

COMUNE DI NEMBRO

SERIO SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.

CONTRATTO DI SERVIZIO PER
L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI
RACCOLTA, TRASPORTO E
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI
URBANI

17 marzo 2017

PREMESSA

Con l'approvazione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (cosiddetto Codice dell'Ambiente) la materia della gestione dei rifiuti ha subito una profonda rivisitazione. Le novità introdotte da tale normativa hanno riguardato tutti gli aspetti connessi al problema della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti. Tra i vari profili, il Codice dell'Ambiente ha rivolto attenzione alla copertura e al finanziamento dei costi di gestione del servizio.

Tale sistema, come noto, è finalizzato a garantire una maggiore equità nel riparto dei costi che tenga conto, per quanto attualmente possibile, della effettiva produzione di rifiuti dei singoli utenti.

La gestione del servizio rifiuti è dall'anno 2006 in carico alla Serio Servizi Ambientali srl, la quale opera parzialmente mediante risorse interne e parzialmente mediante l'appalto di alcuni servizi che di seguito vengono dettagliati:

- gestisce con proprio personale l'organizzazione del servizio nel suo complesso, l'assistenza all'utenza per aspetti amministrativi e tariffari, l'attività di controllo per gli aspetti ecologici e tariffari;
- gestisce con appalto a ditta esterna il centro di raccolta di Via Marconi;
- gestisce, con appalto a ditte esterne, i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, spazzamento strade, svuotamento cestini porta rifiuti;

ART. 1

ASSUNZIONE DEI SERVIZI

I servizi inerenti la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, compresa la relativa entrata, così come definiti e classificati dall'art 184 del D. Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni, nelle varie fasi dal conferimento al trattamento/smaltimento, sono assunti dalla Società di Servizio contraente (di seguito denominata S.S.).

Il contratto di servizio richiamerà obbligatoriamente il regolamento per l'applicazione delle tariffe, la Carta dei Servizi ed il Piano Finanziario.

ART. 2

SERVIZI IN CONTRATTO

I servizi oggetto dell'affidamento sono i seguenti:

a - raccolta r.s.u. non ingombranti (raccolta differenziata):

- raccolta "porta a porta", trasporto e smaltimento presso centri di smaltimento e/o di recupero regolarmente autorizzati dei rifiuti solidi urbani non ingombranti separati nelle varie frazioni: secca, umida, carta, plastica e vetro/barattolame, provenienti da insediamenti civili, commerciali, produttivi e di servizio;

b - fornitura e distribuzione agli utenti dei sacchi e contenitori per la raccolta porta a porta e nolo dei cassoni e delle attrezzature per la raccolta differenziata;

c - raccolta differenziata dei rifiuti composta da:

- raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi;

d - pulizia aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico e relativo smaltimento dei rifiuti:

- spazzamento meccanico e manuale strade pubbliche, private ad uso pubblico e parcheggi;
- svuotamento cestini porta rifiuti;
- pulizia manuale e meccanica delle aree adibite a mercato;

e - gestione del centro di raccolta, compreso il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti conferiti dagli utenti. In particolare dovranno essere raccolti separatamente:

- rifiuti ingombranti provenienti da fabbricati ed insediamenti civili in genere;
- rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
- batterie auto;
- rifiuti e relativi contenitori etichettati T e/o F;
- oli e grassi vegetali;
- oli minerali;
- pile esauste;
- farmaci scaduti;
- cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;
- carta e cartone;
- vetro;
- imballaggi in plastica;
- polistirolo;
- ferro e metalli vari;
- scarti vegetali;
- rifiuti inerti;
- pneumatici usurati;
- vernici;
- abbigliamento;
- rifiuti in legno;

f - la gestione della tariffa per la gestione dei rifiuti;

g - manutenzione ordinaria delle strutture e attrezzature di proprietà del Comune attinenti i servizi di cui al presente contratto, comprese le attrezzature nel centro di raccolta, quelle informatiche e quelle destinate alla distribuzione dei sacchi all'utenza.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento ha decorrenza dal 1° aprile 2017 e scadenza il 31 dicembre 2021, con possibilità di rinnovo, previa valutazione delle ragioni di opportunità e convenienza, da effettuarsi a cura dell'Ente appaltante e della S.S., almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

ART. 4 CONTROLLO DEI SERVIZI

Il Comune opererà adeguati controlli per verificare il rispetto del contratto, la corretta gestione dei servizi nonché il pieno rispetto delle disposizioni normative in vigore, con particolare riferimento agli aspetti igienico sanitari.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla S.S. a mezzo dei competenti uffici nonché secondo le disposizioni di cui al D.Lgs.152/2006.

Il Comune ha la facoltà di effettuare e/o disporre, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della S.S., sia mediante controlli in loco, sia attraverso controllo sulla documentazione e sui mezzi.

Tutti i rifiuti raccolti dovranno essere pesati presso il centro di raccolta o presso una pesa indicata dal Comune di Nembro e mensilmente la S.S. dovrà trasmettere i dati relativi alle quantità raccolte, nessuna esclusa. Il Comune potrà chiedere in qualsiasi momento di verificare con i propri incaricati le modalità di effettuazione delle suddette operazioni al fine di controllare la correttezza della S.S..

ART. 5 CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi oggetto dell'affidamento sono da considerarsi, ad ogni effetto, "servizi pubblici" e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta a specifica normativa disciplinata dal D.Lgs. 152/2006. I servizi, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore, tra le quali lo sciopero delle maestranze, purchè effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali.

In particolare la S.S. si farà carico della dovuta informazione a tutti gli utenti, nelle forme adeguate, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

ART. 6 PERSONALE UTILIZZATO PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Per l'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento, la S.S. è tenuta ad impiegare operatori in numero sufficiente al bisogno ed in possesso dei requisiti di professionalità utili all'espletamento delle varie attività, nel rispetto di tutte le norme, gli obblighi assicurativi e retributivi previsti dal C.C.N.L di categoria (IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI IGIENE URBANA, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI, SPURGO POZZI NERI, ECC.) e delle disposizioni normative e regolamentari sulla sicurezza del personale e dei luoghi di lavoro.

L'abbigliamento indossato dal personale durante le operazioni lavorative dovrà essere tale da consentire di riconoscere immediatamente l'operatore e la sua appartenenza alla S.S.. Tale abbigliamento inoltre dovrà rispondere ai requisiti di sicurezza richiesti dal D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La spesa del personale in comando, in distacco o in uso promiscuo, che la società rimborserà al Comune, verrà quantificata annualmente in sede di approvazione del piano industriale.

Tale valore potrà subire variazioni nel corso dell'anno per mutate esigenze di servizio. Per il personale comandato o distaccato verrà stipulata apposita convenzione tra Società e Comune previo accordo sindacale.

ART. 7 MEZZI ED ATTREZZATURE

Per l'espletamento del servizio, la S.S. dovrà disporre, a sua cura e spese, all'atto dell'inizio del lavoro, di idonee attrezzature per l'espletamento del servizio richiesto: le attrezzature utilizzate dovranno presentare marcatura CE, ed essere conformi alle norme di Legge. L'attrezzatura suddetta dovrà essere sempre mantenuta in perfetto stato di efficienza e decoro. Gli automezzi utilizzati dovranno essere idonei alle strade del territorio ed al tipo di materiale trasportato.

Con il presente contratto il Comune affitta alla S.S. le attrezzature di sua proprietà destinate al servizio porta a porta ed al centro di raccolta.

ART. 8 RESPONSABILITA'

La S.S. è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune ed a terzi in dipendenza della esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati in dipendenza degli obblighi derivanti dal contratto nella esecuzione dei servizi. E' pure a carico della S.S. la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime. Sarà a carico della S.S. ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione dei container e dei contenitori all'interno del centro di raccolta.

La S.S. è responsabile dell'operato dei propri dipendenti ed è tenuta al rispetto dei vigenti regolamenti comunali per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la gestione e l'utilizzo del centro di raccolta.

Per il personale in uso promiscuo, comandato e distaccato apposite convenzioni regoleranno la disciplina retributiva, contributiva, assistenziale e a copertura degli infortuni, nonché le relative forme di rimborso spese da parte della Società.

ART. 9 SICUREZZA SUL LAVORO

La S.S. ha l'obbligo di predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, per la prevenzione e la protezione dai rischi, come previsto dalla vigente normativa in materia, nonché di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro degli addetti. La S.S. deve in particolare assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo

19 settembre 1994, n° 626, e successive modifiche e integrazioni, di attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La S.S. sarà pertanto ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche e delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

ART. 10 COOPERAZIONE

La S.S. comunicherà per scritto entro la data d'inizio dell'affidamento, il nome del responsabile e coordinatore dei servizi, con il relativo numero di telefono, a cui far riferimento per qualsiasi esigenza.

E' fatto obbligo alla S.S. ed al personale dipendente di segnalare immediatamente, all'ufficio preposto, tutte quelle anomalie che si potrebbero verificare nell'espletamento del servizio (abbandono di materiali, rifiuti od altro sulle strade, raccolta differenziata non attuata o attuata in modo scorretto, mancato rispetto dei regolamenti comunali, ecc...).

L'onere di rimozione degli eventuali rifiuti abbandonati sul suolo pubblico e carcasse di animali è a carico della S.S..

La S.S., durante l'espletamento dei servizi, dovrà evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità.

ART. 11 OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE E TENUTA REGISTRI

Oltre a quanto previsto all'art. 4 (trasmissione mensile dei dati relativi alla quantità ed alle tipologie dei rifiuti raccolti e smaltiti), entro il mese di gennaio di ciascun anno la S.S. dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi dettagliati della gestione dell'anno precedente indicando:

- i quantitativi di rifiuti raccolti secondo le modalità indicate nei successivi articoli da 21 a 31;
- i quantitativi di rifiuti raccolti presso il centro di raccolta.

La S.S. avrà anche il compito di:

- acquistare, compilare ed emettere i formulari di accompagnamento rifiuti ai sensi dell'Art.193 del D.L.152/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- tenere ed aggiornare gli eventuali registri di carico e scarico dei rifiuti presso il centro di raccolta ai sensi della normativa vigente.

I formulari ed i registri dovranno essere custoditi presso il centro di raccolta.

La mancata tenuta dei registri di carico e scarico sarà considerata grave inadempienza contrattuale e sarà sanzionata come disposto dall'Art. 14 - "Inadempienze – penalità" del presente contratto.

Il Comune potrà in ogni momento chiedere il rendiconto dettagliato della gestione del servizio e del centro di raccolta e la S.S. sarà tenuta a fornire tutte le informazioni richieste entro 10 giorni.

ART. 12
DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La S.S. è dispensata dalla costituzione di deposito cauzionale a garanzia degli obblighi assunti.

ART. 13
SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, in tutto od in parte, del contratto. Il subappalto dei servizi è consentito nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia. L'eventuale utilizzo del subappalto dovrà essere condizionato al possesso, da parte del subappaltatore, di tutti i requisiti necessari per l'espletamento dei servizi previsti dalle norme vigenti.

ART. 14
INADEMPIENZE – PENALITA'

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti con il presente contratto dalla S.S., il Comune contesterà alla stessa l'infrazione o l'omissione comunicando il termine entro il quale eliminare le inadempienze. La S.S. ha facoltà di produrre, entro cinque giorni dalla contestazione, le proprie controdeduzioni. Per ogni omissione contestata e non adeguatamente giustificata, la S.S. sarà passibile di una sanzione pecuniaria di entità variabile da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 2.000,00, in proporzione alla rilevanza del disservizio e degli inconvenienti igienici connessi stabiliti dal Comune.

Le sanzioni derivanti dalla mancata tenuta dei registri o dal mancato adempimento agli obblighi normativi saranno integralmente addebitate alla S.S..

A partire dal terzo grave disservizio constatato, previa comunicazione di diffida ad adempiere, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con la S.S., fatta salva ogni azione per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

ART. 15
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di continue e gravi manchevolezze, negligenze e sinistri, non risolte nei termini fissati, il Comune ha la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto addebitando alla S.S. le relative spese che ciò comporta. In particolare la S.S. incorrerà nella risoluzione del contratto nei seguenti casi :

- a) sospensione del servizio non preventivamente autorizzata dal Comune. In casi di forza maggiore la S.S. dovrà tempestivamente segnalare al Comune le ragioni del disservizio;
- b) qualora la S.S. incorra per più volte in inadempienze della stessa natura senza fornire adeguate spiegazioni;
- c) in caso di gravi infrazioni accertate e notificate;
- d) quando, senza il consenso scritto del Comune, ceda ad altri, in tutto od in parte, direttamente o indirettamente, i diritti e gli obblighi inerente al presente contratto;
- e) quando si renda colpevole di frode o nel caso di fallimento;

- f) per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;

ART. 16
CONTENZIOSO E CONTROVERSIE

Per tutte le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e la S.S., sia durante l'affidamento che al suo termine, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, sarà competente il Foro di Bergamo.

ART. 17
PRESIDIO E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA

Il Comune di Nembro dispone di un centro di raccolta, sito in via Marconi. Il centro di raccolta risponde alle disposizioni contenute nel D.M. 8 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni ad oggetto "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche". Compete alla S.S. la titolarità delle autorizzazioni all'esercizio dell'impianto ed ogni onere conseguente alla formulazione delle istanze di autorizzazione.

Alla S.S. compete:

- 1 la tenuta e compilazione dei registri di carico e scarico previsti dall'art. 190 del D.Lgs. 152/2006 ed ogni altro adempimenti di carattere tecnico amministrativo in ottemperanza agli obblighi normativi.
- 2 La responsabilità del corretto ed ordinato stoccaggio dei materiali conferiti nel centro di raccolta, distinto per componenti merceologiche, con eventuali operazioni di trattamento;
- 3 La gestione in condizioni di piena efficienza delle attrezzature di proprietà del Il Comune;
- 4 mantenimento del centro di raccolta e della zona circostante in condizioni igieniche idonee, mediante disinfezione, disinfestazione e derattizzazione secondo la normativa vigente in materia di tutela dei luoghi di lavoro.
- 5 Il trasporto e lo smaltimento di tutti i materiali raccolti, indicati nel presente articolo e nell'art. 2 comma e, agli appositi centri di smaltimento e/o recupero. Le frequenze di svuotamento dovranno essere tali da consentire agli utenti, in ogni momento di apertura, di poter scaricare i propri rifiuti e di mantenere la stazione in perfetto ordine ed in buono stato di decoro. Non è ammesso l'accumulo a terra dei rifiuti per i quali è previsto lo stoccaggio nei container o negli specifici contenitori.

La S.S.:

- dovrà accettare variazioni che, per legge o volontà amministrativa, verranno apportate riguardo alle tipologie dei materiali da conferire nel centro di raccolta;
- deve provvedere alla fornitura, manutenzione e sostituzione della cartellonistica atta ad informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali, nonché la cartellonistica antinfortunistica riguardante l'edificio ed i macchinari presenti, previsti dalla normativa vigente.

- deve promuovere iniziative atte a far recepire agli utenti l'importanza di un corretto conferimento dei rifiuti, nonché fornire adeguate informazioni agli utenti circa le modalità della raccolta.
- è ritenuta responsabile per eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione all'interno del centro di raccolta durante gli orari di apertura o durante lo svuotamento dei cassoni, che avverrà sempre a cura della S.S..
- dovrà provvedere ad effettuare i prelievi e la pesatura di tutti i rifiuti in uscita esclusivamente durante gli orari di apertura del centro di raccolta ed a trasmettere mensilmente i dati relativi al Comune.
- Promuovere campagne di sensibilizzazione gestione servizio piazzola e servizio RSU.

Il servizio di gestione del centro di raccolta comprende l'apertura al pubblico, l'assistenza all'utenza durante il conferimento ed il presidio del centro per un numero di 23 ore effettive settimanali. L'articolazione degli orari di apertura del centro nei vari giorni della settimana verrà stabilita dal Comune. Il servizio d'apertura al pubblico della stazione ecologica è sospeso in concomitanza con festività infrasettimanali.

ART. 18 MANUTENZIONE ORDINARIA

Il centro di raccolta è concessa in uso alla S.S. in buono stato di manutenzione e conservazione, così come le altre attrezzature presso il municipio. Al momento della consegna del centro e delle attrezzature verrà redatto apposito verbale.

La S.S. è obbligata ad effettuare tutte le migliorie concordate con il Comune su impianti ed attrezzature, nonché le manutenzioni ordinarie e le riparazioni derivanti da qualsiasi danno o da deterioramento che si verifichi durante la gestione delle strutture, oltre che delle attrezzature ed apparati informatici, dei software trasferiti in uso e/o comunque connessi ai servizi di cui al presente contratto.

Entro il 31 gennaio di ogni anno la S.S. indicherà al Comune le opere di manutenzione effettuate per il corretto mantenimento in efficienza degli impianti.

In caso di mancata esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, previa unica comunicazione di diffida ad adempiere entro 30 giorni, gli interventi verranno effettuati direttamente dal Comune, con immediata rivalsa delle spese sostenute sulla S.S.

I contenitori per la raccolta rifiuti, forniti dalla S.S., dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia, manutenzione e decoro. I container presso la piattaforma ed i contenitori dislocati nel territorio dovranno essere periodicamente lavati e disinfettati al fine di prevenire la formazione di cattivi odori e ogni altro inconveniente igienico – sanitario. Faranno capo alla S.S. le spese di manutenzione e di miglioria delle strutture nel loro complesso.

Qualsiasi miglioramento tecnologico dovrà essere concordato con il Comune.

ART. 19 RACCOLTA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NON INGOMBRANTI (FRAZIONE SECCA)

19.1 – composizione del rifiuto e vigilanza

La composizione della frazione secca dei rifiuti solidi urbani non ingombranti è determinata nel vigente regolamento per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani.

È fatto assoluto divieto alla S.S. di raccogliere sacchi contenenti materiale difforme da quello previsto e/o di tipologia diversa da quelli previsti.

19.2 – periodicità e orari

La S.S. deve provvedere con mezzi e personale propri al ritiro PORTA A PORTA su tutto il territorio comunale, dei rifiuti solidi urbani non ingombranti e non recuperabili, nella giornata di venerdì di ogni settimana, dalle ore 6,00 alle ore 12,00 circa.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio dovrà essere espletato nel giorno feriale successivo mentre nel caso di due festività contigue dovrà essere effettuato il giorno prima di dette festività.

Eventuali proposte di riorganizzazione o di modifica dei giorni di ritiro potranno essere attuate previa autorizzazione da parte del Comune.

19.3 - personale

Tutto il personale della ditta appaltatrice dovrà essere idoneamente e largamente informato sulle modalità vigenti contenute nel presente capitolato, relative all'espletamento del presente servizio.

19.4 - automezzi

Gli automezzi minimi indispensabili per la raccolta dovranno essere:

n. 1 Autocompattatore

n. 2 o più autocarri satellite a vasca stagna ribaltabile

19.5 – modalità di raccolta

La raccolta avverrà solo a mezzo di sacchi a perdere di tipologia e colore indicati dal Comune, forniti dalla S.S.

Eventuali rifiuti o residui che dovessero cadere a terra durante le fasi di travaso, dovranno essere accuratamente raccolti con successiva pulizia dell'area interessata.

La S.S. dovrà segnalare con tempestività al Comune tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di raccolta.

19.6 – trasporto ed allontanamento dei rifiuti

Il trasporto e l'allontanamento dei Rifiuti Solidi Urbani sarà effettuato ad un idoneo impianto di smaltimento o di termovalorizzazione autorizzato.

ART. 20 RACCOLTA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI ORGANICI (FORSU)

20.1 – composizione del rifiuto e vigilanza

La composizione della frazione organica dei rifiuti solidi urbani è determinata nel vigente regolamento per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani.

È fatto assoluto divieto alla S.S. di raccogliere sacchi contenenti materiale difforme da quello previsto e/o di tipologia diversa da quelli previsti.

20.2 – periodicità e orari

La S.S. deve provvedere con mezzi e personale propri al ritiro PORTA A PORTA su tutto il territorio comunale, dei rifiuti organici, nella giornata di lunedì di ogni settimana e nel periodo 1.06 – 30.09 anche nella giornata di venerdì, dalle ore 6,00 alle ore 12,00 circa.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio dovrà essere espletato nel giorno feriale successivo mentre nel caso di due festività contigue dovrà essere effettuato il giorno prima di dette festività.

Eventuali proposte di riorganizzazione o di modifica dei giorni di ritiro potranno essere attuate previa autorizzazione da parte del Comune.

20.3 - personale

Tutto il personale della ditta appaltatrice dovrà essere idoneamente e largamente informato sulle modalità vigenti contenute nel presente capitolato, relative all'espletamento del presente servizio.

20.4 - automezzi

Gli automezzi minimi indispensabili per la raccolta dovranno essere:

n. 1 Autocompattatore

n. 2 o più autocarri satellite a vasca stagna ribaltabile

20.5 – modalità di raccolta

La raccolta avverrà tramite contenitori di varia capacità e sacchi a perdere biodegradabili.

Eventuali rifiuti o residui che dovessero cadere a terra durante le fasi di travaso, dovranno essere accuratamente raccolti con successiva pulizia dell'area interessata.

La S.S. dovrà segnalare con tempestività al Comune tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di raccolta.

20.6 – trasporto ed allontanamento dei rifiuti

Il trasporto e l'allontanamento dei rifiuti organici sarà effettuato ad un idoneo impianto di recupero autorizzato.

ART. 21

RACCOLTA DELLE FRAZIONI DIFFERENZIATE:
CARTA, PLASTICA, VETRO, LATTE E LATTINE

21.1 – composizione del rifiuto e vigilanza

La composizione delle frazioni differenziate sono determinate nel vigente regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati.

Gli addetti della S.S. sono tenuti a raccogliere solamente il materiale differenziato e inserito in appositi sacchi colorati a perdere e contenitori di cui al succ. art. 26 e a non raccogliervi qualora vi rilevassero la presenza di qualsiasi materiale estraneo, dando immediata segnalazione al Comune, anche via fax, contenente tutti i riferimenti utili per l'individuazione del responsabile dell'irregolarità.

21.2 – periodicità e orari

La S.S. deve provvedere con mezzi e personale propri al ritiro PORTA A PORTA su tutto il territorio comunale delle frazioni differenziate come di seguito specificate da destinare al recupero e/o riciclaggio:

- Carta e cartone martedì ogni settimana
- Plastica martedì ogni due settimane
- Vetro, latte e lattine martedì ogni due settimane

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio dovrà essere espletato nel giorno feriale successivo mentre nel caso di due festività contigue dovrà essere effettuato il giorno prima di dette festività.

Eventuali proposte di riorganizzazione o di modifica dei giorni di ritiro potranno essere attuate previa autorizzazione da parte del Comune.

21.3 - personale

Tutto il personale della ditta appaltatrice dovrà essere idoneamente e largamente informato sulle modalità vigenti contenute nel presente capitolato, relative all'espletamento del presente servizio.

21.4 - automezzi

Gli automezzi minimi indispensabili per la raccolta dovranno essere:

- n. 1 Autocompattatore
- n. 2 o più autocarri satellite a vasca stagna ribaltabile

21.5 – modalità di raccolta

La raccolta delle suddette frazioni differenziate deve avvenire come di seguito:

- Carta e Cartone contenitore a perdere in carta o cartone;
- Plastica sacco colorato a perdere con dicitura "COMUNE DI NEMBRO_ – Imballaggi in plastica"
- Vetro Latte, lattine contenitore colorato in plastica rigida con dicitura "COMUNE DI NEMBRO".

Le condizioni per la fornitura dei sacchi a perdere e dei contenitori per la raccolta di vetro-latte-lattine sono precisate al successivo Art. 26.

La S.S. provvederà al carico dei sacchi a perdere ed allo svuotamento dei contenitori negli appositi automezzi, avendo cura di evitare assolutamente ogni dispersione di materiale e al corretto riposizionamento dei contenitori svuotati. In particolare, deve prestare la massima cura e attenzione per evitare qualsiasi rottura ai contenitori.

Eventuali rifiuti o residui che dovessero cadere a terra durante le fasi di travaso, dovranno essere accuratamente raccolti con successiva pulizia dell'area interessata. La S.S. dovrà segnalare con tempestività al Comune tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di raccolta.

21.6 – trasporto ed allontanamento dei rifiuti

Il trasporto e l'allontanamento dei Rifiuti Solidi Urbani sarà effettuato ad un idoneo impianto di smaltimento o recupero autorizzato.

ART. 22

RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

La S.S. dovrà provvedere, mediante contenitori di proprietà della stessa, alla raccolta differenziata di farmaci scaduti e di pile esauste. I contenitori dovranno essere per uso esterno, zincati, dotati di apertura antintrusione. I suddetti contenitori dovranno essere mantenuti in buono stato dalla S.S. e sostituiti in caso di danneggiamento, rottura o deperimento. La S.S. dovrà mettere a disposizione i seguenti contenitori:

- pile esauste n. 6;
- farmaci scaduti n. 6;

I punti di collocamento dei suddetti contenitori verranno comunicati dai competenti uffici del Comune.

Lo svuotamento dei contenitori e la raccolta di tali rifiuti avverrà con periodicità settimanale e, comunque, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità o lo richiedano i competenti Uffici del Comune.

ART. 23

SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Il servizio di igiene urbana prevede lo spazzamento delle strade, marciapiedi, parcheggi e piazze, piazzole sosta autobus, nonché dei passaggi pedonali.

La Ditta Appaltatrice dovrà presentare un dettagliato piano di intervento per l'esecuzione del servizio che, una volta stabilito in accordo con l'ufficio tecnico, dovrà mantenere scrupolosamente.

Eventuali proposte di riorganizzazione o di modifica dei giorni di ritiro potranno essere attuate previa autorizzazione da parte del Comune.

Ogni giovedì, o altro giorno di mercato, si dovrà altresì provvedere alla raccolta e pulizia dell'intera area interessata. Il servizio dovrà svolgersi dalle ore 13.30 alle ore 15.00.

Le attrezzature utilizzate dalla S.S. dovranno essere idonee al servizio da espletare. E' richiesta una o più autospazzatrici efficienti con conducente e operaio a terra con apposita scopa e/o soffiatore.

Nell'esecuzione dello spazzamento la S.S. provvederà alla pulizia di tutte la sede stradale asfaltata, dei marciapiedi, dei passaggi pedonali, dei parcheggi e di tutte le aree pubbliche afferenti alla viabilità di cui all'elenco che il Comune fornirà alla S.S..

I punti non accessibili dall'autospazzatrice dovranno essere spazzati a mano, con carico del materiale raccolto sull'autospazzatrice.

La S.S. deve provvedere all'accurata pulizia di tutto quanto previsto così da asportare completamente i rifiuti di ogni genere, compreso il fogliame.

La S.S. dovrà segnalare con tempestività all'ufficio tecnico tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di spazzamento.

Il servizio in oggetto è comprensivo di n. 5 servizi annui aggiuntivi di spazzamento e pulizia delle strade asfaltate, dei marciapiedi, dei passaggi pedonali, dei parcheggi e aree pubbliche sopra citate in caso di particolari eventi atmosferici o in caso di manifestazioni periodiche e non, quali ad esempio: mercati rionali, feste patronali, processioni, carnevale e quanto altro non specificato in dettaglio.

Sono oggetto di spazzamento aggiuntivo anche le strade e le aree immediatamente adiacenti che possono comunque risultare compromesse dalla manifestazione.

Se per pioggia battente il servizio a terra non potesse essere effettuato, su richiesta dell'Amministrazione il servizio sarà differito al primo giorno successivo non piovoso. Il servizio sospeso a causa della neve sarà recuperato una volta sciolta la stessa per raccogliere il ghiaietto antigelo.

Il servizio di spazzamento strade dovrà svolgersi in modo che tutte le vie e le piazze, con i relativi marciapiedi, i parcheggi, le aree pubbliche e i passaggi pedonali, restino sempre sgombri di immondizia, fogliame, detriti, fanghiglia, ecc.

Lo spazzamento dovrà essere effettuato ad umido, evitando il sollevamento delle polveri. La S.S. dovrà adottare tutte le misure di natura igienica necessarie all'incolumità delle persone e tutte le norme igienico-sanitarie vigenti, evitando le esalazioni di miasmi in prossimità degli abitati.

La S.S. ha l'obbligo di raccogliere, trasportare e smaltire i rifiuti in oggetto, a proprie spese e cure, secondo quanto indicato dalla vigente normativa presso l'apposito destino convenzionato.

ART. 24

SVUOTAMENTO CESTINI STRADALI PORTARIFIUTI

La S.S. dovrà effettuare il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti, presenti sul suolo pubblico del Comune, provvedendo a propria cura e spese al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti presso l'impianto autorizzato. Il servizio è comprensivo della fornitura dei relativi sacchi.

Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi le cui caratteristiche, stato di manutenzione e conservazione, siano tali da consentire il rispetto delle normative in vigore in materia di igiene ambientale e sicurezza del lavoro.

La S.S. dovrà inoltre provvedere a raccogliere eventuali rifiuti abbandonati nei pressi dei cestini, o fuoriusciti dai medesimi a causa del loro riempimento, lasciando l'area perfettamente libera e pulita.

ART. 25

INFORMAZIONI ALL'UTENZA

La S.S. dovrà annualmente provvedere alla realizzazione e stampa, a proprie cure e spese, di un calendario pieghevole, - stampato a colori - da recapitare a tutte le utenze entro il 31 dicembre di ogni anno. Dovranno essere indicati i giorni e gli orari

del centro di raccolta e i giorni di ritiro dei rifiuti porta a porta, con indicazione sommaria delle modalità di raccolta. La bozza del calendario dovrà essere visionata dal Comune entro il 30 novembre di ogni anno.

La S.S. dovrà farsi promotrice di campagne annuali di sensibilizzazione, di informazione e di educazione ambientale sui servizi oggetto del presente contratto e sulle tematiche concernenti la raccolta, il riciclaggio e la riduzione dei rifiuti.

ART. 26 FORNITURE

La S.S. provvederà a fornire al Comune i sacchi ed i contenitori necessari per le raccolte a domicilio come specificate ai precedenti Artt. 19,20, 21.

Le forniture avranno le seguenti e caratteristiche

- sacchi colore rosso- trasparente, per rifiuti secchi, da litri 80, con marchio della S.S. e del Comune, con specifiche dei rifiuti inseribili, in quantità commisurata all'effettivo consumo dell'utenza;
- sacchi colore rosso - trasparente, per rifiuti secchi, da litri 30, con marchio della S.S. e del Comune, con specifiche dei rifiuti inseribili, in quantità commisurata all'effettivo consumo dell'utenza;
- sacchi colore verde- trasparente, per rifiuti secchi, da litri 80, con marchio della S.S. e del Comune, con specifiche dei rifiuti inseribili per usi pubblici, in quantità commisurata all'effettivo consumo dell'utenza pubblica;
- sacchi colore giallo - trasparente, da litri 110, con marchio della S.S. e del Comune, con specifica "Imballaggi in plastica", in quantità commisurata all'effettivo consumo dell'utenza;
- contenitori in plastica per la raccolta dei rifiuti organici con marchio della S.S. e del Comune, con le seguenti capacità e caratteristiche:
 - litri 20, in colore verde, da esterno;
 - litri 60 – 120, in colore verde, scarrabili, da esterno;
- contenitori in plastica per la raccolta di vetro-lattine e materiale ferroso, di capacità lt. 25 di colore blu, riportanti la scritta della S.S. e del Comune.

La S.S. potrà apportare modifiche alle caratteristiche dimensionali, alle sovrascritte ed al colore dei sacchi e dei contenitori, previa approvazione da parte del Comune ed adeguata preinformazione all'utenza. Il Comune si riserva, a sua volta, la facoltà di richiedere alla S.S. lo stesso tipo di modifiche.

ART. 27 TARIFFA PER LA GESTIONE DEL CICLO RIFIUTI

La Società procede all'accertamento della tariffa secondo quanto deliberato dalla Giunta Comunale e in applicazione del regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale.

La tariffa dovrà essere inviata agli utenti una volta all'anno, dovrà essere pagabile in tre rate.

La S.S. dovrà garantire un'adeguata attività di sportello al fine di poter fornire all'utenza tutte le informazioni ed i chiarimenti richiesti. Dovrà essere garantita un'apertura dello sportello per almeno 4 giorni alla settimana secondo le indicazioni orarie date dal Comune presso un locale messo a disposizione dello stesso.

Eventuali controversie tra utenti e la S.S. , in merito all'accertamento e riscossione della tariffa, dovranno essere risolte sentito il parere del Comune circa l'interpretazione da dare al Regolamento Comunale. Resta inteso che il parere del Comune sarà vincolante per la S.S..

Gli uffici comunali trasmetteranno alla S.S., mensilmente, copia o elenchi:

- Delle autorizzazioni per occupazioni di suoli od aree pubbliche;
- Dei provvedimenti di abitabilità/agibilità rilasciati per l'uso di locali e aree;
- Dei provvedimenti relativi l'esercizio di attività artigianali, commerciali fisse o itineranti;
- Delle denunce di inizio, cessazione e variazione occupazione;
- Delle variazioni dei componenti il nucleo familiare;
- Delle variazioni anagrafiche (immigrazioni, emigrazioni e costituzione nuovi nuclei familiari);

Al termine del contratto la S.S. è tenuta a trasmettere al Comune, su supporto informatico e senza alcun onere aggiuntivo, l'elenco degli utenti iscritti a ruolo suddivisi per utenze domestiche e non domestiche.

La S.S. provvederà a svolgere le attività necessarie ad individuare tutti i soggetti obbligati a pagare la tariffa e al controllo dei dati dichiarati in denuncia.

Eventuali evasioni riscontrate dalla S.S. dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Tributi al fine di consentire il recupero di annualità riguardanti la tassa nonché l'aggiornamento dell'archivio corrente.

Annualmente, e precisamente entro il 31 ottobre di ciascun anno, la S.S. dovrà presentare al Comune il rendiconto dei costi sostenuti per l'effettuazione del servizio ed i ricavi conseguiti con l'applicazione della tariffa in questione, il Piano Economico Finanziario per l'anno successivo ai sensi del DPR 158/99. Il Comune approva il Piano Finanziario e le relative tariffe. L'organizzazione del servizio potrà essere modificata in sede di approvazione del Piano Finanziario, che dovrà contenere la descrizione dei servizi e, in particolare, delle modifiche introdotte.

Sulla base del Piano Finanziario approvato dal Consiglio Comunale, la S.S. dovrà presentare entro il 15 dicembre di ciascun anno una proposta di Piano Tariffario per l'anno successivo che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale.

La S.S. dovrà procedere all'accertamento del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente, così come istituito dall'Art. 19 del D.Lgs 504/92, nella misura annualmente prevista dalla Provincia.

ART. 28
IMPORTO CONTRATTUALE

A titolo riepilogativo si stabilisce che l'importo annuo contrattuale è quello risultante dal piano finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani approvato annualmente da questo Comune. Di questo importo la S.S. dovrà restituire direttamente al Comune, l'importo riferito a:

- servizi svolti direttamente dal personale del Comune;
- affitto delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio
- eventuali interessi su mutui contratti negli anni precedenti relativi al servizio

ART. 29
SPESE INERENTI IL CONTRATTO

Tutte le spese per la stipula del contratto, nonché le spese accessorie conseguenti, sono a totale carico della S.S., così come i costi relativi all'organizzazione dei servizi.

ART. 30
NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente riportato nel presente contratto viene fatto rinvio alle leggi, regolamenti, disposizioni vigenti in materia all'atto della stipula del relativo contratto.

La S.S. ha altresì l'obbligo di osservare, oltre alle norme specificate nel presente contratto, anche tutte le leggi ed i regolamenti che potranno essere emanati durante il corso di validità del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze, specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto ed aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'affidamento.

La S.S. è tenuta, inoltre, a rispettare ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere dall'Ente appaltante.