



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Tecnico Edilizia Privata
Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 – int. 6
P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it
pec: comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it

Marca da bollo
di Euro 16,00

OGGETTO: RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il giorno
cittadinanza
cod.fiscale
residente Torre de Roveri. in via / piazza n.....
telefono passaporto / carta d'identità n°
rilasciato/a da il.....
E-mail

consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000; informato della documentazione (retro elencata) da produrre al fine dell'esame della richiesta, nonché sulla normativa riguardante la privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;

CHIEDE

il rilascio del certificato di Idoneità igienico – sanitaria per l'alloggio :

in proprietà in locazione in comodato altro
sito in via n..... piano

al fine di ottenere:

Carta di soggiorno Ricongiungimento familiare Coesione familiare

Altro

PRATICA NUMERO PRESSO QUESTURA PREFETTURA



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Tecnico Edilizia Privata
Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 – int. 6
P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it
pec: comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it

Il Sottoscritto dichiara inoltre che la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale.

Firma del richiedente

Firma del proprietario per assenso

Superfici :

Cucina	mq. _____
Soggiorno	mq. _____
Bagno (____)	mq. _____
Camere (____)	mq. _____
Disimpegno	mq. _____
Ripostiglio	mq. _____
Cantina	mq. _____
Locale pluriuso	mq. _____
Lavanderia	mq. _____

Totale superfici residenziali mq. _____

DOCUMENTI DA UNIRE IN COPIA:

- 1) carta d'identità o passaporto in corso di validità;
- 2) contratto di proprietà registrato o di affitto, oppure autocertificazione di ospitalità resa dal conduttore titolare dell'appartamento;
- 3) dichiarazione di conformità degli impianti elettrici e termo – idraulici;
- 4) libretto di centrale termica ed attestazioni dell'analisi di combustione per le caldaie di riscaldamento, ed attestazioni di manutenzione annuale per gli scaldabagni a Gas;
- 5) due marche da bollo da Euro 16,00;
- 6) ricevuta di Euro 50,00 per diritti di segreteria. Da consegnare al momento del ritiro del certificato.
- 7) Attestato di prestazione energetica (APE) redatto ai sensi della DGR VIII/8745 Punto 9.2, lettera g) e D.D.U.O. 2456/2017 Punto 11.2, lettera e), necessario per i contratti di locazione soggetti a registrazione, siano essi nuovi o rinnovati, riferiti a una o più unità immobiliari;



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Tecnico Edilizia Privata

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 – int. 6

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

pec: comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il giorno
residente a tel.
in via / piazza n.
in qualità di proprietario dell'unità immobiliare oggetto della presente domanda

DICHIARA

1. che sugli impianti interni non sono stati eseguiti interventi di straordinaria manutenzione o ampliamenti sottoposti all'obbligo del rilascio della dichiarazione di conformità successivi alla data di rilascio delle certificazioni allegate;
2. che l'alloggio è occupato attualmente da n..... persone complessive.

Firma del proprietario

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, si informa che i dati personali contenuti nella presente istanza sono raccolti e trattati dal comune di Torre de Roveri, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, per le esclusive finalità istituzionali. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre de Roveri, nella persona del legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore competente per materia.

Il/La sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente, per sè e per i suoi familiari, al trattamento dei dati personali, inclusi i dati sensibili citati dalla legge in questione, ed alla eventuale comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge per le finalità di cui sopra.

Firma del richiedente

Firma del proprietario

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Sopralluogo concordato il giorno alle ore