamento della gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani fino a tutto il 31/12/2016 disciplinante i rapporti tra il Comune di Alzano Lombardo e la Soc. Serio Servizi Ambientali S.r.l.;
- con propria deliberazione n. 61 in data 9 dicembre 2013, esecutiva a norma di legge, è stato approvato l'aggiornamento al contratto di servizio di cui trattasi in funzione delle modifiche legislative e regolamentari disposte a valere sul tributo comunale sui rifiuti e sui servizi a copertura dei costi relativi al servizio di gestione svolto in regime di privativa pubblica;

**RICHIAMATI:**

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 45 DEL 05/12/2016

- Il Decreto Sindacale n. 8 del 31/03/2015 ad oggetto: “Approvazione piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Alzano Lombardo”.
- Il Decreto del Commissario Prefettizio n. 8 del 31/03/2016 ad oggetto: “Approvazione relazione sui risultati conseguiti nell’attuazione delle previsioni del Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Alzano Lombardo”;

**ATTESO** che il prossimo 31 dicembre 2016 scadrà il contratto di servizio tra il Comune di Alzano Lombardo e la Soc. Serio Servizi Ambientali S.r.l. regolante i rapporti intercorrenti tra l’Amministrazione Comunale di Alzano Lombardo e la citata società partecipata S.S.A. S.r.l.;

### **CONSIDERATO CHE:**

- L’evoluzione normativa e giurisprudenziale sviluppatasi in ambito nazionale e comunitario a decorrere dal 2005, ha sempre più puntualmente sancito che l’affidamento diretto di servizi pubblici ad un soggetto giuridico è legittimo solo a condizione che l’affidatario, ancorché dotato di autonoma personalità giuridica, presenti connotazioni tali da giustificare la sua equiparazione ad un ufficio interno dell’Amministrazione affidante, poiché solo in questo caso non si individua un rapporto di alterità sostanziale, ma solo formale, garantendo pertanto che l’affidamento esclusivo costituisca una forma di “autoproduzione” o comunque di erogazione di servizi pubblici direttamente ad opera dell’Amministrazione, attraverso strumenti “propri” (“*in house providing*”).
- La sopradetta equiparazione è predicabile esclusivamente in caso di compresenza dei seguenti tre presupposti: 1) la totale partecipazione pubblica del capitale sociale, fatte salve le prescrizioni di legge; 2) il c.d. “controllo analogo”, congiunto in caso di presenza di una pluralità di Enti soci; 3) l’esercizio, in via prevalente, dell’attività della società in favore del socio e/o dei soci pubblici.
- La giurisprudenza ha altresì costantemente precisato che l’esistenza di tutti i requisiti propri della società *in house* deve essere consacrata nello statuto (*ex plurimis* Cass. Civ. Sez. Un., ord. 24.03.2015 n.5848; Cass. Civ. Sez. Un., 24.10.2014 n.22608; Cons. Stato, Sez. VI, 11.12.2015 n.5643; T.A.R. Lombardia, Brescia, Sez. II, 23.09.2013 n.780 e 05.12.2005 n.1250).

**VISTE** le successive disposizioni del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n.175 (pubb. in Gazzetta Ufficiale 8 settembre 2016 n.210) intitolato “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;

**VISTE** altresì le disposizioni di cui all’art. 5 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. in ordine agli affidamenti *in house*;

### **VISTI:**

- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, di emanazione delle “*Norme in materia ambientale*” e s.m.i.;
- la Legge 17 dicembre 2012, n. 221 conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, recante “*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*”;

**PRESO ATTO** della sentenza della Corte Costituzionale n. 251 in data 26 novembre 2016 in ordine all'illegittimità costituzionale dell'art. 18 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

**ACCERTATA** la sussistenza, di fatto, delle condizioni di cui alle disposizioni del DLgs. 175/2016 in ordine al mantenimento della società partecipata del “Serio Servizi Ambientali S.r.l., sia pur rinviando a successivo atto l'aggiornamento statutario;

**ACCERTATA** la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 5, comma 1, lett. a), b) e c) del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. in ordine, rispettivamente, all'esercizio del controllo analogo sulla società partecipata, all'effettuazione di oltre l'80 per cento delle attività della società partecipata alle amministrazioni aggiudicatrici controllanti nonché alla completa esclusione di partecipazione diretta di capitali privati nella persona giuridica controllata di cui trattasi;

**VISTA** l'apposita Relazione propedeutica all'affidamento *in house*, del servizio di raccolta r.s.u. e spazzamento strade, ai sensi dei commi 20 e 21, art. 34 del D.L. 179 del 18 ottobre 2012 e del comma 2 dell'art. 192 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, che si allega al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTO**, allo scopo, lo schema di Contratto di servizio allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, che regolerà i rapporti tra l'Amministrazione Comunale di Alzano Lombardo e la citata società partecipata S.S.A. S.r.l., composto da n. 31 (*trentuno*) articoli;

**ATTESO** che nulla-osta al rinnovo dell'affidamento *in house* in favore della società partecipata Serio Servizi Ambientali S.r.l., del servizio di gestione dei rifiuti, già avvenuto con proprio provvedimento n. 13 in data 23 marzo 2006, con decorrenza dal 1 aprile 2006;

**ATTESA** altresì la competenza la competenza del Consiglio Comunale in ordine all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli n. 11 (undici), voti contrari nessuno ed astenuti n. 02 (due – consiglieri sigg.ri Panseri, Fiaccadori), resi ed espressi nelle forme di legge da parte dei n. 13 (tredici) presenti in Aula, compreso il Sindaco,

## **DELIBERA**

per quanto in premessa,

- 1) **DI CONFERMARE** il mantenimento della partecipazione diretta nella società pubblica *in house* “Soc. Serio Servizi Ambientali S.r.l.” in quanto società a totale partecipazione pubblica, erogatrice di servizi di interesse generale strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, in presenza, di fatto, di tutte le condizioni di cui alle disposizioni del D. Lgs. 175/2016, sia pur rinviando a successivo atto l'aggiornamento statutario;

- 2) **DI APPROVARE** la Relazione tecnica, propedeutica all'affidamento in house alla società partecipata Serio Servizi Ambientali S.r.l dei Servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e spazzamento strade, all'uopo predisposta ai sensi dei commi 20 e 21, art. 34 del D.L. 179 del 18 ottobre 2012 e del comma 2 dell'art. 192 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI RINNOVARE** il Contratto di servizio disciplinante i rapporti tra il Comune di Alzano Lombardo e la società partecipata Serio Servizi Ambientali S.r.l. per l'affidamento in house del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, come da Schema di contratto, costituito da n. 31 (*trentuno*) articoli, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 4) **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio ad intervenire, in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Alzano Lombardo, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000, alla sottoscrizione del Contratto di servizio di cui trattasi, così come approvato in forza del presente provvedimento;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo on line e sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente.

---

Con successiva e separata votazione, la presente deliberazione, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Testo Unico delle Autonomie Locali (D. Lgs. n. 267/2000), viene **dichiarata immediatamente eseguibile**, con voti favorevoli n. 11 (undici), voti contrari nessuno ed astenuti n. 02 (due – consiglieri sigg.ri Panseri, Fiaccadori), resi ed espressi nelle forme di legge da parte dei n. 13 (tredici) presenti in Aula, compreso il Sindaco.



**Città di Alzano Lombardo**



**CONTRATTO DI SERVIZIO  
RELAZIONE PER L’AFFIDAMENTO  
DI SERVIZI *IN HOUSE*, RACCOLTA  
RSU E SPAZZAMENTO STRADE, AI  
SENSI COMMI 20 E 21, ART. 34,  
D.L. 179 DEL 18/10/2012 E DAL  
COMMA 2 DELL’ART. 192 DEL  
D.LGS 50 DEL 18 APRILE 2016**

**Dicembre 2016**

## Sommario

1. Premessa .....	3
2. Il quadro normativo di riferimento per la gestione dei rifiuti.....	4
3. La normativa in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica.....	5
4. La definizione di servizio pubblico locale .....	7
5. Gli obblighi di servizio pubblico .....	8
6. L'affidamento <i>in house</i> secondo i principi dei D.Lgs. 50/2016 - 175/2016 (*)......	9
7. Gli obblighi del servizio gestione del ciclo integrato dei rifiuti nel Comune di Alzano Lombardo .....	10
8. Sussistenza dei requisiti di legge per l'affidamento <i>in house</i> della gestione dei rifiuti alla società SSA.....	15
8.1 Controllo analogo congiunto.....	16
8.2 Esclusività o prevalenza dei servizi erogati ai soci .....	17
8.3 Partecipazione pubblica totalitaria.....	18
9. Autonomia organizzativa.....	18
10. Esito della verifica ex art.34 commi 20 e 21 D.L. 179/2012, comma 1 art. 5 e comma 2 art. 192 D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 175/2016 (*)......	18
11. L'andamento della raccolta dei rifiuti nel Comune di Alzano Lombardo.....	19
12. Il costo del servizio dal 2017 al 2021 .....	20
12.1 Obiettivi economici.....	20
13. Servizi migliorativi nel contratto .....	24
14. Servizi in eliminazione nel nuovo contratto .....	25
15. Conclusioni .....	25

(\*): *Sub judice sentenza Corte Costituzionale n. 251 del 25 novembre 2016*

## 1. Premessa

La gestione del servizio rifiuti nel Comune di Alzano Lombardo è dall'anno 2006 in carico alla Serio Servizi Ambientali S.r.l. proseguendo semplicemente SSA.

SSA è una società partecipata esclusivamente da enti locali ai sensi dell'ex art. 113, comma 5, lett. c), del D.Lgs 267/2000, i soci sono i Comuni di Alzano Lombardo, Nembro, Alzano Lombardo e Pradalunga.

Il capitale sociale interamente versato è pari a 20.000 € così distribuito tra i vari comuni:

Enti partecipati	€	%
Comune di Alzano Lombardo	7.476	37,38
Comune di Nembro	6.494	32,47
Comune di Ranica	3.456	17,28
Comune di Pradalunga	2.574	12,87

SSA risponde ai requisiti fissati dal Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (G.U. 8 settembre 2016, n. 210), in particolare:

- i bilanci annuali della SSA dalla sua costituzione a oggi non hanno mai chiuso in perdita;
- il fatturato annuale della SSA supera il milione di €/anno;
- il numero degli amministratori non supera quello dei dipendenti.

SSA ha attivato le procedure per adeguare lo statuto ai dettami del Testo unico delle società a partecipazione pubblica e degli attesi Decreti Ministeriali previsti dallo stesso Testo unico.

I soci di SSA esercitano sulla società il controllo analogo congiunto e quanto previsto dall'art 5 D.Lgs 50/2015.

SSA è stata costituita dai comuni citati nel 2006, la durata della società è fissata, secondo lo statuto della stessa al 31/12/2025.

SSA gestisce *in house*, la quale opera parzialmente mediante risorse interne e parzialmente mediante appalto a ditte esterne, i servizi che di seguito vengono dettagliati:

- con proprio personale e con quello dei comuni soci gestisce l'organizzazione del servizio nel suo complesso, l'assistenza all'utenza per aspetti amministrativi e tariffari, l'attività di controllo per gli aspetti ecologici e tariffari;
- gestisce con appalto a ditte esterne e con personale del comune, il centro di raccolta di Via Piave (*località "Tiro a Segno"*) ed il servizio di spazzamento strade;
- gestisce, con appalto a ditte esterne, i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;
- promuove d'intesa con i Comuni soci politiche attive per ridurre la produzione di rifiuti e per aumentare la raccolta differenziata ed riciclo degli stessi.

Il Comune di Alzano Lombardo ha rinnovato il servizio *in house* alla SSA con delibera consiliare n° 37 del 2011, con validità quinquennale a partire dal 01/01/2012 al 31/12/2016; l'originario affidamento del servizio era del 2006.

L'amministrazione comunale, visto i positivi riscontri di questi anni, in termini di qualità del servizio, raccolta differenziata e di contenimento dei costi, intende procedere alla conferma dell'affidamento del servizio gestione rifiuti *"in house"*, per ulteriori cinque anni, per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2021, nel rispetto della normativa nazionale e dell'Unione Europea.

La presente relazione risponde a quanto previsto dai comma 20 e 21 dell'art 34, del Decreto Legge 18/10/2012, n° 179, convertito con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012 n° 221. Gli obblighi indicati dai commi dell'art. 34 sono ora sottolineati dal comma 2 dell'art. 192 D.Lgs 50/2016 che si sofferma sulle ragioni ed il rispetto dei requisiti previsti dalla disciplina comunitaria e nazionale, per l'affidamento diretto, da parte del Comune di Alzano Lombardo, alla SSA del servizio rifiuti per il periodo 01/01/2017 - 31/12/2021 secondo il modello dell'affidamento *in house* come previsto dal D.Lgs 175/2016.

## 2. Il quadro normativo di riferimento per la gestione dei rifiuti.

La gestione integrata dei rifiuti urbani è disciplinata dalla Parte IV, Titolo I, del decreto legislativo del 3 aprile 2006, n. 152 (*Norme in materia ambientale*). Il D.Lgs 152/2006 ha profondamente modificato la legislazione previgente e dalla sua emanazione la Parte IV ha fatto registrare significative modifiche.

In particolare le modifiche più significative sono state apportate dal decreto legislativo 3 dicembre 2010, n. 205 (*Disposizioni di attuazione della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 novembre 2008, relativa ai rifiuti e che abroga alcune direttive*). L'iniziale previsione normativa con l'obbligo della costituzione degli Ambiti territoriali ottimali, ATO, ha lasciato nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza alle Regioni il compito di definire il quadro operativo di riferimento con apposite normative regionali. In estrema sintesi, al fine di organizzare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, le Regioni ne demandano l'organizzazione, l'affidamento e il controllo (*originariamente attribuiti alle soppresse Autorità d'Ambito*), a soggetti individuati con legge, come sopra, nel rispetto del principio di coordinamento con le competenze di altre amministrazioni pubbliche. I soggetti così individuati, da un lato, adottano un piano d'ambito con cui organizzano il servizio e individuano gli obiettivi da perseguire al fine di garantirne la gestione secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza; dall'altro, affidano le attività di realizzazione, gestione ed erogazione del servizio (*incluse le attività di gestione e realizzazione degli impianti*) ovvero le attività di raccolta, raccolta differenziata, commercializzazione e smaltimento completo di tutti i rifiuti urbani e assimilati (*prodotti all'interno dell'ATO*), nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale sull'evidenza pubblica, mediante gara disciplinata dai principi e dalle disposizioni comunitarie, secondo la disciplina vigente in tema di affidamento di servizi pubblici locali (*in conformità ai criteri di cui all'art. 113, comma 7, T.U.EE.LL.*), per una durata non inferiore a 15 anni.

Sino all'avvio dell'attività da parte dell'aggiudicatario della gara, indetta dai soggetti di cui sopra, i Comuni continuano la gestione dei rifiuti in regime di privativa (*nelle forme della società di capitali scelta con gara, società mista il cui socio operativo sia stato scelto con gara, società in house*).

In Regione Lombardia la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26 è la norma di riferimento in materia di servizi locali di interesse economico generale, ivi compreso il servizio di igiene urbana; contiene infatti disposizioni utili ad orientare il sistema integrato di gestione dei rifiuti lombardo con l'obiettivo di assicurare un'efficace protezione della salute umana e dell'ambiente, riducendo la quantità e la pericolosità dei rifiuti mediante azioni di prevenzione, ottimizzando le operazioni di riutilizzo, recupero e riciclaggio dei rifiuti, a vantaggio del minor conferimento in discarica.

La norma chiarisce anche le funzioni della Regione e le competenze attribuite ai Comuni, alle 12 Province e all'Agenda per la Protezione dell'Ambiente (ARPA).

La stessa legge, pur non prevedendo formalmente l'obbligatorietà dell'autorità d'ambito, sostanzialmente ne rispetta i principi ispiratori. La norma prevede infatti che la Regione rappresenti il soggetto che definisce obiettivi e criteri con cui deve essere effettuata la programmazione, delegando alle Province la titolarità della pianificazione, e mantenendo a livello regionale la funzione di coordinamento volta a garantire omogeneità di indirizzi e obiettivi.

Le funzioni di organizzazione e affidamento della gestione del servizio, nel rispetto della pianificazione prevista dal Piano Provinciale di riferimento, sono assegnate dalla Legge Regionale n. 26/2003 ai Comuni.

Con il Programma Regionale di Gestione Rifiuti [P.R.G.R.] approvato con deliberazione della Giunta Regionale 1990 del 20/06/2014, la Regione Lombardia dichiara di avvalersi della possibilità prevista dal D.Lgs 152/2006 di adottare *"modelli alternativi o in deroga al modello degli Ambiti Territoriali Ottimali"* purché il piano regionale di gestione rifiuti dimostri *"la propria adeguatezza rispetto agli obiettivi strategici previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai criteri e alle linee guida riservati, in materia allo Stato, ai sensi dell'art. 195"* del medesimo codice ambiente.

### 3. La normativa in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica

L'articolo 16 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (*sub-judice a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 251 del 25 novembre 2016*) del recante *"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"* (G.U. 8 settembre 2016, n. 210), ha ribadito e sancito la possibilità per i Comuni di gestire *in house* i servizi pubblici locali di rilevanza economica. Questa possibilità di scelta dell'affidamento *in house*, conferma l'impostazione della Corte Costituzionale quando era intervenuta abrogando l'art. 4 del D.L. n. 138/2011, convertito in Legge n. 148/2011, e l'art. 113 e ss. del D.Lgs n. 267/2000 considerando le norme citate troppo restrittive dell'autonomia degli enti locali nello scegliere il modello da loro ritenuto più pertinente, nella gestione dei servizi locali, fatto salvo il rispetto della normativa comunitaria relativa alle regole concorrenziali minime in tema di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici di rilevanza economica.

Le norme fissate dall'art. 16 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica completano ed integrano le indicazioni contenute nel decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 (*pubblicato nel supplemento ordinario n. 194/L alla Gazzetta Ufficiale 19 ottobre 2012, n. 245*), coordinato con la legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221 (*in questo stesso supplemento ordinario alla pag. 1*), recante: «Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese».

In particolare l'art. 4 del testo unico definisce gli ambiti organizzativi che possono seguire le amministrazioni pubbliche:

*1. Le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.*

2. *Nei limiti di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività sotto indicate:*

*a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;*

*(...)*

*d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;*

*(...)*

4. *Le società in house hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2. Salvo quanto previsto dall'articolo 16, tali società operano in via prevalente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti.*

Proseguendo l'art. 16 nel definire le caratteristiche delle società in house così recita:

1. *Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata.*

2. *Ai fini della realizzazione dell'assetto organizzativo di cui al comma 1:*

*(...)*

*b) gli statuti delle società a responsabilità limitata possono prevedere l'attribuzione all'ente o agli enti pubblici soci di particolari diritti, ai sensi dell'articolo 2468, terzo comma, del codice civile;*

*c) in ogni caso, i requisiti del controllo analogo congiunto possono essere acquisiti anche mediante la conclusione di appositi patti parasociali; tali patti possono avere durata superiore a cinque anni, in deroga all'articolo 2341-bis, primo comma, del codice civile.*

3. *Gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.*

4. *Il mancato rispetto del limite quantitativo di cui al comma 3 costituisce grave irregolarità ai sensi dell'articolo 2409 del codice civile e dell'articolo 15 del presente decreto.*

*(...)*

7. *Le società di cui al presente articolo sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 192 del medesimo decreto legislativo n. 50 del 2016.*

## 4. La definizione di servizio pubblico locale

In parallelo all'evoluzione normativa ora descritta si osserva che, in assenza di una precisa definizione legislativa del concetto di servizio pubblico locale, la dottrina e la giurisprudenza hanno delineato varie accezioni, tra cui quella di carattere oggettivo che qualifica il servizio pubblico come una "qualsivoglia attività che si concretizza nella produzione di beni o servizi in funzione di un'utilità per la comunità locale, non solo in termini economici, ma anche in termini di promozione sociale, purché risponda ad esigenze di utilità generale o ad essa destinata in quanto preordinata a soddisfare interessi collettivi" (*Consiglio di Stato sez. V. n. 2605 del 9 maggio 2001*).

Secondo l'orientamento giurisprudenziale dominante, la nozione di servizio pubblico può essere attribuita soltanto "a quelle attività che sono destinate a rendere un'utilità immediatamente percepibile a singolo o all'utenza complessivamente considerata, che ne sopporta i costi direttamente, mediante il pagamento di apposita tariffa, all'interno di un rapporto trilaterale, con assunzione del rischio di impresa a carico del gestore" (*inter alia, si vedano, Consiglio di Stato, Sez. V, sentenza n. 2012 del 01 aprile 2011, Corte di Giustizia sentenza n. 196/2009, Cassazione Civile n. 13892/2009, Consiglio di Stato n. 6049/2008*).

In quest'ottica, si collocano altresì le decisioni del Consiglio di Stato, sez. VI, n. 2021/2012 e n. 5268/2012, secondo le quali l'assenza di un corrispettivo in forma di tariffa da parte degli utenti beneficiari non risulta essenziale sul piano della qualificazione giuridica delle attività di servizio pubblico. Tale impostazione è stata infine confermata anche dalla più recente giurisprudenza amministrativa, e, segnatamente, dal Consiglio di Stato, Sez. V, nelle sentenze dell'aprile 2013, n. 1976 e del 2 maggio 2013, n. 2396.

Per quanto riguarda la tipologia dei servizi pubblici locali, è noto che gli stessi si sogliono distinguere in servizi di rilevanza economica e privi di tale rilevanza. È di rilevanza economica il servizio che s'innesta in un settore per il quale esiste, quantomeno in potenza, una redditività, e quindi una competizione sul mercato, benché siano previste forme d'intervento finanziario pubblico della relativa attività. Deve invece considerarsi privo di rilevanza economica il servizio che, per sua natura o per le modalità con cui viene svolta la relativa gestione, non dà luogo ad alcuna competizione e quindi appare irrilevante ai fini della concorrenza (*cf. T.A.R. Sardegna 2 agosto 2005, n. 1729; T.A.R. Liguria, Sez. II, 28 aprile 2005, n. 527; T.A.R. Campania 7 novembre 2003, n. 13382; T.A.R. Umbria 24 ottobre 2003, n. 821*). Secondo la Corte Costituzionale "coessenziale alla nozione di rilevanza economica del servizio è la copertura dei costi, non già la remunerazione del capitale" (*sentenza n. 26/2011*), per cui non parrebbe un elemento essenziale della nozione il carattere remunerativo della tariffa. È stata altresì attribuita "rilevanza economica" ai servizi pubblici connotati da margini significativi di redditività, anche solo potenziale: non rilevando l'esiguità dell'utile che in concreto un servizio produce (*cf. Consiglio di Stato, sez. V - sentenza n. 5409/2012, che assegna rilevanza economica al servizio di illuminazione votiva, in quanto astrattamente idoneo a produrre utili*).

Si può quindi concludere che il ciclo dei rifiuti, ben possa rientrare nell'alveo dei servizi pubblici che, quando oggetto di affidamento, deve essere oggetto della relazione ex art. 34 del D.L. 179/2012 i cui contenuti ora sono richiamati dall'art. 192 del D.Lgs 50/2016.

## 5. Gli obblighi di servizio pubblico

Con riguardo agli obblighi di servizio pubblico, può affermarsi che la ratio degli stessi va ricercata nella necessità di garantire l'equilibrio tra il mercato e la regolamentazione, tra la concorrenza e l'interesse generale, garantendo che i servizi di interesse economico generale siano prestati in modo ininterrotto (*continuità*), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (*universalità*), a tariffe uniformi e a condizioni di qualità simili, indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (*parità*).

L'ente locale deve intervenire laddove, per garantire un servizio accessibile a tutti, di qualità ed ad un prezzo abbordabile, si rendano necessarie adeguate compensazioni economiche (*e quindi integrative della tariffa*) al fine di rendere appetibile un servizio che, senza tali condizioni, non risulterebbe contendibile per il mercato.

In tale ottica sono dichiarate ammissibili le eccezioni alle regole del mercato necessarie per garantire l'“equilibrio economico” del servizio, secondo il peso relativo delle attività redditizie e quello delle attività che non lo sono, nel rispetto comunque del principio di proporzionalità.

La regolamentazione dei prezzi deve, tuttavia, essere equilibrata, nel senso che non deve ostacolare l'apertura del mercato, né creare discriminazioni fra i fornitori, né aggravare le distorsioni della concorrenza.

Di conseguenza, l'intervento deve essere proporzionale allo scopo perseguito, il che presuppone, conformemente alla giurisprudenza, che non deve andare al di là di quanto indispensabile per raggiungere il relativo obiettivo "di interesse economico generale": nel caso di specie il contenimento dei prezzi.

Entro tali limiti è quindi rimessa all'ente di riferimento la previsione di specifici obblighi di Servizio Pubblico, purché l'intervento tariffario ed il servizio universale (*previsto nell'articolo 3, n. 3, della direttiva*) confluiscono verso un medesimo scopo.

Secondo la Commissione Europea, 29 novembre 2005 n. C297/04, le compensazioni degli obblighi di servizio pubblico non costituiscono aiuti di stato in presenza delle seguenti condizioni:

- a) l'impresa beneficiaria deve essere effettivamente incaricata dell'assolvimento di obblighi di servizio pubblico, definiti in modo chiaro;
- b) i parametri sulla base dei quali viene calcolata la compensazione devono essere previamente definiti in modo obiettivo e trasparente, al fine di evitare che la compensazione comporti un vantaggio economico atto a favorire l'impresa beneficiaria rispetto ad imprese concorrenti;
- c) la compensazione non può eccedere quanto necessario per coprire tutti o parte dei costi originati dall'adempimento degli obblighi di servizio pubblico, tenendo conto degli introiti relativi agli stessi nonché di un margine di utile ragionevole per l'adempimento di tali obblighi;
- d) nel caso in cui si sia in presenza di un affidamento diretto all'impresa incaricata dell'esecuzione di obblighi di servizio pubblico, la compensazione deve essere determinata sulla base di una analisi dei costi in cui un'impresa media, gestita in modo efficiente ed adeguatamente dotata di mezzi di trasporto al fine di poter soddisfare le esigenze di servizio pubblico richieste, sarebbe incorsa per adempiere tali obblighi, tenendo conto degli introiti ad essi attinenti nonché di un margine di utile ragionevole per l'adempimento di detti obblighi.

I costi da prendere in considerazione sono tutti i costi (*variabili e/o di contribuzione al costo fisso e/o connessi ad investimenti per infrastrutture*) sostenuti per il funzionamento dello specifico servizio.

Se l'impresa in questione dispone di diritti esclusivi o speciali legati ad un servizio di interesse economico generale che produce utili superiori all'utile ragionevole è possibile decidere che gli utili derivanti da altre attività al di fuori del servizio di interesse economico generale debbano essere destinati interamente od in parte al finanziamento del servizio di interesse economico generale.

Sotto il profilo dell'individuazione dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico ed universale è opportuno evidenziare che, atteso il superiore interesse pubblico alla salute ed alla tutela dell'ambiente, riconosciuti a livello costituzionale, l'ente locale competente non possa esimersi dall'imporre specifici obblighi di servizio pubblico nel campo dei rifiuti, obblighi volti a garantire che i relativi servizi siano prestati in modo ininterrotto (*continuità*), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (*universalità*), a prezzi uniformi ed a condizioni di qualità simili, indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (*parità*), oltre alla trasparenza ed al carattere economicamente accessibile del servizio.

La tutela della salute e dell'ambiente, strettamente legate alle politiche ambientali che l'ente deve perseguire, giustificano interventi di regolamentazione da parte dell'ente concedente ed è, quindi, necessario che il gestore del servizio si obblighi, attraverso la stipulazione del contratto di servizio, a garantire determinati standard qualitativi e quantitativi a beneficio dell'utenza. Ciò deve avvenire attraverso un intervento regolatorio che stabilisca alcuni elementi imprescindibili come il metodo tariffario, i livelli essenziali di servizio e le forme di monitoraggio.

## 6. L'affidamento in house secondo i principi dei d.lgs. 50/2016 e 175/2016 (*sub judice sentenza Corte Costituzionale n. 251/2016*)

Per procedere all'affidamento *in house* è opportuno richiamare nuovamente i principi normativi più recenti, a partire dal D.Lgs 50/2016 conosciuto come "*nuovo codice appalti*" per giungere al D.Lgs 175/2016 "Testo unico delle società pubbliche" che debbono essere soddisfatti.

L'art. 5 del D.Lgs 50/2016 fissa i criteri comuni che consentono di escludere gli affidamenti in house dalla normativa sugli appalti, nello specifico si indica che la struttura societaria soddisfi:

- a) l'esercizio da parte dell'Ente pubblico di una funzione di controllo pari a quella esercitata sui propri servizi ("*controllo analogo congiunto*");
- b) la realizzazione da parte della società affidataria di oltre l'80% della propria attività nei confronti dell'ente o degli enti soci;
- c) la partecipazione pubblica totalitaria, con esclusione della partecipazione anche minoritaria di un'impresa privata al capitale di una società in house;

Proseguendo i commi 1, 2 e 3 dell'art. 192 prevedono:

- L'iscrizione presso l'ANAC da parte dei Comuni che effettuano affidamenti diretti, secondo le direttive che ANAC stessa andrà ad emanare al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici;
- Lo svolgimento preventivo della valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti *in house*, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.
- La pubblicazione sul sito del Comune nella sezione Amministrazione trasparente degli atti relativi all'affidamento *in house*.

Al punto 3 abbiamo ricordato i requisiti fissati dal D.Lgs 175/2016 il testo unico delle società pubbliche in termini generali fissa i principi di motivazione analitica e trasparenza nelle scelte e criteri oggettivi di valutazione dei principi di economicità, efficacia ed efficienza.

## 7. Gli obblighi del servizio gestione del ciclo integrato dei rifiuti nel Comune di Alzano Lombardo

Il servizio di gestione rifiuti affidato dal Comune di Alzano Lombardo a SSA S.r.l. riveste carattere di servizio universale caratterizzato da specifici obblighi. Ogni cittadino, e in ogni parte del territorio comunale, ha diritto di accedere al servizio di gestione rifiuti, servizio considerato essenziale.

Il servizio deve poi essere accessibile ad un prezzo abbordabile e deve mantenere e, eventualmente, migliorare la propria qualità.

Il Comune di Alzano Lombardo, dopo aver valutato gli interessi pubblici sottesi ad una gestione integrata dei rifiuti, ha ritenuto di imporre, sul proprio territorio, i seguenti obblighi specifici di pubblico servizio:

**Continuità:** il gestore dovrà obbligarsi ad effettuare la raccolta dei rifiuti senza interruzioni sulla base del calendario previsto.

Nell'esecuzione del servizio la società avrà cura di evitare ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli. Attraverso la Carta dei servizi il singolo cittadino conosce cosa deve attendersi dalla SSA così da avere un rapporto con l'azienda chiaro e trasparente. La Carta dei Servizi è inoltre uno strumento per controllare il rispetto degli impegni assunti dalla società.

**Tutela degli utenti:** il gestore metterà a disposizione degli utenti un servizio di reclami attraverso i propri uffici, il portale istituzionale e tutto ciò che è indicato nella Carta dei Servizi.

Ulteriori obblighi: tutte le ulteriori attività previste dal nuovo contratto di servizio che verrà stipulato, da intendersi a tutti gli effetti quali obblighi di pubblico servizio ai sensi della presente relazione.

La SSA opera sul territorio del Comune di Alzano Lombardo in parte con risorse proprie, in parte mediante risorse del Comune e in parte mediante l'appalto di alcuni servizi che di seguito vengono dettagliati:

- gestisce in parte con personale del Comune, in parte con proprio personale e, in parte con appalto a ditte esterne l'organizzazione del servizio nel suo complesso, l'assistenza all'utenza per aspetti amministrativi e tariffari, per la distribuzione del materiale di consumo (*contenitori, sacchi, tessere magnetiche, ecc.*), lo spazzamento manuale quotidiano delle aree a maggiore frequentazione, l'organizzazione e la riscossione della tariffa, l'attività di controllo per gli aspetti ecologici e tariffari;
- gestisce, in parte con appalto a ditte esterne e in parte con proprio personale, il centro di raccolta di Via Piave (*località "Tiro a Segno"*);
- gestisce, con appalto a ditte esterne, i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, spazzamento strade, svuotamento dei cestini stradali.

Il piano finanziario costituisce lo strumento attraverso cui i Comuni definiscono la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani. È quindi necessario partire dagli obiettivi di fondo che l'ente locale si pone.

Di seguito vengono esplicitati i livelli di quantità del servizio ai quali deve essere commisurata la tariffa. Ai fini della determinazione di questi livelli è necessario considerare gli obiettivi che, in tema di raccolta differenziata, pone il Decreto Ronchi (*D.Lgs 22/1997*).

### **OBIETTIVI DI IGIENE URBANA**

**Spazzamento e pulizia strade e piazze pubbliche** – Il servizio a cadenza settimanale, comprese le zone nelle quali vengono svolti i mercati settimanali, è effettuato dalla Società di Servizio. Nelle aree centrali sono previsti due passaggi alla settimana. È prevista altresì l'integrazione del servizio mediante lo spazzamento manuale quotidiano delle aree a maggiore frequentazione con personale del Comune di Alzano Lombardo.

Lo svuotamento dei cestini stradali portarifiuti è effettuato tre volte alla settimana. È prevista l'integrazione del servizio mediante uno o più svuotamenti settimanali aggiuntivi nelle aree a maggiore frequentazione con personale del Comune di Alzano Lombardo.

La raccolta di rifiuti abbandonati sul territorio è effettuata dalla Società di Servizio. È prevista l'integrazione del servizio mediante un passaggio settimanale di controllo con personale del Comune di Alzano Lombardo.

Il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti derivanti dallo spazzamento strade manuale e meccanizzato è a carico della Società di Servizio.

### **OBIETTIVI DI RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RSU**

Obiettivo del Comune è quello di giungere ad una più equa tassazione della produzione RSU, congiuntamente alla stabilizzazione del rifiuto prodotto, finalizzata alla riduzione del costo complessivo di gestione del ciclo dei rifiuti, finalizzato al risparmio per i cittadini e per la riduzione dell'impatto sull'ambiente.

## **OBIETTIVI DI GESTIONE DEL CICLO DEI SERVIZI CONCERNENTI I RIFIUTI INDIFFERENZIATI, I RIFIUTI INGOMBRANTI E I RIFIUTI DA SPAZZAMENTO STRADE**

Per l'anno 2017-2021 è prevista la seguente organizzazione dei servizi sul territorio comunale:

- **Raccolta e trasporto RSU** - il servizio verrà effettuato porta a porta con frequenza settimanale;
- **Raccolta e trasporto rifiuti ingombranti** - il servizio verrà organizzato presso il Centro di raccolta di Via Piave con conferimento diretto a cura dei cittadini;
- **Servizio di spazzamento strade** - il servizio verrà effettuato settimanalmente, compreso il servizio di pulizia delle aree interessate dal mercato settimanale. Nelle aree centrali, maggiormente frequentate, sono previsti due passaggi alla settimana. Per alcune aree periferiche sono previste frequenze inferiori. Tutti i rifiuti raccolti verranno conferiti all'impianto finale di smaltimento.

A decorrere dal 1° gennaio 2007, in esecuzione della delibera consiliare n. 56 del 03/11/2006, esecutiva ai sensi di legge, è stato istituito l'utilizzo del sacco "a pagamento" per i rifiuti indifferenziati raccolti a domicilio. Ciascun utente, compresi i commercianti su area pubblica, è obbligato a conferire i rifiuti utilizzando appositi sacchi da ritirare presso i commercianti aderenti all'iniziativa.

La tariffa dei sacchi è determinata dal Consiglio Comunale su proposta della Giunta in relazione alle spese che l'ente gestore sostiene per raccogliere, trasportare e smaltire i rifiuti contenuti nei sacchi stessi.

A tal fine la spesa complessiva viene divisa per la quantità, espressa in una misura di peso, dei rifiuti che vengono prodotti nell'unità di tempo presa in considerazione, ottenendo così la spesa unitaria. Tale ultimo dato viene moltiplicato per le unità di misura che, mediamente, possono essere contenute nei sacchi a seconda della loro capacità. Il prezzo del sacco così determinato costituisce la tariffa, che copre pertanto integralmente i costi del servizio.

## **OBIETTIVI DI GESTIONE DEL CICLO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Di seguito si definiscono le modalità della raccolta differenziata complessive e per materiale, avendo riguardo a frequenza e modalità di raccolta (*raccolta domiciliare, centro di raccolta*). Analogamente alla raccolta dei rifiuti indifferenziati, anche il servizio di raccolta differenziata non subirà modifiche rispetto al sistema attualmente in uso.

L'organizzazione del servizio è la seguente:

- **RACCOLTA PORTA A PORTA** per i seguenti materiali:
  - **CARTA**, con n° 1 passaggio settimanale;
  - **PLASTICA**, con n° 1 passaggio settimanale;
  - **INDIFFERENZIATO**, con n° 1 passaggio settimanale;
  - **VETRO E BARATTOLAME** con n° 1 passaggio settimanale;
  - **FRAZIONE ORGANICA**, con un passaggio settimanale nel periodo invernale (*indicativamente 16/9 - 15/06*) e due passaggi settimanali nel periodo estivo (*indicativamente 16/06 - 15/9*).

Il gestore distribuisce ai cittadini i contenitori per la raccolta della frazione organica. Per la raccolta della carta i cittadini utilizzano dei contenitori rigidi non forniti dal gestore, oppure scatole o altri contenitori a perdere di carta o cartone. Per la raccolta del vetro, latte e lattine i cittadini utilizzano dei contenitori rigidi non forniti dal gestore.

**CONFERIMENTO AL CENTRO DI RACCOLTA**, direttamente a cura degli utenti, per i seguenti materiali:

- **METALLI FERROSI:** barattoli, reti, cancellate, bici, lavatrici, stufe, caloriferi, metalli in genere.
- **RIFIUTI URBANI PERICOLOSI:** colle e smalti – insetticidi – anticongelanti – batterie auto – tubi catodici (*televisori*) – pile – farmaci scaduti – neon – frigoriferi e frigocongelatori – lavatrici – olii minerali.
- **ALLUMINIO:** lattine per bevande – pentole e padelle – fogli di alluminio – vaschette per cuocere a forno o congelare, senza resti di cibo.
- **RIFIUTI INGOMBRANTI:** beni di consumo durevoli: arredamenti (*i mobili di grosse dimensioni, armadi, etc. vanno possibilmente smontati per ridurre il volume*), lavelli in ceramica, pneumatici etc.
- **MATERIALE VEGETALE:** erba, ramaglie, fogliame, etc.
- **CONTENITORI IN VETRO INGOMBRANTI:** damigiane altri manufatti che per le loro dimensioni non rendono agevole la raccolta domiciliare.
- **OLII VEGETALI.**
- **CARTUCCE DI TONER PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI.**
- **RIFIUTI INERTI** provenienti da “piccoli” lavori fai da te.
- **RIFIUTI IN LEGNO TRATTATO**, mobili, pallets...
- **CARTA E CARTONE.**
- **IMBALLAGGI IN PLASTICA.**

La titolarità della gestione del Centro di Raccolta spetta al soggetto gestore del servizio rifiuti, che si avvale anche delle prestazioni del personale del Alzano Lombardo.

Il Centro di Raccolta è aperto tutti i giorni non festivi della settimana per complessive 30 h.

Per l'accesso al Centro di Raccolta e per il conferimento dei rifiuti a pagamento è installato un sistema automatico di rilevazione e pesatura con tessera magnetica (*per le attività dotate di partita IVA*), e tessera sanitaria (*per le persone fisiche*).

Per la raccolta di batterie e farmaci, sono dislocati contenitori in punti fissi del territorio.

### **OBIETTIVI SOCIALI**

Mediante l'applicazione della tariffa, la Società Serio Servizi Ambientali S.r.l. si propone di raggiungere un primo obiettivo sociale dettato dai principi ispiratori della stessa normativa, ossia la redistribuzione della tariffa in base ad un più equo principio ossia il principio del “pagare per quanto si produce”. L'applicazione della normativa in tal senso tiene infatti conto non solo delle superfici occupate dai soggetti destinatari del tributo ma anche del numero degli abitanti residenti in ogni singola cellula abitativa oltre che della parametrata produzione dei rifiuti.

### **MODELLO GESTIONALE**

Il punto chiarisce se la Società utilizza, per il servizio sul territorio del Comune di Alzano Lombardo, proprie risorse per la gestione del servizio o si affida a soggetti terzi.

La Tabella indica le diverse fasi/attività del ciclo degli RSU gestibili secondo modalità differenti. Barrando le caselle che prevedono la combinazione attività/modalità gestionale adottata, il Comune esplicita le scelte operate nelle varie fasi/attività.

## GESTIONE DEL SERVIZIO

<i>Attività</i>	<i>Modalità Gestionale</i>	Società Serio Servizi Ambientali S.r.l.	Comune di Alzano Lombardo
Spazzamento e lavaggio meccanico		X	
Spazzamento manuale		X	X
RSU indifferenziato		X	
Raccolta differenziata		X	
Svuotamento cestini		X	X
Centro di raccolta		X	X
Selezione		X	

Tutte le attività inerenti la raccolta, il trasporto e lo smaltimento del ciclo dei rifiuti differenziati e indifferenziati, pulizia area mercato, servizio di spazzamento strade, sono organizzate, gestite e attuate dalla Società dei servizi ambientali a responsabilità limitata a capitale interamente pubblico, costituita, dai Comuni di Alzano Lombardo, Nembro, Pradalunga e Alzano Lombardo. Per quanto riguarda le attività inerenti lo svuotamento dei cestini e lo spazzamento delle strade, il Comune integra l'attività della Società dei Servizi Ambientali con proprio personale. È infatti previsto un passaggio settimanale da parte del soggetto gestore e uno o più passaggi da parte dell'operaio comunale.

La Società gestisce il servizio di gestione del Centro di Raccolta la quale, si avvale anche del personale del Alzano Lombardo per l'apertura al pubblico, l'assistenza all'utenza durante il conferimento dei rifiuti ed il presidio del centro per un numero di 36 ore settimanali (*30 ore di apertura al pubblico*).

### RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI

Il Comune di Alzano Lombardo è dotato di un Centro di Raccolta sito in Via Piave, in località "Tiro a Segno".

Il Centro di Raccolta è dotato delle seguenti attrezzature di proprietà:

Edificio costituito da ufficio, wc, area coperta uso pese/ecomat, deposito per complessivi m<sup>2</sup> 65,00;

Tettoie per stoccaggio container raccolta differenziata per complessivi m<sup>2</sup> 95,00 ;

N. 2 pese "Bottaro" collegate a terminale "Ecomat";

Terminale elettronico "Ecomat" per pesatura rifiuti a pagamento;

Distributore elettronico sacchi prepagati rifiuto indifferenziato "Ecodispenser";

Apparecchiature informatiche software/hardware per il controllo accessi (*sbarre*) e videosorveglianza;

Impianto antincendio con estintori completi di cassetta, manichetta e lancia;

N. 4 press-container da mt. 6,00 x 2,40 x 2,40 - (*cassette plastica, cassette legno, ingombranti, carta*);

N. 2 container con coperchio da mt. 6,00 x 2,50 x 2,50 - (*rifiuti vegetali*);

N. 15 container di dimensioni variabili - (*rsu, legno, vetro (2), ferro, rifiuti vegetali (4), pneumatici, inerti plastica dura (2), barattolame (2), inerti, spazzamento*);

N. 1 container con "ragno" incorporato;

N. 2 cisterne da 1000 lt per raccolta olii minerali e vegetali esausti;

N. 5 cassonetti in ferro zincato da 1000 lt;

N. 1 cassonetto in plastica da 1000 lt;

Il Centro di Raccolta è dotato delle seguenti attrezzature messe a disposizione da S.S.A.:

N. 2 container grandi con coperchio di dimensioni variabili - (*vetro, elettrodomestici*);

N. 2 container da mt. 6,00 x 2,50 x 2,50 - (*cellophane, lavatrici*);

N. 1 autocarro con scarrabile IVECO targato CG133BG.

## 8. Sussistenza dei requisiti di legge per l'affidamento in house della gestione dei rifiuti alla società SSA

La società a responsabilità limitata Serio Servizi Ambientali Srl, c.f. 03300640160, è stata costituita con atto pubblico del 24/03/2006, con la veste giuridica di società in *house* a intera partecipazione pubblica, per la volontà dei Comuni soci fondatori di garantire ai propri cittadini servizi pubblici locali efficienti.

Il Comune di Alzano Lombardo, socio fondatore detiene il 37,38% delle quote sociali.

Il Comune di Alzano Lombardo intende affidare alla società partecipata i seguenti servizi locali per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2021:

- servizio di raccolta differenziata a domicilio degli R.S.U.;
- servizio di trasporto agli impianti di recupero-trattamento-smaltimento dei materiali raccolti a domicilio, nonché servizi accessori e integrativi;
- servizio di trasporto agli impianti di recupero-trattamento-smaltimento dei rifiuti direttamente conferiti dagli utenti al centro di raccolta;
- servizio di pulizia strade meccanizzata e manuale, nonché servizi accessori ed integrativi;
- presidio e gestione del centro di raccolta di proprietà comunale sito in via Piave;
- fornitura e distribuzione dei sacchi e contenitori per i diversi servizi di raccolta differenziata a domicilio.

Le attività svolte dalla Società costituiscono servizi pubblici locali strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Alzano Lombardo, il quale, nel Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate, approvato con decreto sindacale n° 8 del 31 marzo 2015 ha rilevato la sussistenza dei presupposti per mantenere la partecipazione societaria, seppur minoritaria.

Questo proprio perché considera la Società indispensabile per il perseguimento dei propri fini e perché il Comune non detiene partecipazioni in altre società che svolgono attività analoghe o similari a quelle svolte dalla SSA.

Si rileva poi che dal suddetto Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate che il Comune di Alzano Lombardo ha accertato la chiusura dei bilanci in utile nell'ultimo triennio.

La coerenza dell'affidamento del ciclo dei rifiuti da parte del Comune di Alzano Lombardo a SSA deve risultare in esito ad una analisi di natura amministrativa relativa a due questioni tra loro correlate:

- il fatto che SSA s.r.l. sia strutturata effettivamente quale società in *house*, nel rispetto dei requisiti evidenziati dalla giurisprudenza amministrativa;
- il fatto che il Comune di Alzano Lombardo, ancorché detentore di una quota minoritaria di partecipazione, possa esercitare sulla società un *controllo analogo congiunto* a quello che eserciterebbe su un proprio ufficio, ancorché in forma associata con gli altri Comuni soci.

Come affermato in premessa ed ai punti 3 e 6 della presente relazione, i requisiti *in house* risultano essere i seguenti:

- a) l'esercizio da parte dell'Ente pubblico di una funzione di controllo pari a quella esercitata sui propri servizi ("*controllo analogo congiunto*");
- b) la realizzazione da parte della società affidataria di oltre l'80% della propria attività nei confronti dell'ente o degli enti soci.
- c) la partecipazione pubblica totalitaria, con esclusione della partecipazione anche minoritaria di un'impresa privata al capitale di una società in *house*.

## 8.1 Controllo analogo congiunto

L'articolo 5 dello Statuto della SSA, così recita:....

- a) *l'attività di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo da parte degli enti locali soci, è prevista in atti attraverso lo statuto sociale, il contratto di servizio e la carta dei servizi e l'assemblea intercomunale dei comuni soci;*
- b) *la società è dotata di strumenti di programmazione, controllo e coinvolgimento degli enti locali soci, così come previsti nel presente statuto (contratto di servizio);*
- c) *la società realizza la parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano.*

*Ai fini della concreta attuazione dei presupposti dell'affidamento in house, sussistono:*

- a) *gli indirizzi in atti, come da statuto e contratto di servizio, poi trasferiti nella carta dei servizi;*
- b) *la vigilanza attraverso la nomina degli amministratori e dell'organo di controllo attraverso una nomina diretta;*
- c) *i controlli da effettuarsi come da contratto di servizio;*
- d) *gli strumenti di programmazione, controllo e reporting e quindi i coinvolgimenti dei soci come da statuto (contratto di servizio e convenzione tra enti locali per la gestione ed il controllo della società) per il tramite dei rispettivi legali rappresentanti.*

*In relazione agli strumenti programmatici e di controllo, la società appronterà:*

- a) *il bilancio di previsione annuale (espresso al potere d'acquisto dell'esercizio entrante) da approntarsi entro il mese di novembre dell'esercizio precedente; detto bilancio sarà articolato in modo tale da consentire il controllo di gestione nel seguito indicato;*
- b) *un controllo di gestione con frequenza minimale semestrale, a livello di conto economico per singolo esercizio e per singolo ente locale, e relativa analisi degli scostamenti rispetto al bilancio di previsione annuale;*

*c) un report riferito ai problemi, proposte, progressi, piani di azione (sino al prossimo report), particolarmente incentrato sugli obiettivi qualitativi (di efficienza) e quantitativi (di efficacia) di piano.*

Proseguendo l'art 10 dello Statuto attribuisce all'assemblea i seguenti poteri:

*L'Assemblea ha le attribuzioni ed i poteri previsti dalla legge su tutti gli atti fondamentali della Società. Inoltre e specificatamente l'Assemblea, ove occorra su specifica proposta del Consiglio di Amministrazione:*

*a) determina gli indirizzi programmatici vincolanti per il Consiglio di Amministrazione, anche in relazione a piani di investimento e finanziari;*

*b) determina il numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione, da n. 3 (tre) sino a n. 5 (cinque), e nomina gli stessi e i componenti del Collegio Sindacale, previsto in 1 (una) unità, determinandone le indennità ed i compensi;*

*c) delibera lo scioglimento per giusta causa del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, e la revoca dei suoi componenti, nonché sulla responsabilità degli stessi;*

*d) approva le modifiche dello Statuto;*

*e) approva il bilancio annuale;*

Pur in presenza di una compagine sociale ristretta, solo quattro comuni, per rafforzare il controllo analogo congiunto sull'indirizzo ed andamento della società come fossero dei servizi interni ai comuni, tra i soci sono stati approvati in sede di delibera dello statuto dei patti parasociali che prevedono:

a) l'ingresso di nuovi di soci e le modifiche statutarie richiedono il voto unanime dei soci;

b) l'assemblea intercomunale (prevista dallo statuto) che delibera con voto paritario tra soci: i contratti di servizio, i bilanci di previsione, gli atti di controllo attuazione degli obiettivi annuali e l'attivazione di nuovi servizi.

Si evidenzia infine che tra il Comune di Alzano Lombardo e la SSA è prassi consolidata, invalsa dal 2006, anno in cui il Comune risulta essere socio della Società, l'attività di richiesta di informazioni, di confronto sull'andamento del servizio, di controllo dei risultati e dell'operato, di incontri volti a monitorare la qualità del servizio erogato, nonché la soluzione di eventuali problematiche che possano sorgere dalla gestione del servizio. Le predette attività sono ampiamente documentate dallo scambi di corrispondenza, dai numerosi incontri tenuti anche presso il Comune.

## 8.2 Esclusività o prevalenza dei servizi erogati ai soci

I servizi erogati dalla SSA sono stati richiesti dai singoli Comuni soci. L'attività prevalente è legata al servizio rifiuti, seguono poi il fotovoltaico sui tetti comunali, sui tetti privati (*Patto dei Sindaci, azione locale 20/20/20*) e la gestione di un parcheggio pubblico (*solo per il Comune di Nembro*). I ricavi non riconducibili ai soci od al servizio sui rifiuti erogato ai comuni sono dall'attivazione del servizio fotovoltaico facile sui tetti privati inferiori al 5% del fatturato.

### 8.3 Partecipazione pubblica totalitaria

L'articolo 1 dello statuto della SSA definisce che la società è ...*“a capitale pubblico, in ogni caso riservato a Enti Locali o ad altri enti pubblici...”*.

In particolare come richiamato in premessa la composizione attuale vede la partecipazione dei Comuni di Alzano Lombardo, Nembro, Alzano Lombardo e Pradalunga.

## 9. Autonomia organizzativa

La normativa europea (*Protocollo n. 26 al Trattato per il funzionamento dell'Unione europea*) stabilisce che in ordine al settore dei servizi pubblici di interesse economico generale viene riconosciuto come valore comune "il ruolo essenziale e l'ampio potere discrezionale delle autorità nazionali, regionali e locali di fornire, commissionare e organizzare servizi di interesse economico generale il più vicini possibile alle esigenze degli utenti". La più recente normativa nazionale (*comma 1 dell'art. 19 del D.L. 95/2012*) ridefinisce le funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera *p*), della Costituzione e tra queste annovera l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi.

L'autonomia organizzativa pertanto risulta ampiamente riconosciuta dal legislatore europeo e nazionale.

Le ragioni della scelta del rinnovo del conferimento *in house* sono riconducibili innanzitutto all'idea che l'Amministrazione intende continuare a gestire direttamente il servizio sulla base del principio giurisprudenziale "dell'autoproduzione di beni e servizi"; l'Ente cioè acquisisce un bene o un servizio attingendoli all'interno della propria compagine organizzativa senza ricorrere "a terzi" tramite gara (*C. Giust. CE, 18 novembre 1999, C- 107 /98, Teckal*). In ragione del "controllo analogo" e della "destinazione prevalente dell'attività", l'ente *in house* non può ritenersi terzo rispetto all'amministrazione controllante ma deve considerarsi come uno dei servizi propri dell'amministrazione stessa: non è, pertanto, necessario che l'amministrazione ponga in essere procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di appalti (*vedi C.d.S. Adunanza Plenaria n. 1/2008*). L'Ente pertanto ha scelto di rinnovare l'affidamento *in house* del servizio a SSA Servizi per confermare una formula gestionale efficiente ed efficace già in corso dall'anno 2005.

## 10. Esito della verifica ex art. 34 commi 20 e 21 D.L. 179/2012, comma 1 art. 5 e comma 2 art. 192 D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 175/2016 (sub iudice sentenza Corte Costituzionale n. 251/2016)

In considerazione dei rilievi sopra esposti, si deduce che Serio Servizi Ambientali S.r.l., nella veste di società a totale partecipazione pubblica, si configura quale società *in house* in linea con i principi dettati dal diritto comunitario, sia per quanto riguarda l'attività gestionale svolta, sia per il modello di *governance* che essa presenta, sia per le relazioni organizzative e funzionali che caratterizzano il relativo statuto sociale.

Si ritiene pertanto che ci siano le condizioni tecnico-legali per procedere ad affidare alla medesima Società, secondo le normative attualmente in vigore, il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, spazzamento stradale e gestione del centro di raccolta differenziata, con decorrenza 1 Gennaio 2017 e scadenza 31 dicembre 2021.

## 11. L'andamento della raccolta dei rifiuti nel Comune di Alzano Lombardo

L'attività è stata affidata dal Comune di Alzano Lombardo alla SSA a partire dalla primavera del 2006. I dati principali del servizio in esame possono essere così riassunti (*dati ARPA Lombardia anno 2014*).

Anno	Rifiuti urbani indifferenziati		Spazzamento strade		Ingombranti a smaltimento		Raccolta differenziata		Totale rifiuti urbani		%le RD
	Totale (kg/anno)	Procapite (Kg/ab.*giorno)	Totale (kg/a)	(Kg/ab.*giorno)	Totale (kg/a)	(Kg/ab.*giorno)	Totale (kg/anno)	(Kg/ab.*giorno)	Totale (kg/anno)	(Kg/ab.*giorno)	
2006	914.850	0,193	19.950	0,004	223.240	0,047	3.312.978	0,699	4.471.018	0,943	74,13
2007	950.790	0,198	13.500	0,003	219.340	0,046	3.571.057	0,743	4.754.687	0,989	75,13
2008	964.760	0,198	24.220	0,005	218.820	0,045	3.536.129	0,726	4.743.929	0,974	74,54
2009	975.200	0,199	52.620	0,011	186.690	0,038	3.599.995	0,733	4.814.505	0,981	74,72
2010	1.018.500	0,205	68.020	0,014	201.460	0,041	3.421.301	0,688	4.709.281	0,948	72,57
2011	989.030	0,199	83.927	0,017	195.060	0,039	3.513.436	0,707	4.781.453	0,962	73,49
2012	974.160	0,196	75.870	0,015	146.466	0,029	3.471.040	0,699	4.681.250	0,942	74,20
2013	973.690	0,195	84.230	0,017	129.055	0,026	3.373.691	0,676	4.573.601	0,916	73,80
2014	1.000.070	0,201	63.030	0,013	127.864	0,026	3.227.337	0,649	4.436.217	0,892	73,15
2015	959.130	0,193	99.910	0,02	118.555	0,024	3.248.085	0,653	4.451.495	0,894	73,04

La percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti tramite l'impegno dei cittadini di Alzano Lombardo, dell'Amministrazione comunale e della SSA, in questi anni ha raggiunto, stabilmente, valori attorno al 75%.

In Italia i comuni della Lombardia sono i comuni dove maggiore è la raccolta differenziata. Il Comune di Alzano Lombardo si colloca al 159 posto tra i 1.527 comuni lombardi.

Tra i 50 comuni della Lombardia con una popolazione compresa tra i 10.000 ed i 15.000 abitanti Alzano Lombardo si posiziona al 14 posto.

Se guardiamo i comuni bergamaschi Alzano Lombardo è il primo comune della Provincia come percentuale di raccolta differenziata.

## 12. Il costo del servizio dal 2017 al 2021

Il costo del servizio è definito annualmente dall'Amministrazione comunale che di concerto con SSA predispone il Piano finanziario da cui poi scaturisce la TARI (*Tassa rifiuti*).

Infatti con la Legge 47/2013 (*Legge di stabilità 2014*) si è chiusa l'esperienza della TIA e si è tornati al tributo con l'introduzione della TARI.

Il Piano Finanziario di previsione annuale è redatto in conformità a quanto previsto nel D.P.R. n. 158/1999, ha lo scopo di fornire i dati utili all'applicazione del nuovo tributo comunale sui rifiuti e servizi (TARI).

Il Piano Finanziario evidenzia i costi complessivi, diretti e indiretti, del servizio, che si suddividono fra costi fissi e costi variabili, sulla scorta dei criteri indicati nel D.P.R. n. 158/1999 citato. I costi fissi riguardano le componenti essenziali del costo del servizio (*costi di spazzamento e lavaggio delle strade ed aree pubbliche; attività di accertamento, riscossione e contenzioso; costi generali di gestione; costi diversi; altri costi e costi d'uso del capitale*); mentre i costi variabili dipendono dalla quantità dei rifiuti prodotti (*costi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti*). I costi fissi e variabili sono ripartiti fra utenze domestiche e non domestiche, in modo da consentire, con apposita deliberazione del Consiglio Comunale, la determinazione delle tariffe per le singole categorie di utenze.

I costi principali sono definiti sulla base della gara di appalto affidata alla Ditta AVR che si è aggiudicata il servizio raccolta, spazzamento e parziale gestione della stazione ecologica, praticando sui prezzi a base d'appalto il 9,22% di sconto, questo sino alla scadenza del prossimo 26/05/2018.

### 12.1 Obiettivi economici

L'obiettivo economico della Soc. Serio Servizi Ambientali S.r.l. per il quinquennio 2017/2021 è quello di coprire, come per il passato, l'intero costo di gestione della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Per l'anno 2015 il costo complessivo sostenuto dal Comune di Alzano Lombardo per il servizio rifiuti è stato pari a **€ 861.819,35**

Considerato che gli abitanti di Alzano Lombardo nel 2015 erano 13.636 il costo per abitante è stato pari a €/abitante 63,20.

Il costo amministrativi, finanziari e generali fatturati dalla SSA al comune, oltre i costi sostenuti per i servizi diretti erogati senza oneri aggiuntivi, sempre al Comune di Alzano Lombardo sono stati pari a € 31.098,37 corrispondenti ad un importo procapite pari a €/abitante 2,28 (*3,61% del costo totale del servizio*).

Per il quinquennio 2017-2021 SSA si impegna a mantenere i costi soprarichiamati al di sotto dei 31.500 €/anno.

## IL PIANO FINANZIARIO – PROSPETTO ECONOMICO PER L'ANNO 2016

Il Piano Finanziario è il quadro di sintesi, che evidenzia i costi, che dovranno essere coperti totalmente dalla tariffa nell'esercizio di riferimento.

Tipo	Descrizione	IVA %	Totale (al lordo di IVA)	Quota Imponibile		IVA	Valore (lordo di IVA)
				%	Valore netto		
CRD	Costi vestiario personale	22	1.220,00	41,00%	€ 410,00	90,20	500,20
	Beni di consumo e materie prime diverse (per piattaforma)	22	30.500,00	27,00%	€ 6.750,00	1.485,00	8.235,00
	Costo raccolta differenziata (operativo)	10	550.000,00	8,60%	€ 43.000,00	4.300,00	47.300,00
	Costo raccolta differenziata (personale)		64.624,95	64,00%	€ 41.359,97	-	41.359,97
	Manutenzione automezzi	22	12.200,00	36,00%	€ 3.600,00	792,00	4.392,00
	<b>TOTALE COSTI CRD</b>		658.544,95		€ 95.119,97	6.667,20	101.787,17
	Contributo CONAI	10	0,00	100,00%	€ -	-	
	<b>TOTALE CRD (costi – CONAI)</b>		658.544,95		€ 95.119,97	€ 6.667,20	101.787,17
CTS	Spese per discarica rifiuti	10	550.000,00	15,50%	€ 77.500,00	7.750,00	85.250,00
	<b>TOTALE CTS</b>		550.000,00		77.500,00	7.750,00	85.250,00
CRT	Costo vestiario personale	22	1.220,00	59,00%	€ 590,00	129,80	719,80
	Costo carburante automezzi	22	6.222,00	90,00%	€ 4.590,00	1.009,80	5.599,80
	Costo Raccolta RSU del personale comunale		64.624,95	20,00%	€ 12.924,99	-	12.924,99
	Manutenzione automezzi	22	12.200,00	54,00%	€ 5.400,00	1.188,00	6.588,00
	Costo di gestione rifiuti in appalto (Bergamelli)	10	550.000,00	38,40%	€ 192.000,00	19.200,00	211.200,00
	Beni di consumo materie prime diverse (per piattaforma)	22	30.500,00	73,00%	€ 18.250,00	4.015,00	22.265,00
	<b>TOTALE CRT</b>		664.766,95		233.754,99	25.542,60	259.297,59
CSL	Spazzamento stradale (Appalto Cooperativa il Faggio)	10	16.170,00	100,00%	€ 14.700,00	1.470,00	16.170,00
	Costo carburante automezzi	22	6.222,00	10,00%	€ 510,00	112,20	622,20
	Manutenzione automezzi	22	12.200,00	10,00%	€ 1.000,00	220,00	1.220,00
	Costo spazzamento e lavaggio strade (operativo)	10	550.000,00	2,50%	€ 12.500,00	1.250,00	13.750,00
	<b>TOTALE CSL</b>		584.592,00		28.710,00	3.052,20	31.762,20
CTR	Proventi derivanti dalla Raccolta Differenziata	10		100,00%	€ -	-	€ -
	Entrate derivanti da conferimenti in piattaforma		-130.000,00	100,00%	-€ 130.000,00	-	- 130.000,00
	Proventi cessione rifiuti accordo ANCI RAEE		-800,00	100,00%	-€ 800,00	-	- 800,00
	Minori entrate da riduzione tariffa		30.000,00	100,00%	€ 30.000,00	-	30.000,00
	Costo trattamento e riciclo di gestione e manutenzione impianti (operativi)	10	550.000,00	35,00%	€ 175.000,00	17.500,00	192.500,00
	<b>TOTALE COSTI CTR (costi – proventi)</b>		449.200,00		74.200,00	17.500,00	91.700,00
AC	Costi gestionali non ancora impegnati (operativi)	10	0,00	100,00%	€ -	-	
	Costi gestionali non ancora impegnati (personale)	10	0,00	100,00%	€ -	-	
	Costi smalt/tratt rifiuti vegetali da verde pubblico e cimitero (tot)	10	0,00	100,00%	€ -	-	
	Costi smalt/tratt da esumazione, estumul. E attività diverse (tot)	10	0,00	100,00%	€ -	-	
	Costi operativi AC da altri enti	10	0,00	100,00%	€ -	-	
	<b>TOTALE AC</b>		0,00		-	-	-

Tipo	Descrizione	IVA %	Totale (al lordo di IVA)	Quota Imponibile		IVA	Valore (lordo di IVA)
				%	Valore netto		
CGG	Prestazioni di servizio presso piazzola e varie	22	43.188,00	100,00%	€ 35.400,00	7.788,00	43.188,00
	Spese per utenze piazzola (ENEL)	22	9.150,00	100,00%	€ 7.500,00	1.650,00	9.150,00
	Spese telefoniche	22	854,00	100,00%	€ 700,00	154,00	854,00
	Assicurazione automezzi		4.077,57	100,00%	€ 4.077,57	-	4.077,57
	Tasse di proprietà		760,00	100,00%	€ 760,00	-	760,00
	Costi gestionali (personale)		64.624,95	16,00%	€ 10.339,99	-	10.339,99
	Personale assunto		28.600,00	100,00%	€ 28.600,00	-	28.600,00
	Spese compenso Amministratore Delegato		12.000,00	37,38%	€ 4.485,60	-	4.485,60
	Spese 1 persona part-time sede operativa di Nembro		21.100,00	37,38%	€ 7.887,18	-	7.887,18
	Spese commercialista e stipendi	22	23.247,10	37,38%	€ 7.122,76	1.567,01	8.689,77
	Spese di gestione conti correnti		5.500,00	37,38%	€ 2.055,90	-	2.055,90
	Imposte di esercizio		29.800,00	37,38%	€ 11.139,24	-	11.139,24
	Spese di cancelleria	22	9.735,60	37,38%	€ 2.982,92	656,24	3.639,17
	Spese diritti fissi annui		800,00	37,38%	€ 299,04	-	299,04
	Spese postali		1.030,00	37,38%	€ 385,01	-	385,01
	Spese per utenze piazzola (BAS)	10	660,00	100,00%	€ 600,00	60,00	660,00
	Gestione stipendi		500,00	100,00%	€ 500,00	-	500,00
<b>TOTALE CGG</b>			255.627,22		124.835,22	11.875,25	136.710,47
CARC	Costi amministrativi per riscossione (postali)	22	6.466,00	100,00%	€ 5.300,00	1.166,00	6.466,00
	Costo delle Poste		100,00	100,00%	€ 100,00	-	100,00
	Canone di manutenzione imbustatrice		500,00	100,00%	€ 500,00	-	500,00
	Costo per incarico riscossione importi pregressi	22	3.660,00	100,00%	€ 3.000,00	660,00	3.660,00
	Restituzione proventi gestione rifiuti anni pregressi		6.000,00	100,00%	€ 6.000,00	-	6.000,00
	Altri costi amministrativi di gestione		5.000,00	100,00%	€ 5.000,00	-	5.000,00
	<b>TOTALE CARC</b>			21.726,00		19.900,00	1.826,00
CCD	Accantonamento per fondo rischi crediti - altri costi	0		100,00%	€ -	-	-
	<b>TOTALE CCD</b>			0,00		-	-
CK	Costi d'uso capitale (ammortamenti costi capitalizzati acquisiti)		9.058,76	100,00%	€ 9.058,76	-	9.058,76
	Costi d'uso capitale	22	6.100,00	100,00%	€ 5.000,00	1.100,00	6.100,00
	Costi d'uso capitale (Piattaforma)	22	54.900,00	100,00%	€ 45.000,00	9.900,00	54.900,00
	<b>TOTALE CK</b>			70.058,76		59.058,76	-
AAC	Avanzo dall'anno precedente			100,00%	€ -	-	
	Trasferimento dallo Stato per istituti scolastici		-10.854,83	100,00%	-€ 10.854,83	-	- 10.854,83
	Importi riscossi extra-ruolo tramite fattura		-15.000,00	100,00%	-€ 15.000,00	-	- 15.000,00
	<b>TOTALE ALTRI ALTRI COSTI</b>			-25.854,83		- 25.854,83	-
<b>TOTALE COSTI</b>					<b>687.224,11</b>	<b>74.213,25</b>	<b>772.437,36</b>

Per verificare l'economicità e convenienza del servizio si è svolta una comparazione tra i comuni della Lombardia articolata a vari livelli (*dati forniti da Arpa, relativa anno 2014*).

Iniziamo il confronto tra i comuni lombardi con fascia di abitanti 10.000–15.000 abitanti.

Parliamo di 50 comuni, Alzano Lombardo con i suoi **60,05 €/ab anno** è il comune con la tariffa inferiore.

Posizione	Comune	Numero di abitanti	Costi 2014 €/abitante	%le raccolta differenziata
<b>1</b>	<b>Alzano Lombardo</b>	<b>13.632</b>	<b>60,05</b>	<b>71,23</b>
2	Stezzano	13.019	66,00	59,92
3	Cesate	14.200	69,74	61,67
4	Nembro	11.688	71,47	65,64
5	Leno	14.437	73,76	60,65
6	Scanzorosciate	10.114	74,24	65,59
7	Mediglia	12.163	74,55	50,53
8	Castel Mella	11.077	77,80	79,58
9	Carpenedolo	12.976	78,64	46,79
10	Olgiate Comasco	11.569	83,07	59,89
11	Villasanta	13.899	83,93	64,61
12	Gerenzano	10.789	84,09	59,7
13	Villa Carcina	10.983	84,25	37,72
14	Castelli Calepio	10.289	84,57	70,14
15	Bedizzole	12.257	86,24	75,16
16	Valmadrera	11.749	86,53	59,05
17	Bernareggio	10.887	86,65	63,03
18	Martinengo	10.370	87,08	70,88
19	Sarezzo	13.589	87,10	42,96
20	Treviolo	10.614	87,66	70,30
	<b>Media</b>	<b>12.015</b>	<b>79,40</b>	<b>61,80</b>

Tra i comuni con minor costi per abitante, Alzano Lombardo risulta tra i comuni con la maggior percentuale di raccolta differenziata.

Se limitiamo il confronto ai Comuni bergamaschi, nei primi venti comuni vi sono 7 comuni bergamaschi, ed Alzano Lombardo diventa leader anche nella raccolta differenziata.

Posizione	Comune	Numero di abitanti	Costi 2014 €/abitate	%le raccolta differenziata
1	Torre Boldone	8.703	43,37	81,3
2	Pradalunga	4.678	55,71	64,7
3	Albino	18.171	57,16	76,48
4	Ranica	6.020	59,28	76,66
<b>5</b>	<b>Alzano Lombardo</b>	<b>13.632</b>	<b>60,05</b>	<b>73,15</b>
6	Villa di Serio	6.632	61,78	79,33
7	Gandino	5.471	70,88	64,43
8	Nembro	11.688	71,47	67,67
9	Scanzorosciate	10.114	74,24	66,08
10	Cene	4.276	75,67	67,34
11	Fiorano al Serio	3.021	78,94	59,3
12	Lefte	4.573	81,16	50,55
13	Casnigo	3.315	86,58	48,1
14	Gazzaniga	5.134	92,16	66,45
15	Bergamo	119.002	152,41	64,29
	<b>Media</b>	<b>14.962</b>	<b>74,72</b>	<b>67,06</b>

Limitando l'osservazione all'area geografica di riferimento del Comune di Alzano Lombardo dal Capoluogo a Fiorano al Serio, Alzano Lombardo è il 5° comune sia in termini di economicità che di percentuale di raccolta differenziata.

Da questi due gruppi di dati si desume che le modalità di gestione dei rifiuti ed il Contratto del Comune di Alzano Lombardo risulta tra quelli più efficaci, efficienti ed economici.

Questo vale per l'insieme dei Comuni della SSA che si collocano:

- per costi tutti sotto la media dei 15 comuni analizzati;
- per percentuale di raccolta differenziata sopra la media.

## 13. Servizi migliorativi nel contratto

Con il nuovo contratto di gestione del servizio di raccolta, spazzamento e gestione della piazzola ecologica la ditta AVR, società vincitrice del bando di gara europeo per la raccolta triennale dei rifiuti nei Comuni della SSA e nel Comune di Villa di Serio, ha offerto i seguenti punti migliorativi senza oneri aggiuntivi:

- Sviluppo di una piattaforma WEB con una APP dedicata che consenta di informare i cittadini sulle modalità di svolgimento del servizio e di recupero di eventuali rifiuti abbandonati;
- Ampliamento del servizio numero verde, ora attivo 24 ore su 24 per sette giorni alla settimana;
- Potenziamento con l'ufficio scuola e tecnico del Comune delle campagne formative presso le scuole dell'obbligo del Comune.
- Riduzione delle emissioni inquinanti dei mezzi utilizzati nella raccolta e spazzamento delle strade con tracciabilità di tutti e percorsi ed analisi dei consumi di carburante.

Il contratto conferma la snellezza della struttura della SSA e la forte integrazione con gli uffici del Comune di Alzano Lombardo dal settore finanze a quello tecnico.

## 14. Servizi in eliminazione nel nuovo contratto

Non sono previsti riduzione contrattuali dei servizi erogati.

## 15. Conclusioni

L'affidamento in house a Serio servizi ambientali srl del servizio di gestione dei rifiuti, come prima descritto, risulta preferibile, sotto più profili, rispetto al ricorso al mercato, in quanto:

- il modello di affidamento è coerente con i principi comunitari e con le disposizioni normative nazionali;
- nel contratto di servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati esistono gli obblighi di servizio pubblico e servizio universale;
- la proposta tecnico economica della SSA risulta conveniente per il Comune di Alzano Lombardo;
- risulta qualificante il particolare rapporto giuridico, operativo e contrattuale, intercorrente tra il Comune ed il soggetto affidatario, che consente al Comune un controllo estremamente efficace e determinante sull'organizzazione ed erogazione del servizio non praticabile su di un soggetto terzo;
- si realizza una sorta di gestione in economia parificabile a quella che il comune realizzerebbe con una gestione interna con conseguente contenimento dei costi del servizio a livelli confrontabili con il mercato esistente;
- la qualità e l'efficienza del servizio assicurato da SSA negli anni scorsi sono attestati anche dal raggiungimento da un'ottima percentuale di raccolta differenziata.

Per i motivi sopra esposti si ritiene che la soluzione scelta dal Comune di Alzano Lombardo, nell'esercizio della propria autonomia, dell'affidamento *in house* alla società partecipata Serio Servizi Ambientali S.r.l. del servizio in parola, sia idonea a garantire un'azione amministrativa efficiente, efficace ed economica.

Alzano Lombardo, dicembre 2016

Il Responsabile Area 4  
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio  
f.to Warner geom. Ravanelli

La Responsabile Area 2  
Settore Finanziario, Bilancio e Tributi  
f.to Cettina d.ssa Garofalo



Città di Alzano Lombardo

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO  
DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA,  
TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI  
URBANI DEL COMUNE DI ALZANO LOMBARDO**

\* \* \*

L’anno duemilasedici (2016), addì ..... (....) del mese di  
..... (....), in Alzano Lombardo e nella Residenza Municipale,  
avanti a me, Dott.ssa Giovanna Moscato, Segretario Generale del Comune  
di Alzano Lombardo, sono comparsi i Signori:

- ....., nato a ..... (....) il .../.../19....,  
in qualità di ..... dell’Area ..... del  
**Comune di Alzano Lombardo** (codice fiscale 00220080162),  
domiciliato ai fini della presente convenzione presso la Sede Comunale di  
Alzano Lombardo, Via Mazzini n. 69 il quale agisce in nome, per conto e  
nell’interesse del Comune stesso, ai sensi dell’art. 107, comma 3, del  
TUEL 267/2000, in esecuzione a quanto indicato nella deliberazione del  
Consiglio Comunale n. .... del ... novembre 2016, esecutiva a norma di  
legge.

**E**

- Eugenio Dott. Cavagnis, nato ad Alzano Lombardo (BG) il 27/08/1959,  
codice fiscale CVGGNE59M27A246Y, in qualità di Presidente del  
Consiglio di Amministrazione della Società “**Serio Servizi Ambientali**  
**S.r.l.**” (cod. fisc. e part. IVA 03300640160) con sede legale a Pradalunga  
(BG) in Via San Martino, 24.

Comparenti della cui identità io Segretario Generale sono personalmente certo e che, di comune accordo con le parti sunnomite in possesso dei requisiti di legge, rinunciano con il mio consenso alla presenza di testimoni.

**PREMESSO che**

con l'approvazione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (*cosiddetto Codice dell'Ambiente*) la materia della gestione dei rifiuti ha subito una profonda rivisitazione. Le novità introdotte da tale normativa hanno riguardato tutti gli aspetti connessi al problema della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti. Tra i vari profili, il Codice dell'Ambiente ha rivolto attenzione alla copertura e al finanziamento dei costi di gestione del servizio. Tale sistema, come noto, è finalizzato a garantire una maggiore equità nel riparto dei costi che tenga conto, per quanto attualmente possibile, della effettiva produzione di rifiuti dei singoli utenti.

La gestione del servizio rifiuti è dall'anno 2006 in carico alla Serio Servizi Ambientali S.r.l., proseguendo semplicemente SSA.

La SSA è una società partecipata esclusivamente da enti locali, allora costituita ai sensi dell'art. ex 113, comma 5, lett. c) del D.Lgs 267/2000: i soci sono i Comuni di Alzano Lombardo, Nembro, Ranica e Pradalunga.

Il capitale sociale interamente versato è pari a euro 20.000,00, così distribuito:

• Comune di Alzano Lombardo	€ 7.476,00	[37,38%]
• Comune di Nembro	€ 6.494,00	[32,47%]
• Comune di Ranica	€ 3.456,00	[17,28%]
• Comune di Pradalunga	€ 2.574,00	[12,87%]

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
NR. 45 DEL 05/12/2016

La SSA soddisfa le condizioni fissate dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici (...) nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare:

- gli enti locali aggiudicatori esercitano su SSA un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- oltre l’80 per cento delle attività di SSA sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dalle amministrazioni aggiudicatrici controllanti;
- in SSA non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati.

La SSA si impegna a presentare ai soci una proposta di aggiornamento dello statuto, entro la fine del prossimo anno, al fine di adeguarlo ai disposti normativi in materia di società a partecipazione pubblica.

La SSA è stata costituita dai Comuni citati nel 2006, la durata della società è fissata, secondo lo statuto della stessa, al 31/12/2025.

La SSA gestisce *in house* il servizio ed opera parzialmente con risorse interne e parzialmente mediante l’appalto di alcuni servizi che si seguito vengono dettagliati;

- gestisce con proprio personale l’organizzazione del servizio nel suo complesso, l’assistenza all’utenza per aspetti amministrativi e tariffari, l’attività di controllo per gli aspetti ecologici e tariffari;
- gestisce con proprio personale e con quello dei comuni soci l’organizzazione del servizio nel suo complesso, l’assistenza alla

utenza per gli aspetti amministrativi e tariffari, l'attività di controllo e monitoraggio per gli aspetti ecologici e sanzionatori;

- in forma diretta il centro di raccolta di Via Piave (*loc. "Tiro a Segno"*);
- gestisce, con appalto a ditte esterne, i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e il servizio di spazzamento stradale.

Il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento ha indirizzato verso una gestione unitaria del servizio nel suo complesso, assegnando al soggetto gestore del servizio anche il compito di governare la tariffa.

Con la Legge 47/2013 (*Legge di Stabilità 2014*) si è chiusa l'esperienza della TIA (*Tariffa di Igiene Ambientale*) e si è tornati al tributo con l'introduzione della TARI (*Tariffa Rifiuti*).

Sulla base di queste considerazioni ed al fine della razionalizzazione del servizio, il Comune di Alzano Lombardo ha inteso di confermare la esternalizzazione della gestione dell'intero ciclo dei rifiuti, compresa quindi la gestione della TARI, lasciando all'Amministrazione Comunale la riscossione del tributo.

Ciò premesso, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 – ASSUNZIONE DEI SERVIZI**

I servizi inerenti la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, così come definiti e classificati dall'art 184 del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni, nelle varie fasi dal conferimento al trattamento/smaltimento, sono assunti dalla Società di Servizio contraente (*di seguito denominata S.S.A*).

Il presente contratto di servizio richiamerà obbligatoriamente il regolamento per l'applicazione delle tariffe, la Carta dei Servizi ed il Piano Finanziario.

#### **ART. 2 – SERVIZI IN CONTRATTO**

I servizi oggetto dell'affidamento sono i seguenti:

**a)** raccolta r.s.u. non ingombranti (*raccolta differenziata*):

- raccolta “porta a porta”, trasporto e smaltimento presso centri di smaltimento e/o di recupero regolarmente autorizzati dei rifiuti solidi urbani non ingombranti separati nelle varie frazioni: secca, umida (FORSU), carta, plastica, vetro/barattolame, provenienti da insediamenti civili, commerciali, produttivi e di servizio;

**b)** fornitura dei sacchi e contenitori per la raccolta porta a porta e nolo dei cassoni e delle attrezzature per la raccolta differenziata;

**c)** raccolta differenziata dei rifiuti composta da:

- raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi;

**d)** pulizia aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico e relativo smaltimento dei rifiuti:

- spazzamento meccanico e manuale strade pubbliche, private ad uso pubblico e parcheggi;
- svuotamento cestini porta rifiuti e porta mozziconi;
- pulizia manuale e meccanica delle aree adibite a mercato;

**e)** gestione del centro di raccolta, in termini di trasporto e di smaltimento dei rifiuti conferiti dagli utenti. In particolare dovranno essere raccolti separatamente:

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
NR. 45 DEL 05/12/2016

- rifiuti ingombranti provenienti da fabbricati ed insediamenti civili in genere;
- rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.);
- batterie auto;
- rifiuti e relativi contenitori etichettati T e/o F;
- oli e grassi vegetali;
- oli minerali;
- pile esauste;
- farmaci scaduti;
- tubi catodici e lampade a scarica;
- cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;
- carta e cartone;
- vetro;
- imballaggi in plastica;
- polistirolo;
- ferro e metalli vari;
- scarti vegetali;
- rifiuti inerti;
- pneumatici usurati;
- vernici;
- abbigliamento;
- rifiuti in legno trattato;
- rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade.

f) la gestione della tariffa per la gestione dei rifiuti;

g) la manutenzione ordinaria delle strutture e attrezzature di proprietà

del Comune attinenti i servizi di cui al presente contratto, comprese le attrezzature nel centro di raccolta, quelle informatiche e quelle destinate alla distribuzione dei sacchi all'utenza.

### **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'affidamento è fissata in anni 5 (*cinque*), con decorrenza dal 01/01/2017 e scadenza il 31/12/2021, con possibilità di rinnovo espresso, previa valutazione delle ragioni di opportunità e convenienza, da effettuarsi a cura dell'Ente appaltante e della S.S.A., almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

### **ART. 4 - CONTROLLO DEI SERVIZI**

Il Comune opererà adeguati controlli per verificare il rispetto del contratto, la corretta gestione dei servizi nonché il pieno rispetto delle disposizioni normative in vigore, con particolare riferimento agli aspetti igienico sanitari.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla S.S.A. a mezzo dei competenti uffici nonché secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 152/2006.

Il Comune ha la facoltà di effettuare e/o disporre, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della S.S.A., sia mediante controlli in loco, sia attraverso controllo sulla documentazione e sui mezzi.

Tutti i rifiuti raccolti dovranno essere pesati presso il centro di raccolta o presso una pesa indicata dal Comune di Alzano Lombardo e mensilmente la S.S.A. dovrà trasmettere i dati relativi alle quantità raccolte, nessuna esclusa. Il Comune potrà chiedere in qualsiasi momento di verificare con

i propri incaricati le modalità di effettuazione delle suddette operazioni al fine di controllare la correttezza della S.S.A.

#### **ART. 5 - CARATTERE DEL SERVIZIO**

Tutti i servizi oggetto dell'affidamento sono da considerarsi, ad ogni effetto, "servizi pubblici" e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta a specifica normativa disciplinata dal D.Lgs. 152/2006.

I servizi, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore, tra le quali lo sciopero delle maestranze, purché effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali.

In particolare la S.S.A. si farà carico della dovuta informazione a tutti gli utenti, nelle forme adeguate, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

#### **ART. 6 – PERSONALE UTILIZZATO PER L'ESPLETAMENTO**

##### **DEI SERVIZI**

Per l'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento, la S.S. è tenuta ad impiegare operatori in numero sufficiente al bisogno ed in possesso dei requisiti di professionalità utili all'espletamento delle varie attività, nel rispetto di tutte le norme, gli obblighi assicurativi e retributivi previsti dal C.C.N.L. di categoria (*IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI IGIENE URBANA, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI, SPURGO POZZI NERI, ecc.*) e delle disposizioni normative e regolamentari sulla sicurezza del personale e dei luoghi di lavoro.

L'abbigliamento indossato dal personale durante le operazioni lavorative

dovrà essere tale da consentire di riconoscere immediatamente l'operatore e la sua appartenenza alla S.S.A. Tale abbigliamento inoltre dovrà rispondere ai requisiti di sicurezza richiesti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La spesa del personale dipendente di S.S.A. (*n. 2 unità*) assegnato in comando o in distacco al Comune di Alzano Lombardo, o in uso promiscuo, verrà quantificata annualmente in sede di approvazione del piano industriale e rimborsata alla S.S.A. dal Comune: tale valore potrà subire variazioni nel corso dell'anno per mutate esigenze di servizio. Per l'eventuale personale comandato o distaccato verrà stipulata apposita convenzione tra S.S.A. e Comune, previo accordo sindacale.

#### **ART. 7 – MEZZI ED ATTREZZATURE**

Per l'espletamento del servizio, la S.S.A. dovrà disporre, a sua cura e spese, all'atto dell'inizio del lavoro, di idonee attrezzature per l'espletamento del servizio richiesto: le attrezzature utilizzate dovranno presentare marcatura CE, ed essere conformi alle norme di Legge.

L'attrezzatura suddetta dovrà essere sempre mantenuta in perfetto stato di efficienza e decoro. Gli automezzi utilizzati dovranno essere idonei alle strade del territorio ed al tipo di materiale trasportato.

Con il presente contratto il Comune concede in uso alla S.S.A. i mezzi e le attrezzature di sua proprietà destinate al servizio "porta a porta" ed al centro di raccolta.

#### **ART. 8 – RESPONSABILITA'**

La S.S.A. è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune ed a terzi in dipendenza della esecuzione dei servizi alla stessa affidati e

rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati in dipendenza degli obblighi derivanti dal contratto nella esecuzione dei servizi. E' pure a carico della S.S.A. la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime. Sarà a carico della S.S.A. ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione dei container e dei contenitori all'interno del centro di raccolta.

La S.S.A. è responsabile dell'operato dei propri dipendenti ed è tenuta al rispetto dei vigenti regolamenti comunali per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la gestione e l'utilizzo del centro di raccolta.

Per l'eventuale personale in uso promiscuo, comandato o distaccato, apposite convenzioni regoleranno la disciplina retributiva, contributiva, assistenziale e a copertura degli infortuni, nonché le relative forme di rimborso spese da parte della S.S.A.

#### **ART. 9 – SICUREZZA SUL LAVORO**

La S.S.A. ha l'obbligo di predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, per la prevenzione e la protezione dai rischi, come previsto dalla vigente normativa in materia, nonché di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro degli addetti. La S.S.A. deve in particolare assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche e integrazioni, di attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della

sicurezza nei luoghi di lavoro.

La S.S.A. sarà pertanto ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche e delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

#### **ART. 10 – COOPERAZIONE**

La S.S.A. comunicherà per scritto entro la data d'inizio dell'affidamento, il nome del responsabile e coordinatore dei servizi, con il relativo numero di telefono, a cui far riferimento per qualsiasi esigenza.

E' fatto obbligo alla S.S.A. ed al personale dipendente di segnalare immediatamente, all'ufficio preposto, tutte quelle anomalie che si potrebbero verificare nell'espletamento del servizio (*abbandono di materiali, rifiuti od altro sulle strade, raccolta differenziata non attuata o attuata in modo scorretto, mancato rispetto dei regolamenti comunali, ecc.*).

L'onere di rimozione degli eventuali rifiuti abbandonati sul suolo pubblico e carcasse di animali è a carico della S.S.A.

La S.S.A., durante l'espletamento dei servizi, dovrà evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità.

#### **ART. 11 – OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE E TENUTA REGISTRI**

Oltre a quanto previsto all'art. 4 (*trasmissione mensile dei dati relativi alla quantità ed alle tipologie dei rifiuti raccolti e smaltiti*), entro il mese di gennaio di ciascun anno la S.S.A. dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi dettagliati della gestione dell'anno precedente indicando:

- i quantitativi di rifiuti raccolti secondo le modalità indicate nei successivi articoli da 21 a 28;
- i quantitativi di rifiuti raccolti presso il centro di raccolta.

La S.S.A. avrà anche il compito di:

- acquistare, compilare ed emettere i formulari di accompagnamento rifiuti ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- tenere ed aggiornare gli eventuali registri di carico e scarico dei rifiuti presso il centro di raccolta ai sensi della normative vigente.

I formulari ed i registri dovranno essere custoditi presso il centro di raccolta.

Sarà inoltre a carico della S.S.A.:

- predisporre ed inviare nei tempi stabiliti, all'Osservatorio Rifiuti della Provincia di Bergamo, le apposite Schede di rilevamento contenenti i dati sui rifiuti urbani raccolti e smaltiti per ciascun anno, trasmettendone copia al Comune;
- compilare e presentare la dichiarazione MUD come previsto dalla Legge 25 gennaio 1994, n. 70, trasmettendone copia al Comune.

La mancata tenuta dei registri di carico e scarico, la mancata presentazione del MUD nei tempi e modi stabiliti per legge saranno considerate gravi inadempienze contrattuali e saranno sanzionate come disposto dall'Art. 15 - "Inadempienze – Penalità" del presente contratto.

Il Comune potrà in ogni momento chiedere il rendiconto dettagliato della gestione del servizio e della piattaforma ecologica o centro di raccolta e la S.S.A. sarà tenuta fornire tutte le informazioni richieste entro 10 (*dieci*) giorni.

#### **ART. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

La S.S.A. è dispensata dalla costituzione di deposito cauzionale a garanzia degli obblighi assunti.

**ART. 13 – GARANZIE ASSICURATIVE**

La S.S.A. dovrà fornire una polizza assicurativa R.C.T., comprensiva di rischio da incendio, con un minimo assicurato di € 1.000.000,00, ed una polizza assicurativa rischio locativo per un importo minimo di € 200.000,00 contro danni alla struttura, impiantitecnologici e dotazioni presenti presso il centro di raccolta.

La S.S.A. dovrà fornire al Comune copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra.

**ART. 14 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione, in tutto od in parte, del contratto.

Il subappalto dei servizi è consentito nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia. L'eventuale utilizzo del subappalto dovrà essere condizionato al possesso, da parte del subappaltatore, di tutti i requisiti necessari per l'espletamento dei servizi previsti dalle norme vigenti.

L'eventuale affidamento a terzi del servizio di raccolta, trasporto e gestione del centro di raccolta, potrà essere disposto da parte di S.S.A., sulla base di un'affidamento mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, il cui disciplinare e capitolato d'appalto sarà concordato con il Comune di Alzano Lombardo, nel rispetto della vigente normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**ART. 15 – INADEMPIENZE - PENALITA'**

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti con il presente contratto dalla S.S.A., il Comune contesterà alla stessa l'infrazione o l'omissione comunicando il termine entro il quale eliminare le inadempienze. La S.S.A. ha facoltà di produrre, entro cinque giorni dalla

contestazione, le proprie controdeduzioni. Per ogni omissione contestata e non adeguatamente giustificata, la S.S.A. sarà passibile di una sanzione pecuniaria di entità variabile da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 2.000,00, in proporzione alla rilevanza del disservizio e degli inconvenienti igienici connessi stabiliti dal Comune.

Le sanzioni derivanti dalla mancata tenuta dei registri o dal mancato adempimento agli obblighi normativi saranno integralmente addebitate alla S.S.A.

A partire dal terzo grave disservizio constatato, previa comunicazione di diffida ad adempiere, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con la S.S.A, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

#### **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di continue e gravi manchevolezze, negligenze e sinistri, non risolte nei termini fissati, il Comune ha la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto addebitando alla S.S.A. le relative spese che ciò comporta. In particolare la S.S.A. incorrerà nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) sospensione del servizio non preventivamente autorizzata dal Comune. In casi di forza maggiore la S.S.A. dovrà tempestivamente segnalare al Comune le ragioni del disservizio;
- b) qualora la S.S.A. incorra per più volte in inadempienze della stessa natura senza fornire adeguate spiegazioni;
- c) in caso di gravi infrazioni accertate e notificate;
- d) quando, senza il consenso scritto del Comune, ceda ad altri, in tutto od in parte, direttamente o indirettamente, i diritti e gli obblighi inerente al presente contratto;

- e) quando si renda colpevole di frode o nel caso di fallimento;
- f) per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

#### **ART. 17 - CONTENZIOSO E CONTROVERSIE**

Per tutte le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e la S.S.A., sia durante l'affidamento che al suo termine, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, sarà competente il Foro di Bergamo.

#### **ART. 18 - PRESIDIO E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA**

Il Comune di Alzano Lombardo dispone di un centro di raccolta, sito in via Piave. Il centro di raccolta risponde alle disposizioni contenute nel D.M. 8 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni ad oggetto *“Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'art. 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche”*.

Compete alla S.S.A. la titolarità delle autorizzazioni all'esercizio dell'impianto ed ogni onere conseguente alla formulazione delle istanze di autorizzazione.

Alla S.S.A. compete:

- 1) la tenuta e compilazione dei registri di carico e scarico previsti dall'art. 190 del D.Lgs. 152/2006 ed ogni altro adempimento di carattere tecnico amministrativo in ottemperanza agli obblighi normativi;
- 2) la responsabilità del corretto ed ordinato stoccaggio dei materiali conferiti nel centro di raccolta, distinto per componenti merceologiche, con eventuali operazioni di trattamento.
- 3) la gestione e l'esercizio in condizioni di piena efficienza dei mezzi e

delle attrezzature di proprietà del Comune.

- 4) la fornitura, oltre quelli già in dotazione, di ulteriori contenitori previsti dalla Legge per ogni frazione di rifiuto differenziato;
- 5) il mantenimento del centro di raccolta e della zona circostante in condizioni igieniche idonee, mediante disinfezione, disinfestazione e derattizzazione secondo la normativa vigente in materia di tutela dei luoghi di lavoro;
- 6) il trasporto e lo smaltimento di tutti i materiali raccolti, indicati nel presente articolo e nell'art. 2 lett. e), agli appositi centri di smaltimento e/o recupero. Le frequenze di svuotamento dovranno essere tali da consentire agli utenti, in ogni momento di apertura, di poter scaricare i propri rifiuti e di mantenere la stazione in perfetto ordine ed in buono stato di decoro. Non è ammesso l'accumulo a terra dei rifiuti per i quali è previsto lo stoccaggio nei container o negli specifici contenitori.

La S.S.A.:

- dovrà accettare variazioni che, per legge o volontà amministrativa, verranno apportate riguardo alle tipologie dei materiali da conferire nel centro di raccolta;
- deve provvedere alla fornitura, manutenzione e sostituzione della cartellonistica atta ad informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali, nonché la cartellonistica antinfortunistica riguardante l'edificio ed i macchinari presenti, previsti dalla normativa vigente;
- deve promuovere iniziative atte a far recepire agli utenti l'importanza

di un corretto conferimento dei rifiuti, nonché fornire adeguate informazioni agli utenti circa le modalità della raccolta;

- è ritenuta responsabile per eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione all'interno del centro di raccolta durante gli orari di apertura o durante lo svuotamento dei cassoni, che avverrà sempre a cura della S.S.A.;

- dovrà provvedere ad effettuare i prelievi e la pesatura di tutti i rifiuti in uscita esclusivamente durante gli orari di apertura del centro di raccolta ed a trasmettere mensilmente i dati relativi al Comune;

- promuovere campagne di sensibilizzazione della gestione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e differenziati e del servizio centro di raccolta.

Il servizio di gestione del centro di raccolta prevede l'apertura al pubblico, l'assistenza all'utenza durante il conferimento ed il presidio del centro di raccolta per un numero di 30 ore effettive settimanali, attraverso personale appartenente al Comune di Alzano Lombardo all'uopo destinato.

Il Comune di riserva di affidare alla S.S.A. in qualsiasi momento le attività attualmente svolte dal personale comunale, previo preavviso di 60 gg. e valutazione congiunta dei relativi costi.

L'articolazione degli orari di apertura del centro di raccolta nei vari giorni della settimana verrà stabilita dal Comune, privilegiando i pomeriggi infrasettimanali e la giornata del sabato. Il servizio d'apertura al pubblico del centro di raccolta è sospeso in concomitanza con festività infrasettimanali.

#### **ART. 19 - MANUTENZIONE ORDINARIA**

Il centro di raccolta è concesso in uso alla S.S.A. in buono stato di

manutenzione e conservazione, così come le altre attrezzature presso il municipio. Al momento della consegna del centro, dei mezzi e delle attrezzature verrà redatto apposito verbale.

La S.S.A. è obbligata ad effettuare tutte le migliorie concordate con il Comune su mezzi, impianti ed attrezzature, nonché le manutenzioni ordinarie e le riparazioni derivanti da qualsiasi danno o da deterioramento che si verifichi durante la gestione delle strutture, oltre che delle attrezzature ed apparati informatici, dei software trasferiti in uso e/o comunque connessi ai servizi di cui al presente contratto.

Entro il 31 gennaio di ogni anno la S.S.A. indicherà al Comune le opere di manutenzione effettuate per il corretto mantenimento in efficienza degli impianti.

In caso di mancata esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, previa unica comunicazione di diffida ad adempiere entro 30 giorni, gli interventi verranno effettuati direttamente dal Comune, con immediata rivalsa delle spese sulla S.S.A.

I contenitori per la raccolta rifiuti, forniti dalla S.S.A., dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia, manutenzione e decoro. I container presso il centro di raccolta ed i contenitori dislocati nel territorio dovranno essere periodicamente lavati e disinfettati al fine di prevenire la formazione di cattivi odori e ogni altro inconveniente igienico-sanitario.

Faranno capo alla S.S.A. le spese di manutenzione e di miglioria delle strutture nel loro complesso.

Qualsiasi miglioramento tecnologico dovrà essere concordato con il Comune.

Nel piano finanziario saranno inseriti i costi di ammortamento relativi

alle strutture di proprietà comunale. La S.S.A. dovrà pertanto stornare le suddette quote al Comune di Alzano Lombardo in due rate, scadenti rispettivamente al 30 giugno ed al 30 novembre di ogni anno.

**ART. 20 – RACCOLTA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI SOLIDI  
URBANI NON INGOMBRANTI (FRAZIONE SECCA)**

**20.1 – Composizione del rifiuto e vigilanza**

La composizione della frazione secca dei rifiuti solidi urbani non ingombranti è determinata nel vigente regolamento per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani.

È fatto assoluto divieto alla S.S.A. di raccogliere sacchi contenenti materiale difforme da quello previsto e/o di tipologia diversa da quella prevista.

**20.2 – Periodicità e orari**

La S.S.A. deve provvedere con mezzi e personale propri al ritiro PORTA A PORTA su tutto il territorio comunale (*escluse le frazioni di Olera, Burro, Monte di Nese e Brumano ove il servizio di raccolta “porta a porta” dovrà essere eseguito nella giornata di lunedì per tutte le tipologie di rifiuti raccolti domiciliarmente e comunque secondo le scadenze stabilite dall’apposito calendario annuale*), dei rifiuti solidi urbani non ingombranti e non recuperabili, nella giornata di MERCOLEDÌ di ogni settimana, dalle ore 6,00 alle ore 14,00 circa. Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio dovrà essere espletato nel giorno feriale successivo mentre nel caso di due festività contigue dovrà essere effettuato il giorno prima di dette festività e comunque secondo quanto stabilito dall’apposito calendario annuale. Eventuali proposte di riorganizzazione o di modifica dei giorni di ritiro

potranno essere attuate previa autorizzazione da parte del Comune.

#### 20.3 - Personale

Tutto il personale della ditta appaltatrice dovrà essere idoneamente e largamente informato sulle modalità vigenti contenute nel presente contratto, relative all'espletamento del presente servizio.

#### 20.4 - Automezzi

Gli automezzi minimi indispensabili per la raccolta dovranno essere:

n. 2 Auto-compattatori;

n. 2 o più autocarri satellite a vasca stagna ribaltabile.

#### 20.5 – Modalità di raccolta

La raccolta avverrà solo a mezzo di sacchi a perdere di tipologia e colore indicati dal Comune, forniti dalla S.S.A.

Eventuali rifiuti o residui che dovessero cadere a terra durante le fasi di travaso, dovranno essere accuratamente raccolti con successiva pulizia dell'area interessata.

La S.S.A. dovrà segnalare con tempestività al Comune tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di raccolta.

#### 20.6 – Trasporto ed allontanamento dei rifiuti

Il trasporto e l'allontanamento dei Rifiuti Solidi Urbani sarà effettuato ad un idoneo impianto di smaltimento o di termovalorizzazione autorizzato.

### **ART. 21 - RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (F.O.R.S.U.)**

#### 21.1 – Composizione del rifiuto e vigilanza

La composizione della frazione della frazione organica è determinata nel vigente regolamento per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani.

È fatto assoluto divieto alla S.S.A. di svuotare i contenitori contenenti materiale difforme da quello previsto e/o di tipologia diversa da quella prevista.

#### 21.2 – Periodicità e orari

La S.S.A. deve provvedere con mezzi e personale propri al ritiro PORTA A PORTA su tutto il territorio comunale della frazione organica dei rifiuti solidi urbani, nella giornata di LUNEDÌ di ogni settimana, dalle ore 6,00 alle ore 14,00 circa: dal 15 giugno al 15 settembre la raccolta della frazione organica sarà effettuata anche di VENERDÌ (*comprese le frazioni di Olera, Burro, Monte di Nese e Brumano*) di ogni settimana dalle ore 6,00 alle ore 14,00 circa.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio dovrà essere espletato nel giorno feriale successivo mentre nel caso di due festività contigue dovrà essere effettuato il giorno prima di dette festività e comunque secondo quanto stabilito dall'apposito calendario annuale.

Eventuali proposte di riorganizzazione o di modifica dei giorni di ritiro potranno essere attuate previa autorizzazione da parte del Comune.

#### 21.3 - Personale

Tutto il personale della ditta appaltatrice dovrà essere idoneamente e largamente informato sulle modalità vigenti contenute nel presente contratto, relative all'espletamento del presente servizio.

#### 21.4 - Automezzi

Gli automezzi minimi indispensabili per la raccolta dovranno essere:  
n. 2 Auto-compattatori;

n. 2 o più autocarri satellite a vasca stagna ribaltabile.

#### 21.5 – Modalità di raccolta

La raccolta avverrà tramite contenitori rigidi di varie capacità nei quali la frazione organica dovrà essere conferita mediante gli appositi sacchetti in mater-bi, quest'ultimi da acquistare a cura e spese dell'utenza.

La S.S.A. provvederà allo svuotamento dei contenitori negli appositi automezzi, avendo cura di evitare assolutamente ogni dispersione di materiale e al corretto riposizionamento dei contenitori svuotati. In particolare, deve prestare la massima cura e attenzione per evitare qualsiasi rotture ai contenitori.

Eventuali rifiuti o residui che dovessero cadere a terra durante le fasi di travaso, dovranno essere accuratamente raccolti con successiva pulizia dell'area interessata.

La S.S.A. dovrà segnalare con tempestività al Comune tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di raccolta.

#### 21.6 – Trasporto ed allontanamento dei rifiuti

Il trasporto e l'allontanamento della frazione organica dei rifiuti solidi urbani sarà effettuato ad un idoneo impianto di smaltimento autorizzato.

### **ART. 22 – RACCOLTA DELLE FRAZIONI DIFFERENZIATE:**

#### **CARTA, PLASTICA, VETRO/BARATTOLAME**

##### 22.1 – Composizione del rifiuto e vigilanza

La composizione delle frazioni differenziate è determinata nel vigente regolamento per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani.

Gli addetti della S.S.A. sono tenuti a raccogliere solamente il rifiuto differenziato ed inserito in appositi contenitori e/o sacchi trasparenti a

perdere e a non raccogliervi qualora vi rilevassero la presenza di qualsiasi materiale estraneo, dando immediata segnalazione al Comune, anche via fax, contenente tutti i riferimenti utili per l'individuazione del responsabile dell'irregolarità.

#### 22.2 – Periodicità e orari

La S.S.A. deve provvedere con mezzi e personale propri al ritiro PORTA A PORTA su tutto il territorio comunale (*escluse le frazioni di Olera, Burro, Monte di Nese e Brumano ove il servizio di raccolta "porta a porta" dovrà essere eseguito nella giornata di lunedì per tutte le tipologie di rifiuti raccolti domiciliarmente e comunque secondo le scadenze stabilite dall'apposito calendario annuale*) delle frazioni differenziate come di seguito specificate da destinare al recupero e/o riciclaggio:

- PLASTICA ogni LUNEDÌ della settimana dalle ore 6,00 alle ore 14,00 circa;
- VETRO/BARATTOLAME ogni MERCOLEDÌ della settimana dalle ore 6,00 alle ore 14,00 circa;
- CARTA/CARTONE ogni VENERDÌ della settimana dalle ore 6,00 alle ore 14,00 circa;

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio dovrà essere espletato nel giorno feriale successivo mentre nel caso di due festività contigue dovrà essere effettuato il giorno prima di dette festività e comunque secondo quanto stabilito dall'apposito calendario annuale.

Eventuali proposte di riorganizzazione o di modifica dei giorni di ritiro potranno essere attuate previa autorizzazione da parte del Comune.

### 22.3 - Personale

Tutto il personale della ditta appaltatrice dovrà essere idoneamente e largamente informato sulle modalità vigenti contenute nel presente contratto, relative all'espletamento del presente servizio.

### 22.4 - Automezzi

Gli automezzi minimi indispensabili per la raccolta dovranno essere:

n. 2 Auto-compattatori;

n. 2 o più autocarri satellite a vasca stagna ribaltabile.

### 22.5 – Modalità di raccolta

La raccolta delle suddette frazioni differenziate deve avvenire come di seguito:

- Plastica . . . . .: sacco trasparente a perdere reperito direttamente dall'utenza;
- Vetro/Barattolame: contenitore rigido (*secchio o cassetta*) reperito direttamente dall'utenza;
- Carta/cartone . . . . .: contenitore di cartone a perdere reperito direttamente dall'utenza.

La S.S.A. provvederà al carico delle frazioni differenziate contenute nel sacco/contenitore a perdere ovvero allo svuotamento dei contenitori rigidi negli appositi automezzi, avendo cura di evitare assolutamente ogni dispersione di materiale e al corretto riposizionamento dei contenitori svuotati. In particolare, deve prestare la massima cura e attenzione per evitare qualsiasi rottura ai contenitori.

Eventuali rifiuti o residui che dovessero cadere a terra durante le fasi di travaso, dovranno essere accuratamente raccolti con successiva pulizia

dell'area interessata.

La S.S.A. dovrà segnalare con tempestività al Comune tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di raccolta.

#### 22.6 – Trasporto ed allontanamento dei rifiuti

Il trasporto e l'allontanamento dei rifiuti provenienti dall'attività sarà effettuato ad un idoneo impianto di smaltimento o recupero autorizzato.

#### **ART. 23 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI**

##### **PERICOLOSI**

La S.S.A. dovrà provvedere, mediante contenitori di proprietà della stessa, alla raccolta differenziata di farmaci scaduti e di pile esauste. I contenitori dovranno essere per uso esterno, zincati, dotati di apertura antintrusione.

I suddetti contenitori dovranno essere mantenuti in buono stato dalla S.S.A. e sostituiti in caso di danneggiamento, rottura o deperimento. La S.S.A. dovrà mettere a disposizione i seguenti contenitori:

- pile esauste n. 10 (*dieci*);
- farmaci scaduti n. 5 (*cinque*).

I punti di collocamento dei suddetti contenitori verranno comunicati dai competenti uffici del Comune.

Lo svuotamento dei contenitori e la raccolta di tali rifiuti avverrà con periodicità mensile e, comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità o lo richiedano i competenti Uffici del Comune.

#### **ART. 24 – SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

Il servizio di igiene urbana prevede lo spazzamento integrato delle strade, marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi e piazze, nonché dei passaggi pedonali. Lo sviluppo della rete stradale interessata dallo spazzamento è

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
NR. 45 DEL 05/12/2016

di circa 56 Km.

Il servizio di spazzamento integrato può essere effettuato sia con il personale in comando, munito di specifica attrezzatura, sia con ditta appaltatrice esterna secondo tempi e modalità previste in apposito e dettagliato piano di intervento stabilito in accordo con il competente Ufficio Tecnico Comunale, di cui si riportano le principali caratteristiche:

Zona	N° passaggi	Freq.	Modalità spazzamento	Giorni ed orari di inizio
1	52	Settimanale	meccanica + operatore appiedato	Lunedì – ore 4:00
	12	Mensile		
2	52	Settimanale	meccanica + operatore appiedato	Mercoledì – ore 4:00
	26	Quindicinale		
	26	Quindicinale		
	12	Mensile		
3	52	Settimanale	meccanica + operatore appiedato	Sabato – ore 8:00
	12	Mensile		
4	4	4/anno	meccanica + operatore appiedato	previo ordine Ufficio Tecnico
5	4	4/anno	meccanica + operatore appiedato	previo ordine Ufficio Tecnico

Eventuali proposte di riorganizzazione o di modifica dei giorni di spazzamento potranno essere attuate previa autorizzazione da parte del Comune, il quale si riserva altresì la possibilità di introdurre variazioni della frequenza del servizio e dei giorni settimanali sopra descritti.

Ogni mercoledì (*Alzano Centro*), ogni sabato (*Nese*) e comunque in ogni altro giorno di mercato, si dovrà altresì provvedere alla raccolta e pulizia delle aree interessate. Il servizio dovrà svolgersi dalle ore 13:00 alle ore 14:30.

Le attrezzature utilizzate dalla S.S.A. dovranno essere idonee al servizio da espletare. E' richiesta una o più motospazzatrice/i efficiente con conducente e operaio a terra con apposita scopa e/o soffiatore.

Nell'esecuzione dello spazzamento la S.S.A. provvederà alla pulizia di

tutte la sede stradale, dei marciapiedi, dei passaggi pedonali, delle piste ciclabili, dei parcheggi e di tutte le aree pubbliche afferenti alla viabilità di cui all'elenco che il Comune fornirà alla S.S.A.

I punti non accessibili dalla motospazzatrice dovranno essere spazzati a mano, con carico del materiale raccolto sulla motospazzatrice.

La S.S.A deve provvedere all'accurata pulizia di tutto quanto previsto così da asportare completamente i rifiuti di ogni genere, compreso il fogliame.

La S.S.A. dovrà segnalare con tempestività al Comune tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di spazzamento.

Il servizio in oggetto è comprensivo di n. 5 (*cinque*) servizi annui aggiuntivi di spazzamento e pulizia delle strade asfaltate, dei marciapiedi, dei passaggi pedonali, delle piste ciclabili, dei parcheggi e aree pubbliche sopra citate in caso di particolari eventi atmosferici o in caso di manifestazioni periodiche e non, quali ad esempio: mercati rionali, feste patronali, processioni, carnevale e quanto altro non specificato in dettaglio. Sono oggetto di spazzamento aggiuntivo anche le strade e le aree immediatamente adiacenti che possono comunque risultare compromesse dalla manifestazione.

Se per pioggia battente il servizio a terra non potesse essere effettuato, su richiesta dell'Amministrazione il servizio sarà differito al primo giorno successivo non piovoso. Il servizio sospeso a causa della neve sarà recuperato una volta sciolta la stessa per raccogliere il ghiaietto antigelo.

Il servizio di spazzamento strade dovrà svolgersi in modo che tutte le vie e le piazze, con i relativi marciapiedi, i parcheggi, le aree pubbliche, le piste ciclabili e i passaggi pedonali, restino sempre sgombri di immondizia,

fogliame, detriti, fanghiglia, ecc.

Lo spazzamento dovrà essere effettuato ad umido, evitando il sollevamento delle polveri. La S.S.A. dovrà adottare tutte le misure di natura igienica necessarie all'incolumità delle persone e tutte le norme igienico-sanitarie vigenti, evitando le esalazioni di miasmi in prossimità degli abitati.

La S.S.A. ha l'obbligo di raccogliere, trasportare e smaltire i rifiuti in oggetto, a proprie spese e cure, secondo quanto indicato dalla vigente normativa presso l'apposito destino convenzionato.

#### **ART. 25 – SVUOTAMENTO CESTINI STRADALI PORTARIFIUTI**

La S.S.A. dovrà effettuare il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti, presenti sul suolo pubblico comunale, secondo tempi e modalità stabiliti dal Comune e provvedendo a propria cura e spese al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti presso l'impianto autorizzato. Il servizio è comprensivo della fornitura dei relativi sacchi.

Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi le cui caratteristiche, stato di manutenzione e conservazione, siano tali da consentire il rispetto delle normative in vigore in materia di igiene ambientale e sicurezza del lavoro.

La S.S.A. dovrà inoltre provvedere a raccogliere eventuali rifiuti abbandonati nei pressi dei cestini, o fuoriusciti dai medesimi a causa del loro riempimento, lasciando l'area perfettamente libera e pulita.

#### **ART. 26 - INFORMAZIONI ALL'UTENZA**

La S.S.A. dovrà annualmente provvedere alla realizzazione e stampa, a proprie cure e spese, di un calendario in idoneo formato – *stampato a colori* – da recapitare a tutte le utenze entro il 31 dicembre di ogni anno.

Dovranno essere indicati i giorni e gli orari di apertura del centro di raccolta e i giorni di ritiro dei rifiuti porta a porta, con indicazione sommaria delle modalità di raccolta. La bozza del calendario dovrà essere visionata dal Comune entro il 30 novembre di ogni anno.

La S.S.A. dovrà sviluppare idonei canali web per informare i cittadini sulle modalità di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e della frazioni riciclabili.

La S.S. dovrà farsi promotrice di campagne annuali di sensibilizzazione, di informazione e di educazione ambientale sui servizi oggetto del presente contratto e sulle tematiche concernenti la raccolta ed il riciclaggio dei rifiuti, con particolare attenzione riservata agli alunni ed agli insegnanti della scuola dell'obbligo.

#### **ART. 27 - FORNITURE**

La S.S. provvederà a fornire al Comune i sacchi ed i contenitori necessari per le raccolte a domicilio come specificate ai precedenti artt. 20 e 21.

Le forniture avranno le seguenti e caratteristiche:

- sacchi colore rosso-trasparente, peso max 60 gr. dimensioni cm. 70x110, litri 110, con marchio della S.S. e del Comune, con specifiche dei rifiuti inseribili in quantità commisurata all'effettivo consumo dell'utenza, imballati in rotoli singolarmente composti da dieci sacchi, idonei per distributore automatico;
- sacchi colore rosso-trasparente, peso max 45 gr. dimensioni cm. 60x70, litri 45, con marchio della S.S. e del Comune, con specifiche dei rifiuti inseribili in quantità commisurata all'effettivo consumo dell'utenza, imballati in rotoli singolarmente composti da dieci sacchi, idonei per distributore automatico;

- contenitori in di capacità lt. 25, lt. 120 e lt. 240 in polipropilene resistente raggi UV e agli agenti chimici e biologici, con coperchio incernierato al fusto e chiusura con sistema antirandagismo, di colore verde e riportante il marchio della S.S.A. e del Comune e con uno spazio per il nominativo dell'utente.

La S.S.A. potrà apportare modifiche alle caratteristiche dimensionali, alle sovrascritte ed al colore dei sacchi e dei contenitori, previa approvazione da parte del Comune ed adeguata preinformazione all'utenza. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere alla S.S. lo stesso tipo di modifiche.

La S.S.A. provvederà, altresì, alle forniture dei materiali che si rendessero necessari al corretto e regolare espletamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, secondo le necessità che il Comune si riserva di richiedere.

#### **ART. 28 - TARIFFA PER LA GESTIONE DEL CICLO RIFIUTI**

La tariffa per la gestione dei rifiuti è di completa competenza [comunale](#).

La S.S.A. dovrà garantire un'adeguata attività di sportello al fine di poter fornire all'utenza tutte le informazioni ed i chiarimenti richiesti. Dovrà essere garantita un'apertura dello sportello conformemente agli orari di apertura di sportello definiti dal Comune per gli altri uffici comunali, in locali siti all'interno dell'edificio municipale. Il comune a tal proposito mette a disposizione i propri locali forniti di tutte le utenze necessarie (*energia elettrica, linee telefoniche, riscaldamento, acqua e servizi igienici*), mobili, attrezzature, hardware, software e materiali di consumo dietro il versamento di un corrispettivo (*come definito dal successivo*

~~articolo 29) che dovrà includere anche l'eventuale utilizzo di personale comunale a garanzia della continuità dell'attività di sportello a servizio dell'utenza in caso di assenza del personale all'uopo adibito dalla S.S.A.~~

~~Eventuali controversie tra utenti e la S.S.A., in merito all'elaborazione della tariffa, dovranno essere risolte dall'Amministrazione Comunale. Resta inteso che il parere del Comune sarà vincolante per la S.S.A.~~

~~Gli uffici comunali trasmetteranno alla S.S.A mensilmente, copia o elenchi:~~

- ~~• delle autorizzazioni per occupazioni di suoli od aree pubbliche;~~
- ~~• dei provvedimenti di abitabilità/agibilità rilasciati per l'uso di locali e aree;~~
- ~~• dei provvedimenti relativi l'esercizio di attività artigianali, commerciali fisse o itineranti;~~
- ~~• delle denunce di inizio, cessazione e variazione occupazione;~~
- ~~• delle variazioni dei componenti il nucleo familiare;~~
- ~~• delle variazioni anagrafiche (*immigrazioni, emigrazioni e costituzione nuovi nuclei familiari*);~~

~~Al termine del contratto la S.S.A. è tenuta a trasmettere al Comune, su supporto informatico e senza alcun onere aggiuntivo, l'elenco degli utenti iscritti a ruolo suddivisi per utenze domestiche e non domestiche.~~

~~La S.S.A. provvederà a svolgere le attività necessarie ad individuare tutti i soggetti obbligati a pagare la tariffa e al controllo dei dati dichiarati in denuncia.~~

~~Eventuali evasioni riscontrate dalla S.S.A. dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Tributi al fine di consentire il recupero di annualità~~

pregresse riguardanti la tariffa nonché l'aggiornamento dell'archivio corrente.

Annualmente, entro il 31 ottobre di ciascun anno, la S.S.A. dovrà presentare al Comune di Alzano Lombardo il rendiconto dei costi sostenuti per l'effettuazione del servizio e il Piano Economico-Finanziario per l'anno successivo ai sensi del d.P.R. 159/1990 e s.m.i.

Il Comune approva il Piano Finanziario e le relative tariffe.

L'organizzazione del servizio potrà essere modificata in sede di approvazione del Piano Finanziario, che dovrà contenere la descrizione dei servizi e, in particolare, delle modifiche introdotte.

#### **ART. 29 – IMPORTO CONTRATTUALE**

Si stabilisce che l'importo annuo contrattuale è quello risultante dal piano finanziario degli interventi relativi al servizio gestione dei rifiuti urbani approvato annualmente dal Comune di Alzano Lombardo. Di questo importo la S.S.A. dovrà corrispondere direttamente all'Ente, i seguenti corrispettivi:

- utilizzo della piazzola ecologica di proprietà comunale completa delle attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio nonché utilizzo di locali siti al secondo piano presso l'ufficio tributi corredati di tutti i servizi indicati dettagliatamente al precedente articolo 28 per un importo complessivo di € 45.000,00 oltre IVA di legge, se dovuta;
- utilizzo di mobili, attrezzature, hardware, software e materiali di consumo nonché eventuale utilizzo di personale comunale a garanzia dell'attività di sportello come indicato dettagliatamente all'art. 28 per un importo complessivo di € 5.000,00 oltre IVA di legge, se dovuta.

**ART. 30 – SPESE INERENTI IL CONTRATTO**

Tutte le spese per la stipula del contratto, nonché le spese accessorie conseguenti, sono a totale carico della S.S.A., così come i costi relativi all'organizzazione dei servizi.

**ART. 31 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente riportato nel presente contratto viene fatto rinvio alle leggi, regolamenti, disposizioni vigenti in materia all'atto della stipula del relativo contratto.

La S.S.A. ha altresì l'obbligo di osservare, oltre alle norme specificate nel presente contratto, anche tutte le leggi ed i regolamenti che potranno essere emanati durante il corso di validità del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze, specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto ed aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'affidamento.

La S.S.A è tenuta, inoltre, a rispettare ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere dal Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

\* \* \*

Per IL COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

*IL RESP.LE AREA* .....

(Sig. ....) f.to \_\_\_\_\_

Per LA SOC. "SERIO SERVIZI AMBIENTALI" S.R.L.

*IL PRESIDENTE DEL C.d.A.*

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
NR. 45 DEL 05/12/2016

(Sig. Eugenio Dr. Cavagnis) f.to \_\_\_\_\_

L'UFFICIALE ROGANTE

*IL SEGRETARIO GENERALE*

(Giovanna Dott.ssa Moscato) f.to \_\_\_\_\_

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 45 DEL 05/12/2016**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to CAMILLO BERTOCCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GIOVANNA MOSCATO

---

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Comunale il **28/12/2016** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addi, 28/12/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MOSCATO GIOVANNA

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (T.U.E.L.) il giorno **07/01/2017** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MOSCATO GIOVANNA

---

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Addi, 28/12/2016

---