

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO  
DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA,  
TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI  
URBANI DEL COMUNE DI PRADALUNGA**

\* \* \*

L’anno duemilasedici (2016), addi ..... (...) del mese di .....(...), in Pradalunga e nella Residenza Municipale, avanti a me, Dott. Stefano Valli, Segretario comunale del Comune di Pradalunga, sono comparsi i Signori:

- ....., nato a ..... (...) il .../.../19..., in qualità di ..... dell’Area ..... del **Comune di Pradalunga** (codice fiscale 80006370169), domiciliato ai fini della presente convenzione presso la Sede Comunale di Pradalunga, Via San Martino n. 24 il quale agisce in nome, per conto e nell’interesse del Comune stesso, ai sensi dell’art. 107, comma 3, del TUEL 267/2000, in esecuzione a quanto indicato nella deliberazione del Consiglio Comunale n. .... del ..... dicembre 2016, esecutiva a norma di legge.

**E**

- Eugenio P.ch. Cavagnis, nato ad Alzano Lombardo (BG) il 27/08/1959, codice fiscale CVGGNE59M27A246Y, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società **“Serio Servizi Ambientali S.r.l.”** (cod. fisc. e part. IVA 03300640160) con sede legale a Pradalunga (BG) in Via San Martino, 24.

Comparenti della cui identità io Segretario comunale sono personalmente

certo e che, di comune accordo con le parti sunnominate in possesso dei requisiti di legge, rinunciano con il mio consenso alla presenza di testimoni.

**PREMESSO che**

con l'approvazione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (*cosiddetto Codice dell'Ambiente*) la materia della gestione dei rifiuti ha subito una profonda rivisitazione. Le novità introdotte da tale normativa hanno riguardato tutti gli aspetti connessi al problema della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti. Tra i vari profili, il Codice dell'Ambiente ha rivolto attenzione alla copertura e al finanziamento dei costi di gestione del servizio. Tale sistema, come noto, è finalizzato a garantire una maggiore equità nel riparto dei costi che tenga conto, per quanto attualmente possibile, della effettiva produzione di rifiuti dei singoli utenti.

La gestione del servizio rifiuti è dall'anno 2006 in carico alla Serio Servizi Ambientali S.r.l., proseguendo semplicemente SSA.

La SSA è una società partecipata esclusivamente da enti locali ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. c) del D.Lgs 267/2000: i soci sono i Comuni di Alzano Lombardo, Nembro, Ranica e Pradalunga.

Il capitale sociale interamente versato è pari a euro 20.000,00, così distribuito:

• Comune di Alzano Lombardo	€ 7.476,00	[37,38%]
• Comune di Nembro	€ 6.494,00	[32,47%]
• Comune di Ranica	€ 3.456,00	[17,28%]
• Comune di Pradalunga	€ 2.574,00	[12,87%]

La SSA risponde ai requisiti fissati dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*” (G.U. 8 settembre 2016, n. 210), in particolare:

- i bilanci annuali della SSA dalla sua costituzione ad oggi non hanno mai chiuso in perdita;
- il fatturato annuale della SSA supera il milione di €/anno;
- il numero degli amministratori non supera quello dei dipendenti.

La SSA si impegna a presentare ai soci una proposta di aggiornamento dello statuto, entro la fine del prossimo anno, al fine di adeguarlo ai disposti normativi del “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*” e degli attesi decreti ministeriali di attuazione.

Gli enti locali soci di SSA esercitano sulla società il controllo analogo e quanto espressamente previsto dall’art. 5 del D.Lgs 50/2015.

La SSA è stata costituita dai Comuni citati nel 2006, la durata della società è fissata, secondo lo statuto della stessa, al 31/12/2025.

La SSA gestisce in house il servizio ed opera parzialmente con risorse interne e parzialmente mediante l’appalto di alcuni servizi che si seguito vengono dettagliati;

- gestisce con proprio personale l’organizzazione del servizio nel suo complesso;
- gestisce con proprio personale e con quello dei comuni soci l’organizzazione del servizio nel suo complesso, l’assistenza alla utenza per gli aspetti amministrativi e tariffari, l’attività di controllo e monitoraggio per gli aspetti ecologici e sanzionatori;

- gestisce, mediante convenzionamento con l'Associazione Gruppo Terzo Mondo Onlus, il centro di raccolta di Via Serio n. 18, nonché le raccolte porta a porta di carta, vetro, stracci e materiali ferrosi;
- gestisce, con appalto a ditte esterne, i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e il servizio di spazzamento stradale.

Sulla base di queste considerazioni ed al fine della razionalizzazione del servizio, il Comune di Pradalunga ha inteso di riconfermare l'affidamento della gestione dei servizi di igiene urbana, tranne la gestione del tributo TARI che rimane in carico all'Ente.

Ciò premesso, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 – ASSUNZIONE DEI SERVIZI**

I servizi inerenti la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, così come definiti e classificati dall'art 184 del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni, nelle varie fasi dal conferimento al trattamento/smaltimento, sono assunti dalla Società di Servizio contraente (*di seguito denominata S.S.A*).

Il presente contratto di servizio richiamerà obbligatoriamente il regolamento per l'applicazione delle tariffe, la Carta dei Servizi ed il Piano Finanziario.

#### **ART. 2 – SERVIZI IN CONTRATTO**

I servizi oggetto dell'affidamento sono i seguenti:

**a)** raccolta r.s.u. non ingombranti (*raccolta differenziata*):

- raccolta “porta a porta”, trasporto e smaltimento presso centri di smaltimento e/o di recupero regolarmente autorizzati dei rifiuti solidi urbani non ingombranti separati nelle varie frazioni: secca,

umida (FORSU), carta, plastica, vetro/barattolame, provenienti da insediamenti civili, commerciali, produttivi e di servizio;

**b)** fornitura dei sacchi e contenitori per la raccolta porta a porta e nolo dei cassoni e delle attrezzature per la raccolta differenziata;

**c)** raccolta differenziata dei rifiuti composta da:

- raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi;

**d)** pulizia aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico e relativo smaltimento dei rifiuti:

- spazzamento meccanico e manuale strade pubbliche, private ad uso pubblico e parcheggi;

- pulizia manuale e meccanica delle aree adibite a mercato;

**e)** gestione del centro di raccolta, in termini di trasporto e di smaltimento dei rifiuti conferiti dagli utenti. In particolare dovranno essere raccolti separatamente:

- rifiuti ingombranti provenienti da fabbricati ed insediamenti civili in genere;

- rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.);

- batterie auto;

- rifiuti e relativi contenitori etichettati T e/o F;

- oli e grassi vegetali;

- oli minerali;

- pile esauste;

- farmaci scaduti;

- tubi catodici e lampade a scarica;

- cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;

- carta e cartone;

- vetro;

- imballaggi in plastica;

- polistirolo;

- ferro e metalli vari;

- scarti vegetali;

- rifiuti inerti;

- pneumatici usurati;

- vernici;

- abbigliamento;

- rifiuti in legno trattato;

- in genere tutte le tipologie di rifiuti conferibili presso il centro di raccolta ai sensi delle normative vigenti;

f) la manutenzione ordinaria delle strutture e attrezzature di proprietà del Comune attinenti i servizi di cui al presente contratto, comprese le attrezzature nel centro di raccolta, quelle informatiche e quelle destinate alla distribuzione dei sacchi all'utenza, se presenti.

### **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'affidamento è fissata in anni 5 (*cinque*), con decorrenza dal 02/03/2017 e scadenza il 31/12/2021, con possibilità di rinnovo espresso, previa valutazione delle ragioni di opportunità e convenienza, da effettuarsi a cura dell'Ente appaltante e della S.S.A., almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

### **ART. 4 - CONTROLLO DEI SERVIZI**

Il Comune opererà adeguati controlli per verificare il rispetto del contratto, la corretta gestione dei servizi nonché il pieno rispetto delle disposizioni normative in vigore, con particolare riferimento agli aspetti igienico sanitari.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla S.S.A. a mezzo dei competenti uffici nonché secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 152/2006.

Il Comune ha la facoltà di effettuare e/o disporre, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della S.S.A., sia mediante controlli in loco, sia attraverso controllo sulla documentazione e sui mezzi.

Tutti i rifiuti raccolti dovranno essere pesati presso il centro di raccolta o presso una pesa indicata dal Comune di Pradalunga e mensilmente la S.S.A. dovrà trasmettere i dati relativi alle quantità raccolte, nessuna esclusa. Il Comune potrà chiedere in qualsiasi momento di verificare con i propri incaricati le modalità di effettuazione delle suddette operazioni al fine di controllare la correttezza della S.S.A.

#### **ART. 5 - CARATTERE DEL SERVIZIO**

Tutti i servizi oggetto dell'affidamento sono da considerarsi, ad ogni effetto, "servizi pubblici" e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta a specifica normativa disciplinata dal D.Lgs. 152/2006.

I servizi, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore, tra le quali lo sciopero delle maestranze, purché effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali.

In particolare la S.S.A. si farà carico della dovuta informazione a tutti gli utenti, nelle forme adeguate, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

#### **ART. 6 – PERSONALE UTILIZZATO PER L'ESPLETAMENTO**

##### **DEI SERVIZI**

Per l'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento, la S.S.A. è tenuta ad impiegare operatori in numero sufficiente al bisogno ed in possesso dei requisiti di professionalità utili all'espletamento delle varie attività, nel rispetto di tutte le norme, gli obblighi assicurativi e retributivi previsti dal C.C.N.L di categoria (*IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI IGIERNE URBANA, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI, SPURGO POZZI NERI, ecc.*) e delle disposizioni normative e regolamentari sulla sicurezza del personale e dei luoghi di lavoro.

L'abbigliamento indossato dal personale durante le operazioni lavorative dovrà essere tale da consentire di riconoscere immediatamente l'operatore e la sua appartenenza alla S.S.A. Tale abbigliamento inoltre dovrà rispondere ai requisiti di sicurezza richiesti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La spesa del personale in comando, in distacco o in uso promiscuo che la società rimborserà al Comune, verrà quantificata annualmente in sede di approvazione del piano industriale.

Tale valore potrà subire variazioni nel corso dell'anno per mutate esigenze di servizio. Per il personale comandato o distaccato verrà stipulata apposita convenzione tra S.S.A. e Comune previo accordo sindacale.



## **ART. 7 – MEZZI ED ATTREZZATURE**

Per l'espletamento del servizio, la S.S.A. dovrà disporre, a sua cura e spese, all'atto dell'inizio del lavoro, di idonee attrezzature per l'espletamento del servizio richiesto: le attrezzature utilizzate dovranno presentare marcatura CE, ed essere conformi alle norme di Legge. L'attrezzatura suddetta dovrà essere sempre mantenuta in perfetto stato di efficienza e decoro. Gli automezzi utilizzati dovranno essere idonei alle strade del territorio ed al tipo di materiale trasportato.

Con il presente contratto il Comune concede in uso alla S.S.A. i mezzi e le attrezzature di sua proprietà destinate al servizio “porta a porta” ed al centro di raccolta, ove presenti.

## **ART. 8 – RESPONSABILITA’**

La S.S.A. è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune ed a terzi in dipendenza della esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati in dipendenza degli obblighi derivanti dal contratto nella esecuzione dei servizi. E’ pure a carico della S.S.A. la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime. Sarà a carico della S.S.A. ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione dei container e dei contenitori all’interno del centro di raccolta.

La S.S.A. è responsabile dell’operato dei propri dipendenti ed è tenuta al rispetto dei vigenti regolamenti comunali per la gestione dei rifiuti

urbani ed assimilati e per la gestione e l'utilizzo del centro di raccolta.

Per l'eventuale personale in uso promiscuo, comandato o distaccato, apposite convenzioni regoleranno la disciplina retributiva, contributiva, assistenziale e a copertura degli infortuni, nonché le relative forme di rimborso spese da parte della S.S.A.

#### **ART. 9 – SICUREZZA SUL LAVORO**

La S.S.A. ha l'obbligo di predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, per la prevenzione e la protezione dai rischi, come previsto dalla vigente normativa in materia, nonché di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro degli addetti. La S.S.A. deve in particolare assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, e successive modifiche e integrazioni, di attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La S.S.A. sarà pertanto ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche e delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

#### **ART. 10 – COOPERAZIONE**

La S.S.A. comunicherà per scritto entro la data d'inizio dell'affidamento, il nome del responsabile e coordinatore dei servizi, con il relativo numero di telefono, a cui far riferimento per qualsiasi esigenza.

E' fatto obbligo alla S.S.A. ed al personale dipendente di segnalare immediatamente, all'ufficio preposto, tutte quelle anomalie che si potrebbero verificare nell'espletamento del servizio (*abbandono di*

*materiali, rifiuti od altro sulle strade, raccolta differenziata non attuata o attuata in modo scorretto, mancato rispetto dei regolamenti comunali, ecc.).*

L'onere di rimozione degli eventuali rifiuti abbandonati sul suolo pubblico e carcasse di animali è a carico del personale del Comune di Pradalunga.

La S.S.A., durante l'espletamento dei servizi, dovrà evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità.

#### **ART. 11 – OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE E TENUTA REGISTRI**

Oltre a quanto previsto all'art. 4 (*trasmissione mensile dei dati relativi alla quantità ed alle tipologie dei rifiuti raccolti e smaltiti*), entro il mese di gennaio di ciascun anno la S.S.A. dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi dettagliati della gestione dell'anno precedente indicando:

- i quantitativi di rifiuti raccolti secondo le modalità indicate nei successivi articoli da 21 a 28;
- i quantitativi di rifiuti raccolti presso il centro di raccolta.

La S.S.A. avrà anche il compito di:

- acquistare, compilare ed emettere i formulari di accompagnamento rifiuti ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- tenere ed aggiornare gli eventuali registri di carico e scarico dei rifiuti presso il centro di raccolta ai sensi della normative vigente.

I formulari ed i registri dovranno essere custoditi presso il centro di raccolta.

La mancata tenuta dei registri di carico e scarico nei tempi e modi stabiliti per legge saranno considerate gravi inadempienze contrattuali e saranno sanzionate come disposto dall'Art. 15 - "Inadempienze – Penalità" del

presente contratto.

Il Comune potrà in ogni momento chiedere il rendiconto dettagliato della gestione del servizio e della piattaforma ecologica o centro di raccolta e la S.S.A. sarà tenuta fornire tutte le informazioni richieste entro 10 giorni.

#### **ART. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

La S.S.A. è dispensata dalla costituzione di deposito cauzionale a garanzia degli obblighi assunti.

#### **ART. 13 – GARANZIE ASSICURATIVE**

La S.S.A. dovrà fornire una polizza assicurativa R.C.T., comprensiva di rischio da incendio, con un minimo assicurato di € 1.000.000,00, ed una polizza assicurativa rischio locativo per un importo minimo di € 200.000,00 contro danni alla struttura, impiantitecnologici e dotazioni presenti presso il centro di raccolta.

La S.S.A. dovrà fornire al Comune copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra.

#### **ART. 14 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione, in tutto od in parte, del contratto.

Il subappalto dei servizi è consentito nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia. L'eventuale utilizzo del subappalto dovrà essere condizionato al possesso, da parte del subappaltatore, di tutti i requisiti necessari per l'espletamento dei servizi previsti dalle norme vigenti.

L'eventuale affidamento a terzi del servizio di raccolta, trasporto rifiuti e gestione del centro di raccolta, potrà essere disposto da parte di S.S.A., sulla base di un'affidamento mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, il cui disciplinare e capitolato d'appalto sarà concordato con il

Comune di Pradalunga, nel rispetto della vigente normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

#### **ART. 15 – INADEMPIENZE - PENALITA’**

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti con il presente contratto dalla S.S.A., il Comune contesterà alla stessa l’infrazione o l’omissione comunicando il termine entro il quale eliminare le inadempienze. La S.S.A. ha facoltà di produrre, entro cinque giorni dalla contestazione, le proprie controdeduzioni. Per ogni omissione contestata e non adeguatamente giustificata, la S.S.A. sarà passibile di una sanzione pecuniaria di entità variabile da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 2.000,00, in proporzione alla rilevanza del disservizio e degli inconvenienti igienici connessi stabiliti dal Comune.

Le sanzioni derivanti dalla mancata tenuta dei registri o dal mancato adempimento agli obblighi normativi saranno integralmente addebitate alla S.S.A.

A partire dal terzo grave disservizio constatato, previa comunicazione di diffida ad adempiere, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con la S.S.A, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

#### **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di continue e gravi manchevolezze, negligenze e sinistri, non risolte nei termini fissati, il Comune ha la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto addebitando alla S.S.A. le relative spese che ciò comporta. In particolare la S.S.A. incorrerà nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) sospensione del servizio non preventivamente autorizzata dal Comune. In casi di forza maggiore la S.S.A. dovrà tempestiva-

	mente segnalare al Comune le ragioni del disservizio;	
b)	qualora la S.S.A. incorra per più volte in inadempienze della stessa natura senza fornire adeguate spiegazioni;	
c)	in caso di gravi infrazioni accertate e notificate;	
d)	quando, senza il consenso scritto del Comune, ceda ad altri, in tutto od in parte, direttamente o indirettamente, i diritti e gli obblighi inerente al presente contratto;	
e)	quando si renda colpevole di frode o nel caso di fallimento;	
f)	per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.	
	<b>ART. 17 - CONTENZIOSO E CONTROVERSIE</b>	
	Per tutte le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e la S.S.A., sia durante l'affidamento che al suo termine, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, sarà competente il Foro di Bergamo.	
	<b>ART. 18 - PRESIDIO E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA</b>	
	Il Comune di Pradalunga dispone di un centro di raccolta, sito in Via Serio n. 18. Il centro di raccolta risponde alle disposizioni contenute nel D.M. 8 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni ad oggetto <i>“Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'art. 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche”</i> .	
	Compete alla S.S.A. la titolarità delle autorizzazioni all'esercizio dell'impianto ed ogni onere conseguente alla formulazione delle istanze di autorizzazione.	
	Alla S.S.A. compete:	
		Pag. 14

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | 1) la tenuta e compilazione dei registri di carico e scarico previsti             |  |
|  | dall'art. 190 del D.Lgs. 152/2006 ed ogni altro adempimento di                    |  |
|  | carattere tecnico amministrativo in ottemperanza agli obblighi normativi;         |  |
|  | 2) la responsabilità del corretto ed ordinato stoccaggio dei materiali            |  |
|  | conferiti nel centro di raccolta, distinto per componenti merceologiche,          |  |
|  | con eventuali operazioni di trattamento.  |  |
|  | 3) la gestione e l'esercizio in condizioni di piena efficienza dei mezzi e        |  |
|  | delle attrezzature di proprietà del Comune.                                       |  |
|  | 4) la fornitura, oltre quelli già in dotazione, di ulteriori contenitori previsti |  |
|  | dalla Legge per ogni frazione di rifiuto differenziato;                           |  |
|  | 5) il mantenimento del centro di raccolta e della zona circostante in             |  |
|  | condizioni igieniche idonee, mediante disinfezione, disinfestazione e             |  |
|  | derattizzazione secondo la normativa vigente in materia di tutela dei             |  |
|  | luoghi di lavoro;   |  |
|  | 6) il trasporto e lo smaltimento di tutti i materiali raccolti, indicati nel      |  |
|  | presente articolo e nell'art. 2 lett. e), agli appositi centri di                 |  |
|  | smaltimento e/o recupero. Le frequenze di svuotamento dovranno                    |  |
|  | essere tali da consentire agli utenti, in ogni momento di apertura, di            |  |
|  | poter scaricare i propri rifiuti e di mantenere la stazione in perfetto           |  |
|  | ordine ed in buono stato di decoro. Non è ammesso l'accumulo a                    |  |
|  | terra dei rifiuti per i quali è previsto lo stoccaggio nei container o            |  |
|  | negli specifici contenitori.  |  |

La S.S.A.:

- dovrà accettare variazioni che, per legge o volontà amministrativa, verranno apportate riguardo alle tipologie dei materiali da

	conferire nel centro di raccolta;	
-	deve provvedere alla fornitura, manutenzione e sostituzione della cartellonistica atta ad informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali, nonché la cartellonistica antinfortunistica riguardante l'edificio ed i macchinari presenti, previsti dalla normativa vigente;	
-	deve promuovere iniziative atte a far recepire agli utenti l'importanza di un corretto conferimento dei rifiuti, nonché fornire adeguate informazioni agli utenti circa le modalità della raccolta;	
-	è ritenuta responsabile per eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione all'interno del centro di raccolta durante gli orari di apertura o durante lo svuotamento dei cassoni, che avverrà sempre a cura della S.S.A.;	
-	dovrà provvedere ad effettuare i prelievi e la pesatura di tutti i rifiuti in uscita esclusivamente durante gli orari di apertura del centro di raccolta ed a trasmettere mensilmente i dati relativi al Comune;	
-	promuovere campagne di sensibilizzazione della gestione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e differenziati e del servizio centro di raccolta.	
	Il servizio di gestione del centro di raccolta prevede l'apertura al pubblico, l'assistenza all'utenza durante il conferimento ed il presidio del centro di raccolta per un numero di 15 ore effettive settimanali.	
	L'articolazione degli orari di apertura del centro di raccolta nei vari giorni della settimana verrà stabilita dal Comune, privilegiando i pomeriggi infrasettimanali e la giornata del sabato. Il servizio d'apertura al pubblico	
		Pag. 16



del centro di raccolta è sospeso in concomitanza con festività infrasettimanali.

#### **ART. 19 - MANUTENZIONE ORDINARIA**

Il centro di raccolta è concesso in uso alla S.S.A. in buono stato di manutenzione e conservazione, così come le altre attrezzature presso il municipio. Al momento della consegna del centro, dei mezzi e delle attrezzature verrà redatto apposito verbale.

La S.S.A. è obbligata ad effettuare tutte le migliorie concordate con il Comune su mezzi, impianti ed attrezzature, nonché le manutenzioni ordinarie e le riparazioni derivanti da qualsiasi danno o da deterioramento che si verifichi durante la gestione delle strutture, oltre che delle attrezzature ed apparati informatici, dei software trasferiti in uso e/o comunque connessi ai servizi di cui al presente contratto.

Entro il 31 gennaio di ogni anno la S.S.A. indicherà al Comune le opere di manutenzione effettuate per il corretto mantenimento in efficienza degli impianti.

In caso di mancata esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, previa unica comunicazione di diffida ad adempiere entro 30 giorni, gli interventi verranno effettuati direttamente dal Comune, con immediata rivalsa delle spese sulla S.S.A.

I contenitori per la raccolta rifiuti, forniti dalla S.S.A., dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia, manutenzione e decoro. I container presso il centro di raccolta ed i contenitori dislocati nel territorio dovranno essere periodicamente lavati e disinfettati al fine di prevenire la formazione di cattivi odori e ogni altro inconveniente igienico-sanitario. Faranno capo alla S.S.A. le spese di manutenzione e di miglioria delle

strutture nel loro complesso.

Qualsiasi miglioramento tecnologico dovrà essere concordato con il Comune.

Nel piano finanziario saranno inseriti i costi di ammortamento relativi alle strutture di proprietà comunale. La S.S.A. dovrà pertanto stornare le suddette quote al Comune di Pradalunga in due rate, scadenti rispettivamente al 30 giugno ed al 30 novembre di ogni anno.

**ART. 20 – RACCOLTA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI SOLIDI  
URBANI NON INGOMBRANTI (FRAZIONE SECCA)**

**20.1 – Composizione del rifiuto e vigilanza**

La composizione della frazione secca dei rifiuti solidi urbani non ingombranti è determinata nel vigente regolamento per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani.

È fatto assoluto divieto alla S.S.A. di raccogliere sacchi contenenti materiale difforme da quello previsto e/o di tipologia diversa da quella prevista.

**20.2 – Periodicità e orari**

La S.S.A. deve provvedere con mezzi e personale propri al ritiro PORTA A PORTA su tutto il territorio comunale dei rifiuti solidi urbani non ingombranti e non recuperabili, nella giornata di SABATO di ogni settimana, dalle ore 6,00 alle ore 12,30 circa. Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio dovrà essere espletato nel giorno feriale successivo mentre nel caso di due festività contigue dovrà essere effettuato il giorno prima di dette festività e comunque secondo quanto stabilito dall'apposito calendario annuale. Eventuali proposte di riorganizzazione o di modifica dei giorni di ritiro potranno essere attuate previa autorizzazione da parte del Comune.

### 20.3 - Personale

Tutto il personale della ditta appaltatrice dovrà essere idoneamente e largamente informato sulle modalità vigenti contenute nel presente contratto, relative all'espletamento del presente servizio.

### 20.4 - Automezzi

Gli automezzi minimi indispensabili per la raccolta dovranno essere:

n. 1 Auto-compattatore;

n. 2 o più autocarri satellite a vasca stagna ribaltabile.

### 20.5 – Modalità di raccolta

La raccolta avverrà solo a mezzo di sacchi a perdere di tipologia e colore indicati dal Comune, forniti dalla S.S.A.

Eventuali rifiuti o residui che dovessero cadere a terra durante le fasi di travaso, dovranno essere accuratamente raccolti con successiva pulizia dell'area interessata.

La S.S.A. dovrà segnalare con tempestività al Comune tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di raccolta.

### 20.6 – Trasporto ed allontanamento dei rifiuti

Il trasporto e l'allontanamento dei Rifiuti Solidi Urbani sarà effettuato ad un idoneo impianto di smaltimento o di termovalorizzazione autorizzato.

## **ART. 21 - RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA DEI**

### **RIFIUTI SOLIDI URBANI (F.O.R.S.U.)**

#### 21.1 – Composizione del rifiuto e vigilanza

La composizione della frazione della frazione organica è determinata nel vigente regolamento per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani.

E' fatto assoluto divieto alla S.S.A. di svuotare i contenitori contenenti

materiale difforme da quello previsto e/o di tipologia diversa da quella prevista.

#### 21.2 – Periodicità e orari

La S.S.A. deve provvedere con mezzi e personale propri al ritiro PORTA A PORTA su tutto il territorio comunale della frazione organica dei rifiuti organici, nella giornata di MERCOLEDÌ di ogni settimana, dalle ore 6,00 alle ore 12,00 circa: dal 15 giugno al 15 settembre la raccolta della frazione organica sarà effettuata anche di SABATO di ogni settimana dalle ore 6,00 alle ore 12,00 circa.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio dovrà essere espletato nel giorno feriale successivo mentre nel caso di due festività contigue dovrà essere effettuato il giorno prima di dette festività e comunque secondo quanto stabilito dall'apposito calendario annuale.

Eventuali proposte di riorganizzazione o di modifica dei giorni di ritiro potranno essere attuate previa autorizzazione da parte del Comune.

#### 21.3 - Personale

Tutto il personale della ditta appaltatrice dovrà essere idoneamente e largamente informato sulle modalità vigenti contenute nel presente contratto, relative all'espletamento del presente servizio.

#### 21.4 - Automezzi

Gli automezzi minimi indispensabili per la raccolta dovranno essere:

n. 1 Auto-compattatore;

n. 2 o più autocarri satellite a vasca stagna ribaltabile.

#### 21.5 – Modalità di raccolta

La raccolta avverrà tramite contenitori rigidi di varie capacità con la scritta “*Comune di Pradalunga – frazione organica*” nei quali la frazione organica dovrà essere conferita mediante gli appositi sacchetti in mater-bi, quest’ultimi da acquistare a cura e spese dell’utenza.

La S.S.A. provvederà allo svuotamento dei contenitori negli appositi automezzi, avendo cura di evitare assolutamente ogni dispersione di materiale e al corretto riposizionamento dei contenitori svuotati. In particolare, deve prestare la massima cura e attenzione per evitare qualsiasi rotture ai contenitori.

Eventuali rifiuti o residui che dovessero cadere a terra durante le fasi di travaso, dovranno essere accuratamente raccolti con successiva pulizia dell’area interessata.

La S.S.A. dovrà segnalare con tempestività al Comune tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all’effettuazione del servizio di raccolta.

#### **21.6 – Trasporto ed allontanamento dei rifiuti**

Il trasporto e l’allontanamento della frazione organica dei rifiuti solidi urbani sarà effettuato ad un idoneo impianto di smaltimento autorizzato.

### **ART. 22 – RACCOLTA DELLE FRAZIONI DIFFERENZIATE:**

#### **CARTA, PLASTICA, STRACCI, VETRO, BARATTOLAME**

##### **22.1 – Composizione del rifiuto e vigilanza**

La composizione delle frazioni differenziate è determinata nel vigente regolamento per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani.

Gli addetti della S.S.A. sono tenuti a raccogliere solamente il rifiuto differenziato ed inserito in appositi contenitori e/o sacchi trasparenti a perdere e a non raccogliervi qualora vi rilevassero la presenza di qualsiasi

materiale estraneo, dando immediata segnalazione al Comune, anche via fax, contenente tutti i riferimenti utili per l'individuazione del responsabile dell'irregolarità.

## 22.2 – Periodicità e orari

La S.S.A. deve provvedere con mezzi e personale propri al ritiro PORTA A PORTA su tutto il territorio comunale delle frazioni differenziate come di seguito specificate da destinare al recupero e/o riciclaggio:

- PLASTICA primo e terzo MARTEDÌ della settimana;
- BARATTOLAME primo SABATO del mese\*;
- VETRO primo e terzo MERCOLEDÌ del mese\*;
- STRACCI primo SABATO del mese\*;
- CARTA/CARTONE primo e terzo SABATO del mese\*;

\* servizi effettuati mediante convenzionamento con l'Associazione Gruppo Terzo Mondo Onlus.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio dovrà essere espletato nel giorno feriale successivo mentre nel caso di due festività contigue dovrà essere effettuato il giorno prima di dette festività e comunque secondo quanto stabilito dall'apposito calendario annuale.

Eventuali proposte di riorganizzazione o di modifica dei giorni di ritiro potranno essere attuate previa autorizzazione da parte del Comune.

## 22.3 - Personale

Tutto il personale della ditta appaltatrice dovrà essere idoneamente e largamente informato sulle modalità vigenti contenute nel presente contratto, relative all'espletamento del presente servizio.

#### 22.4 - Automezzi

Gli automezzi minimi indispensabili per la raccolta dovranno essere:

n. 1 Auto-compattatore;

n. 2 o più autocarri satellite a vasca stagna ribaltabile.

#### 22.5 – Modalità di raccolta

La raccolta delle suddette frazioni differenziate deve avvenire come di seguito:

- Plastica . . . . . : sacco trasparente a perdere reperito direttamente dall'utenza;

- Vetro/Barattolame: contenitore rigido a rendere (*secchio o cassetta*) reperito direttamente dall'utenza;

- Carta/cartone . . . : contenitore di cartone a perdere reperito direttamente dall'utenza;

- Stracci . . . : sacchetti a perdere reperiti direttamente dall'utenza.

La S.S.A. provvederà al carico delle frazioni differenziate contenute nel sacco/contenitore a perdere ovvero allo svuotamento dei contenitori rigidi negli appositi automezzi, avendo cura di evitare assolutamente ogni dispersione di materiale e al corretto riposizionamento dei contenitori svuotati. In particolare, deve prestare la massima cura e attenzione per evitare qualsiasi rottura ai contenitori.

Eventuali rifiuti o residui che dovessero cadere a terra durante le fasi di travaso, dovranno essere accuratamente raccolti con successiva pulizia dell'area interessata.

La S.S.A. dovrà segnalare con tempestività al Comune tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di raccolta.

## 22.6 – Trasporto ed allontanamento dei rifiuti

Il trasporto e l'allontanamento dei rifiuti provenienti dall'attività sarà effettuato ad un idoneo impianto di smaltimento o recupero autorizzato.

### **ART. 23 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI**

#### **PERICOLOSI**

La S.S.A. dovrà provvedere, mediante contenitori di proprietà della stessa, alla raccolta differenziata di farmaci scaduti e di pile esauste. I contenitori dovranno essere per uso esterno, zincati, dotati di apertura antintrusione.

I suddetti contenitori dovranno essere mantenuti in buono stato dalla S.S.A. e sostituiti in caso di danneggiamento, rottura o deperimento. La S.S.A. dovrà mettere a disposizione i seguenti contenitori:

- pile esauste n. 5 (*cinque*);
- farmaci scaduti n. 2 (*due*).

I punti di collocamento dei suddetti contenitori verranno comunicati dai competenti uffici del Comune.

Lo svuotamento dei contenitori e la raccolta di tali rifiuti avverrà con periodicità mensile e, comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità o lo richiedano i competenti Uffici del Comune.

### **ART. 24 – SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

Il servizio di igiene urbana prevede lo spazzamento integrato delle strade, marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi e piazze, nonché dei passaggi pedonali. Lo sviluppo della rete stradale interessata dallo spazzamento è di circa 36 Km.

Il servizio di spazzamento integrato può essere effettuato sia con il personale in comando, munito di specifica attrezzatura, sia con ditta



appaltatrice esterna secondo tempi e modalità previste in apposito e dettagliato piano di intervento stabilito in accordo con il competente Ufficio

Tecnico Comunale, di cui si riportano le principali caratteristiche:

- strade centrali da pulire 2 volte al mese secondo le giornate definite dal Comune;
- strade periferiche da pulire 1 volta al mese secondo le giornate definite dal Comune;
- area mercato da pulire tutti i venerdì al termine dello stesso.

Eventuali proposte di riorganizzazione o di modifica dei giorni di spazzamento potranno essere attuate previa autorizzazione da parte del Comune, il quale si riserva altresì la possibilità di introdurre variazioni della frequenza del servizio.

Le attrezzature utilizzate dalla S.S.A. dovranno essere idonee al servizio da espletare. E' richiesta una o più motospazzatrice/i efficiente con conducente e operaio a terra con apposita scopa e/o soffiatore.

Nell'esecuzione dello spazzamento la S.S.A. provvederà alla pulizia di tutte la sede stradale, dei marciapiedi, dei passaggi pedonali, delle piste ciclabili, dei parcheggi e di tutte le aree pubbliche afferenti alla viabilità di cui all'elenco che il Comune fornirà alla S.S.A.

I punti non accessibili dalla motospazzatrice dovranno essere spazzati a mano, con carico del materiale raccolto sulla motospazzatrice.

La S.S.A deve provvedere all'accurata pulizia di tutto quanto previsto così da asportare completamente i rifiuti di ogni genere, compreso il fogliame.

La S.S.A. dovrà segnalare con tempestività al Comune tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di spazzamento.

Il servizio in oggetto è comprensivo di n. 5 (*cinque*) servizi annui aggiuntivi di spazzamento e pulizia delle strade asfaltate, dei marciapiedi, dei passaggi pedonali, delle piste ciclabili, dei parcheggi e aree pubbliche sopra citate in caso di particolari eventi atmosferici o in caso di manifestazioni periodiche e non, quali ad esempio: mercati rionali, feste patronali, processioni, carnevale e quanto altro non specificato in dettaglio. Sono oggetto di spazzamento aggiuntivo anche le strade e le aree immediatamente adiacenti che possono comunque risultare compromesse dalla manifestazione.

Se per pioggia battente il servizio a terra non potesse essere effettuato, su richiesta dell'Amministrazione il servizio sarà differito al primo giorno successivo non piovoso. Il servizio sospeso a causa della neve sarà recuperato una volta sciolta la stessa per raccogliere il ghiaietto antigelo.

Il servizio di spazzamento strade dovrà svolgersi in modo che tutte le vie e le piazze, con i relativi marciapiedi, i parcheggi, le aree pubbliche, le piste ciclabili e i passaggi pedonali, restino sempre sgombri di immondizia, fogliame, detriti, fanghiglia, ecc.

Lo spazzamento dovrà essere effettuato ad umido, evitando il sollevamento delle polveri. La S.S.A. dovrà adottare tutte le misure di natura igienica necessarie all'incolumità delle persone e tutte le norme igienico-sanitarie vigenti, evitando le esalazioni di miasmi in prossimità degli abitati.

La S.S.A. ha l'obbligo di raccogliere, trasportare e smaltire i rifiuti in oggetto, a proprie spese e cure, secondo quanto indicato dalla vigente normativa presso l'apposito destino convenzionato.

#### **ART. 25 – SVUOTAMENTO CESTINI STRADALI PORTARIFIUTI**

Tale servizio viene effettuato dal personale del Comune di Pradalunga con possibilità di adesione quale servizio opzionale. In caso di adesione da parte dell'Ente, la S.S.A. dovrà effettuare il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti, presenti sul suolo pubblico comunale, secondo tempi e modalità stabiliti dal Comune e provvedendo a propria cura e spese al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti presso l'impianto autorizzato. Il servizio non comprende la fornitura dei relativi sacchi.

Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi le cui caratteristiche, stato di manutenzione e conservazione, siano tali da consentire il rispetto delle normative in vigore in materia di igiene ambientale e sicurezza del lavoro.

La S.S.A. dovrà inoltre provvedere a raccogliere eventuali rifiuti abbandonati nei pressi dei cestini, o fuoriusciti dai medesimi a causa del loro riempimento, lasciando l'area perfettamente libera e pulita.

#### **ART. 26 - INFORMAZIONI ALL'UTENZA**

La S.S.A. dovrà annualmente provvedere alla realizzazione e stampa, a proprie cure e spese, di un calendario in idoneo formato – *stampato a colori* – da recapitare a tutte le utenze entro il 31 dicembre di ogni anno.

Dovranno essere indicati i giorni e gli orari di apertura del centro di raccolta e i giorni di ritiro dei rifiuti porta a porta, con indicazione sommaria delle modalità di raccolta. La bozza del calendario dovrà essere visionata dal Comune entro il 30 novembre di ogni anno.

La S.S.A. dovrà sviluppare idonei canali web per informare i cittadini sulle modalità di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e della frazioni riciclabili.

La S.S.A. dovrà farsi promotrice di campagne annuali di sensibilizzazio-

ne, di informazione e di educazione ambientale sui servizi oggetto del presente contratto e sulle tematiche concernenti la raccolta ed il riciclaggio dei rifiuti, con particolare attenzione riservata agli alunni ed agli insegnanti della scuola dell'obbligo.

#### **ART. 27 - FORNITURE**

La S.S.A. provvederà a fornire al Comune i sacchi per le raccolte a domicilio di cui al precedente art. 20 e i contenitori necessari per le raccolte a domicilio di cui al precedente art. 21.

Le forniture avranno caratteristiche che verranno definite a cura del Comune.

La S.S.A. provvederà, altresì, alle forniture dei materiali che si rendessero necessari al corretto e regolare espletamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, secondo le necessità che il Comune si riserva di richiedere.

#### **ART. 28 – IMPORTO CONTRATTUALE**

Si stabilisce che l'importo annuo contrattuale è quello risultante dal piano finanziario degli interventi relativi al servizio gestione dei rifiuti urbani approvato annualmente dal Comune di Pradalunga. Di questo importo la S.S.A. dovrà corrispondere direttamente all'Ente, i seguenti corrispettivi:

- servizi svolti direttamente dal personale del Comune;
- affitto delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio;
- eventuali interessi su mutui contratti negli anni precedenti relativi al servizio.

#### **ART. 29 – SPESE INERENTI IL CONTRATTO**

Tutte le spese per la stipula del contratto, nonché le spese accessorie conseguenti, sono a totale carico della S.S.A., così come i costi relativi all'organizzazione dei servizi.

#### **ART. 30 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente riportato nel presente contratto viene fatto rinvio alle leggi, regolamenti, disposizioni vigenti in materia all'atto della stipula del relativo contratto.

La S.S.A. ha altresì l'obbligo di osservare, oltre alle norme specificate nel presente contratto, anche tutte le leggi ed i regolamenti che potranno essere emanati durante il corso di validità del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze, specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto ed aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'affidamento.

La S.S.A è tenuta, inoltre, a rispettare ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere dal Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

\* \* \*

Per IL COMUNE DI PRADALUNGA

*IL RESP.LE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO*

(Sig. Amleto geom. Chiodelli) f.to \_\_\_\_\_

Per LA SOC. "SERIO SERVIZI AMBIENTALI" S.R.L.

*IL PRESIDENTE DEL C.d.A.*

(Sig. Eugenio Dr. Cavagnis) f.to \_\_\_\_\_

L'UFFICIALE ROGANTE

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

(Stefano Dott. Valli) f.to \_\_\_\_\_

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*

\* \* \*